|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ТУРЪЯ» СИКТ  ОВМÖДЧÖМИНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  «ТУРЪЯ» |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 17 августа 2018г. № 39** |  |

**Об утверждении Положения о порядке проведении**

**открытого конкурса на право заключения договора**

**на выполнение грузовых перевозок водным**

**транспортом в границах сельского поселения**

**«Туръя» в навигационный период**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Устава муниципального образования сельского поселения «Туръя», а также в целях определения перевозчиков водного транспорта на территории сельского поселения «Туръя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Туръя» А.Н.Шлопов

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения "Туръя"

от 17 августа 2018 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГРУЗОВЫХ

ВОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"ТУРЪЯ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на осуществление грузовых водных перевозок в границах сельского поселения "Туръя" юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783A88884744BDE708723CFA5A4BEE7xFJ) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783A888857D4DD9708723CFA5A4BEE7xFJ) внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783A8888A7D49DC708723CFA5A4BEE7xFJ) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Правилами](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783AE8184774ED62D8D2B96A9A6B970DD7CAF83C92A721261EFxFJ) плавания по внутренним водным путям Российской Федерации, утвержденными приказом Минтранса России от 14 октября 2002 г. N 129.

1.3. Конкурс проводится с целью отбора перевозчиков речными судами различных форм собственности, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия речных перевозок грузов при уровне тарифов, доступных для основных слоев населения сельского поселения.

1.4. Организатором конкурса является администрация сельского поселения "Туръя" (далее - Администрация).

Решение о проведении конкурса принимается распоряжением администрации сельского поселения "Туръя".

2. Предмет конкурса, условия проведения

и требования к участникам конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление речных перевозок грузов на водных маршрутах с учетом требований к работе судов, предусмотренных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783A888857D4DD9708723CFA5A4BEE7xFJ) внутреннего водного транспорта Российской Федерации и [Правилами](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F91D5BDAC1C783AE8184774ED62D8D2B96A9A6B970DD7CAF83C92A721261EFxFJ) плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.

2.2. Заказчиком услуг по перевозке пассажиров на водных маршрутах в границах сельского поселения "Туръя" выступает Администрация.

2.3. Предоставление права на осуществление речных перевозок грузов на водных маршрутах, утвержденных постановлением Администрации, осуществляется по решению конкурсной комиссии после проведения конкурса.

2.4. Победителем конкурса признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, предложило наиболее лучшие условия.

2.5. К участию в конкурсе допускаются перевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- имеющие лицензию на перевозки внутренним водным транспортом пассажиров и грузов ;

- имеющие в наличии на правах собственности или аренды соответствующие техническим и эксплуатационным нормам речные суда в количестве, достаточном для выполнения заявляемого объема речных перевозок, и свободные на момент проведения конкурса от других обязательств по предоставлению транспортных услуг по речным грузовым перевозкам;

- представившие в конкурсную комиссию необходимые документы в соответствии с [приложением N 1](#P157) к настоящему Положению.

2.6. К участию в конкурсе не допускаются перевозчики, в отношении которых началась процедура банкротства в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Перевозчики, участвующие в конкурсе, в письменном виде подтверждают свое согласие на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с порядком, предусмотренным [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F90356CCAD9987AC8BDD794AD97FD4799FA3F3E12F843EE8E8xAJ) Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. N 340 "Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми".

3. Порядок объявления конкурса и предоставления

конкурсных документов

3.1. Конкурс на право заключения договора на осуществление грузовых водных перевозок в границах сельского поселения "Туръя" проводится по необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.2. Извещение о проведении конкурса опубликовывается организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский» www.mrk11.ru не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителя. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, почтовый адрес и контактная информация заказчика;

- предмет конкурса с указанием конкретных маршрутов и условий выполнения заказа, которые будут включены в договор с Администрацией;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена документация;

- место, дата и время проведения конкурса;

- место и срок приема документов.

3.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к перевозчикам, установленные заказчиком;

- форму [заявки](#P287) на участие в конкурсе в соответствии с приложением N 3 к настоящему положению;

- [перечень](#P157) документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению;

- критерии оценки заявок в соответствии с [приложением N 2](#P199) к настоящему Положению;

- порядок определения победителя конкурса;

- проект договора на осуществление пассажирских водных перевозок.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский» www.mrk11.ru не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителя одновременно с извещением о проведении конкурса.

3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию (в т.ч. в извещение о проведении конкурса) не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения опубликовываются в той же информационно-телекоммуникационной сети Интернет, что и извещение о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию (в т.ч. в извещение о проведении конкурса) до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 календарных дней.

4. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе с приложением необходимых документов предоставляется в письменной форме и в запечатанном конверте:

- лично конкурсантом, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации;

- через доверенное лицо, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении и доставке адресату (конкурсной комиссии).

4.2. Документы, представленные позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и подлежат возврату.

4.3. Претендент вправе отозвать конкурсную заявку до момента вскрытия конвертов, указанного в информационном извещении о проведении конкурса, посредством письменного уведомления.

5. Порядок проведения конкурса и определения

победителя конкурса

5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, их рассмотрение и оценка проводится конкурсной комиссией.

5.2. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.3. При вскрытии каждого конверта с конкурсными заявками членом конкурсной комиссии оглашается наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), зачитывается заявка на участие в конкурсе и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

5.4. Результаты сверки документов заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.5. Основное заседание конкурсной комиссии проводится в два этапа: на первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе проводится конкурс (оценка заявок).

5.6. На первом этапе председатель конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения конкурсных заявок, представленных на конкурс каждым из претендентов, и выносит вопрос о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, на голосование конкурсной комиссии. Срок рассмотрения конкурсных заявок - в течение 7 (семи) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок.

5.7. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента к конкурсу;

- об отказе претенденту в допуске к конкурсу.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие конкурсантов требованиям, установленным заказчиком в соответствии с [разделом 2](#P59) настоящего положения;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- предоставление недостоверных сведений.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.8. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок. Срок оценки конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по данным показателей в соответствии с [приложением N 2](#P199) к настоящему положению.

5.9. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. Информация о количестве баллов, набранных участниками, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки показателей у двух и более участников конкурса председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя конкурса простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.10. Информация о результатах конкурса публикуется Администрацией в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

5.11. Конкурс, к которому допущен только один претендент, признается несостоявшимся. В данном случае по решению Администрации может быть заключен договор на осуществление перевозок грузов с единственным участником при условии, что указанный перевозчик соответствует требованиям [раздела 2](#P59) настоящего положения.

5.12. Победитель конкурса в 10-дневный срок заключает договор с Администрацией на выполнение грузовых водных перевозок в границах сельского поселения "Туръя".

5.13. Договор заключается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. К договору прилагается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение грузовых

водных перевозок в границах

сельского поселения

"Туръя"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОНКУРСАНТАМИ

ОДНОВРЕМЕННО С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) заявка на участие в конкурсе по установленной форме;

2) копия учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные налоговым органом не ранее, чем за шесть месяцев до дня публикации извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия);

4) копия лицензии на перевозки внутренним водным транспортом грузов и пассажиров, выданной претенденту;

5) перечень имеющихся собственных и арендованных судов, с использованием которых предполагается осуществлять грузовые перевозки;

6) копии правоустанавливающих документов, на основании которых будут использоваться суда для осуществления грузовых перевозок (копия договