Приложение №1 к приказу УМИЗиПР администрации МР «Княжпогостский»

от 08.06.2014г. № 84-ОД

УТВЕРЖДАЮ:

Организатор торгов – Управление муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский»

Начальник управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Горетова

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**№02-07-2014**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**муниципального района «Княжпогостский»: торговый комплекс, расположенный на земельном участке площадью 10302 кв.м. (кадастровый номер 11:10:4501034:237) по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 №135-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверитель­ного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) поль­зования в отношении государственного и муниципального имущества, утвержденными Приказом Феде­ральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67 (далее - Правила №67), Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Княжпогостский», утвержденным решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 29.10.2007г. № 58.

1.2.Организатор аукциона (Арендодатель) **–**Управление муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский», место нахождение: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81, e-mail: [umizipr@gmail.com](mailto:umizipr@gmail.com), тел./факс 8(82139) 21-3-74.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене (величине годовой арендной платы) права на заключение договора аренды муниципального имущества. Начальная (минимальная) цена имущества (начальный (минимальный) размер годовой арендной платы) рассчитана на основании Отчета № 284-06/2014 об определении рыночной стоимости права пользования в виде годовой аренды торгового комплекса, расположенного на земельном участке, площадью 10302 кв.м. (кадастровый номер 11:10:4501034:237) по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая по состоянию на 17 июня 2014 года и составляет: 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей без учета НДС, в том числе: право пользования в виде годовой аренды металлического ангара (конструкция), общей площадью 360 кв.м. - 743 000 руб.; право пользования в виде годовой аренды склад-ангара, общей площадью 360 кв.м. - 332 000 руб.; право пользования в виде годовой аренды земельного участка (кадастровый номер 11:10:4501034:237) - незастроенной части, общей площадью 9582 кв.м. - 725 000 руб.

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, опре­деленном Правительством Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)(далее по тексту – официальный сайт торгов) и на сайте администрации муниципального района «Княжпогостский»: www.mrk11.ru (раздел «Объявления»). Документация об аукционе размещена Организатором аукциона на официальном сайте и доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор аук­циона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

Не допускается предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересован­ного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Орга­низатором аукциона на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного ре­шения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изме­нений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аук­ционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения с участником аукциона Договора аренды муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» (далее – Договор аренды) являются условиями публичной оферты.

Раздел 2. Сведения о предмете аукциона

2.1. Предмет аукциона – право заключения Договора аренды:

2.1.1.Место расположение, описание и технические характеристики муниципального имущества, целевое назначение имущества.

**Лот №1**

Торговый комплекс, расположенный на земельном участке, площадью 10302 кв.м. (кадастровый номер 11:10:4501034:237) по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая (далее по тексту - муниципальное имущество):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта, местонахождение | Площадь  кв. м. | Техническое описание |
| **Земельный участок** | | |  |
| 1 | Земельный участок, находящийся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский района, г. Емва, ул. Коммунистическая. | 9582,0 | Кадастровый номер 11:10:4501034:237, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения торгового комплекса |
| **Здания и сооружения** | | |  |
| 2 | 1-этажное здание склада-ангара, находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая.  Центральное отопление, электроснабжение в наличии. | 360,0 | Металлоконструкция: фермы, колонны, прогоны, связи, ригели, стойки фахверка, кровля: из профнастила в два слоя; стеновые панели: доборные элементы стальные и оцинкованные |
| 3 | 1-этажное здание металлического ангара (конструкции), находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая.  Центральное отопление, электроснабжение отсутствует. | 360,0 | Металлоконструкция: фермы, колонны, прогоны, связи, ригели, стойки фахверка, кровля: из профнастила в два слоя; стеновые панели: доборные элементы стальные и оцинкованные |
|  | Итого: рыночная стоимость объекта оценки |  | 1 800 000,00 рублей |

Торговый комплекс представляет собой огороженный земельный участок с расположенными на нем двумя металлическими ангарами. Металлический ангар и склад-ангар используются для размещения торговых рядов. Склад-ангар подключен к сетям электроснабжения и центрального отопления. Также на огороженной части торгового комплекса расположены павильоны из легких конструкций и оборудованные места (палатки) для размещения точек торговли. Территория комплекса заасфальтирована, имеются ворота для заезда автотранспорта.

Канализация отсутствует. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия. Здание металлического ангара (конструкция) требует проведения ремонта.

Целевое назначение муниципального имущества: **для размещения торгового комплекса.**

2.1.2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое пере­даются по Договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока Договора аренды.

**Лот №1**

На дату окончания срока Договора аренды арендатор обязан:

* передать свободный от имущества объект аренды по акту в исправном состоянии;
* предоставить арендодателю техническую документацию на приборы учета, установленные в арендуемых зданиях (в случае их установки).

*Осмотр объекта аренды может быть осуществлен во время, согласованное с контактным лицом управления муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский» по тел. 8(82139) 21-3-74 или по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.81, каб.8.*

2.2. Начальная цена лота:

*Лот №1* – 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей.

2.3. «Шаг аукциона» (5% от начальной цены лота):

*Лот №1* – 90 000 (девяносто тысяч) рублей

2.4. Внесение задатка не требуется.

2.5. Срок действия Договора аренды:

*Лот №1* – 363 календарных дня.

Раздел. 3. Порядок, место, дата начала и дата, время окончания подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Заявки на участие в аукционе в письменной формеподаются по форме, указанной в *Приложе­нии №1* к настоящей документации об аукционе по адресу Организатора торгов: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81, 1 этаж, каб.6 по рабочим дням: понедельник – четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 13 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Дата начала срока подачи заявок – 09.07.2014г.

Дата и время окончания срока подачи заявок – 29.07.2014г. 18:00 часов по московскому времени.

3.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении об аук­ционе, регистрируется Организатором торгов.

3.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе за­явки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка представляется заявителем Организатору аукциона в виде набора следующих документов:

4.1.1. заявка на участие в аукционе (по форме в соответствии с *Приложением №1* к документации об аукционе) в 2-х экземплярах, один из которых отдается заявителю с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается у Организатора торгов;

4.1.2. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

▲ для юридического лица:

1) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи кото­рой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона (или нота­риально заверенная копия такой выписки);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении/избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя приобретение права и заключение договора аренды являются крупной сделкой (либо заявление юридического лица о том, что данные сделки для предприятия не являются крупными);

▲ для индивидуального предпринимателя:

1) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, срок выдачи которой не превышает 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной реги­страции физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодатель­ством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

3) копии документов, удостоверяющих личность.

▲для иных физических лиц:

1) копии документов, удостоверяющих личность.

Раздел 5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

5.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

5.3. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в аукционе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумеро­ваны, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заяви­теля и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

5.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель. При этом Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам неза­висимо от результатов аукциона.

Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рас­смот­рения заявок на участие в аукционе.

6.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок.

6.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удо­стоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяс­нений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступ­ления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения по­ложений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабо­чих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Организатор или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

Раздел 9. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по ре­зультатам аукциона

Осмотр обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить Организатора торгов.

**График проведения осмотра имущества:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Время (московское) |
| 10.07.2014 | 10-00 |
| 17.07.2014 | 10-00 |
| 24.07.2014 | 10-00 |

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе –

31 июля 2014 года в 10 часов по московскому времени.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, 81, 1 этаж, каб. № 17.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе (при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны), все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 4.1.2. настоящей документации об аук­ционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе,

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбит­ражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Ко­дексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.4. настоящей документации об аукционе, не допускается.

10.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, пред­ставленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.4. настоящей документа­ции об аукционе, Организатор торгов и аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

10.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. В протоколе отражается решение аукционной комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе по установленным в п.10.4. основаниям.

10.8. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте.

10.9. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона

11.1 Дата и время проведения аукциона:

01 августа 2014 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Место проведения аукциона: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, 81, 3 этаж (актовый зал администрации муниципального района «Княжпогостский»).

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона либо лица, действующие по доверенности от заявителя. Форма доверенности для юридических лиц установлена *Приложением №2* к документации об аукционе и предоставляется непосредственно перед началом аукциона. Доверенность на участие в аукционе от имени участников - физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) заверяется нотариально. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.3. «Шаг аукциона» - величина повышения начальной цены лота.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведе­нии аукциона, на шаг аукциона.

11.5. «Шаг аукциона» установлен в размере пяти процентов начальной цены лота, указанной в изве­щении о проведении аукциона**.**

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену лота, аукционист обя­зан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены лота, но не ниже 0,5 процента начальной цены лота***.***

Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и уча­стников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования чле­нов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по не­скольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены лота и цены лота, увели­ченной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.5 настоящей докумен­тации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен приобрести право арендыпо объявлен­ной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установ­ленном пунктом 11.5 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объяв­ляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер кар­точки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложе­ние о цене лота.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

11.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет ау­диозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота, последнем и предпо­след­нем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фами­лии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствую­щими чле­нами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экзем­плярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды (Приложение №3 к документации об аукционе).

11.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Орга­низатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукци­она в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену лота, чем начальная цена лота, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.5 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одного предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, аукцион признается не­состоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте вправе заключить Договор аренды*.* Размер арендной платыне менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Раздел 12. Заключение договора аренды муниципального имущества по результатам аукциона

12.1. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отка­заться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с кото­рым заключается Договор аренды, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбит­ражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, преду­смотренных настоящей документацией об аукционе.

12.2. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклоне­нии победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фак­тов, предусмотренных пунктом 12.1 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения Договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Ор­ганизатор аукциона отказывается заключить Договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его со­ставления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукци­она.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается за­ключить Договор аренды.

12.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, победитель аукциона или участник аукциона, за­явке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

12.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.1 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона пе­редает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экзем­пляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения Договора аренды, предложенных участником аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к доку­ментации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в документации об аукционе и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе ко­торого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аук­циона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договор аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 13. Форма, сроки и порядок заключения договора аренды муниципального имущества

13.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с ко­торым заключается Договор аренды, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.

13.2. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения на протяжении срока действия договора.

Цена заключенного договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с действующими нормативными актами.

13.3. Договор аренды заключается не менее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

13.4. Арендная плата в Договоре аренды устанавливается в соответствии с протоколом аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

13.5. Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до1 числа месяца, следующего за отчетным.

13.6. При заключении и исполнении Договора аренды изменение существенных условий Договора аренды, ука­занных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 14. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

14.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Княжпогостский» (Приложение №4 к доку­ментации об аукционе), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Раздел 15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, единственный участник аукциона, не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, вправе заключить Договор аренды.

15.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение №1

к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения

договора аренды муниципального имущества

г.Емва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе №02-07-2014,

юридическое лицо(указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое лицо(указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте житель­ства, номер контактного телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Номер лота\_\_\_\_\_

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды муниципального имущества, в том числе площадь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обязуемся:

- соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования документации об аукционе;

- в случае победы на аукционе оплатить единовременный платеж за право заключения договора аренды муниципального имущества, заключить договор аренды муниципального имущества на условиях прило­женного в документации об аукционе проекта договора аренды.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного произ­водства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодек­сом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- о своем соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участ­никам аукциона.

- об использовании объекта аренды для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя заявителя)*

Телефон представителя заявителя ­­­­***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Все сведения по аукциону просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Мы согласны, что разъяснения положений документации об аукционе, уведомление о допуске (не до­пуске) к участию в аукционе будут направлены в наш адрес посредством факсимильной связи по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте e-mail ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** с последующим направлением посредством почтовой связи по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными.

7. Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гра­жданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)*

М.П.

*Заявка принята Организатором торгов:*

\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)*

--------------------------------------------------------------------------------------------

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотари­ально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуаль­ных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о госу­дарственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального пред­принимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте из­вещения о проведении аукциона - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о на­значении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает пра­вом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени зая­вителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осу­ществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководите­лем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполно­моченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридиче­ского лица и если для заявителя приобретение права и заключение договора аренды, являются крупной сделкой - на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.;

Приложение №2

к документации об аукционе

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,

ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ

УЧАСТНИКА АУКЦИОНА (для юридических лиц)

(предоставляется непосредственно перед началом проведения аукциона

при регистрации участника аукциона)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Емва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника аукциона)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

участвовать с правом подачи ценового предложения от имени

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование участника аукциона)***

в открытом аукционе, проводимом управлением муниципального имущества, землями и природными ресурсами администра­ции муниципального района «Княжпогостский», на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника аукциона / ФИО /

МП

Приложение №3

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**По лоту №1**

**Д О Г О В О Р №**

аренды недвижимого имущества торгового комплекса

Республика Коми, г. Емва « »\_\_\_\_\_\_2014 года

Управление муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский», действующее от имени муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», в лице начальника управления Горетовой Веры Павловны, действующей на основании Положения об управлении муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский», утвержденного решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 21.12.2009г. № 236, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Княжпогостский», утвержденного решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 29.10.2007. № 58,именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

, **I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает объект аренды - имущество торгового комплекса, расположенное на земельном участке площадью 10302 кв.м. (кадастровый номер 11:10:4501034:237) состоящее из:

1. Земельный участок, находящийся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский района, г. Емва, ул. Коммунистическая, Кадастровый номер 11:10:4501034:237, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения торгового комплекса;

2. 1-этажное здание склада-ангара, находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая, общая площадь 360 кв.м.

3. 1-этажное здание металлического ангара (конструкции), находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая, общая площадь 360 кв.м.

1.2. Срок аренды определяется с по года.

Договор вступает в силу с года.

1.3. Целевое использование передаваемого в аренду имущества - для размещения торгового комплекса.

1.4. В связи с тем, что данный договор заключен на срок менее одного года, то он не подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору соответствующее имущество по акту приема - передачи.

2.1.2. За месяц до истечения срока аренды уведомить Арендатора о намерении не продлевать договор аренды (в случае принятия Арендодателем решения о не продлении договора на новый срок).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество по акту приема - передачи.

2.2.2. Осуществлять свою деятельность в арендуемых зданиях и земельном участке с соблюдением санитарных, пожар­ных, экологических, градостроительных и иных норм и правил, выполнять предписания инспектирующих и контролирующих органов за счет собственных средств.

2.2.3. Обеспечивать Арендодателю, обслуживающим организациям, инспектирующим органам доступ на арендуемое имущество.

2.2.4. Использовать объект аренды только в соответствии с п.1.3. настоящего договора.

2.2.5. Производить текущий, капитальный ремонт объекта аренды, инженерных коммуника­ций, относящихся к нему за счет собственных средств.

Согласовать с Арендодателем выполнение перепланировки, переустройства и реконструкции объекта аренды (в случае их проведения) в соответствии с действующим законодательством. В срок не превышающий одного месяца с даты проведения перепланировки, переустройства или реконструкции объекта аренды предоставить Арендодателю разрешительную документацию на выполненные работы и обновленную техническую документацию на объект аренды.

Произведенные Арендатором за счет собственных средств отделимые и неотделимые улучшения объекта аренды являются собственностью муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», их стоимость Арендатору не воз­мещается.

2.2.6. Передавать объект аренды в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

2.2.7. Самостоятельно заключить договоры со специализированными организациями на содержание объекта аренды - предоставление коммунальных услуг, вывоз и утилизацию тары и отхо­дов от деятельности.

В месячный срок со дня заключения настоящего договора предоставить Арендодателю документальное подтверждение за­ключения вышеуказанных договоров.

2.2.8. При расторжении договора (как в случае окончания его срока, так и в случае достижения сторонами соглашения о его досрочном расторжении) передать свободный от имущества объект аренды по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

При сдаче объекта арендатор обязуется предоставить техническую документацию на приборы учета, ус­тановленные в объекте аренды (в случае их установки).

2.2.10. Сообщить Арендодателю письменно в недельный срок об изменении данных Арендатора, указанных в разделе VI договора, а также документов, подтверждающих право на осуществление предпринимательской деятельности.

2.2.11. Арендатор не вправе без письменного уведомления и согласия Арендодателя производить установку и (или) размещение временных строений и (или) сооружений на территории торгового комплекса.

**III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За указанный в п. 1.1. договора объект аренды Арендатор оплачивает годовую арендную плату, рассчитанную по итогам открытого аукциона (расчет будет приложен после проведения торгов), в размере руб. коп.

Ежемесячно, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, 100% арендной платы руб. коп. - Арендатор оплачивает самостоятельно без предоставления счета-фактуры по следующим реквизитам:

**40 101 810 0 0000 0010 004 в ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИ БИК 048702001, ОКАТО 87 208 501 000, ИНН 1117006133 КПП 111701001 УФК по Республике Коми (УМИЗиПР администрации МР «Княжпогостский») КБК 963 1 11 05075 05 0000 120**

***Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).***

Расчет арендной платы за земельный участок, рассчитанный после проведения аукциона будет приложен к договору аренды.

Датой поступления арендной платы считается дата зачисления платежа на указанный КБК.

**IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. В случае неисполнения (просрочки исполнения) обязательства, предусмотренного п. 3.1. настоящего договора Арендатор уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Применение санкций не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обяза­тельств или устранения нарушений.

4.2. За неисполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, Арендатор вы­плачивает Арендодателю неустойку в размере 5% годовой арендной платы (помимо указанных в п.4.1 на­стоящего договора случаев).

4.3. В случае изменения указанных в п.3.1 договора реквизитов для перечисления арендной платы, сведения об этом публикуются Арендодателем в средствах массовой информации муниципального района «Княжпогостский», определенных для публикации нормативных актов, размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский», в двухнедельный срок после дня изменения реквизитов, при этом соглашения сторон об изменении усло­вий договора в части реквизитов счета не требуется, изменения для обеих сторон являются обязатель­ными, Арендатор считается надлежащим образом уведомленным об изменении реквизитов.

4.5. Арендодатель имеет право осуществлять проверку порядка использования объекта аренды, исполне­ния Арендатором договорных обязательств.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

**V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий настоящего договора допускается в соответствии с действующим законодательством.

Вносимые дополнения и изменения к договору рассматриваются сторонами в месячный срок и оформля­ются дополнительным соглашением.

5.2. Досрочное расторжение договора допускается:

5.2.1. По соглашению сторон. Предложение о расторжении договора направляется одной стороной другой не менее, чем за десять дней до даты расторжения, рассматривается в трехдневный срок и оформляется дополнительным соглаше­нием.

5.2.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

- если Арендатор не выполняет один из пунктов 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11 настоящего договора,

- если Арендатор не внес арендную плату в течение трех месяцев в сроки и в размере, установленном пунктом 3.1 настоящего договора,

5.3. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Республики Коми.

**VI. АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ  Управление муниципальным имуществом,  землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский» от имени МО МР «Княжпогостский» |  | АРЕНДАТОР |
| 169200, Республика Коми, Княжпогостский район,  г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81  Тел./факс: 8(82139) 21-3-74  ИНН 1117006133 КПП 111701001  ОКАТО 87208501000  ОГРН 1101121000023  Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Горетова  МП |  | Реквизиты Арендатора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение №4 к документации об аукционе

Извещение о проведении аукциона №02-07-2014 на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Княжпогостский»

Организатор торгов - Управление муниципальным имуществом, землями и природными ресурсами администрации муниципального района «Княжпогостский», место нахождение: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.81, е-mail: [**umizipr@gmail.com**](mailto:umizipr@gmail.com), тел.8(82139) 21-3-74*.*

Основание организации и проведения аукциона*:* приказ организатора аукциона № 84-ОД от 08 июля 2014 г.

Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, а также начальная цена права аренды, срок действия договора аренды: приведены в таблице ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Лот №1 |
| 1 | Месторасположение имущества | Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая |
| 2 | Площадь, кв.м | 1. Земельный участок - 9582,0;   2. 1-этажное здание склада-ангара -360,0;  3. 1-этажное здание металлического ангара (конструкции) - 360,0. |
| 3 | Описание имущества | 1. Земельный участок, находящийся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский района, г. Емва, ул. Коммунистическая, кадастровый номер 11:10:4501034:237, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения торгового комплекса.  2. 1-этажное здание склада-ангара, находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая. Центральное отопление, электроснабжение имеется. Металлоконструкция: фермы, колонны, прогоны, связи, ригели, стойки фахверка, кровля: из профнастила в два слоя; стеновые панели: доборные элементы стальные и оцинкованные.  3. 1-этажное здание металлического ангара (конструкции), находящееся по адресу: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Коммунистическая. Центральное отопление, электроснабжение отсутствует. Металлоконструкция: фермы, колонны, прогоны, связи, ригели, стойки фахверка, кровля: из профнастила в два слоя; стеновые панели: доборные элементы стальные и оцинкованные. |
| 4 | Технические характеристики имущества | Торговый комплекс представляет собой огороженный земельный участок с расположенными на нем двумя металлическими ангарами. Металлический ангар и склад-ангар используются для размещения торговых рядов. Склад ангар подключен к сетям электроснабжения и центрального отопления. Также на огороженной части торгового комплекса расположены павильоны из легких конструкций и оборудованные места (палатки) для размещения точек торговли. Территория комплекса заасфальтирована, имеются ворота для заезда автотранспорта.  Канализация отсутствует. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия. Здание металлического ангара (конструкция) требует проведения ремонта. |
| 5 | Целевое назначение имущества | Для размещения торгового комплекса |
| 6 | Начальная (мини­мальная) цена годовой арендной платы, руб. | 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей |
| 7 | Срок действия дого­вора аренды | 363 календарных дня |

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru и на сайте администрации муниципального района «Княжпогостский»: www.mrk11.ru (раздел «Объявления»), и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация об аукционе представляется со дня её разме­щения на официальном сайте www.torgi.gov.ru по адресу организатора торгов: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81, 1 этаж, каб.8 на основании заявления лю­бого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения орга­низатором торгов соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена.

Дата начала срока подачи заявок – 09.07.2014.

Дата и время окончания срока подачи заявок – 29.07.2014 18:00 часов по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 01.08.2014 10:00 часов по московскому времени.

Требование о внесении задатка - внесение задатка не требуется.

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона - не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.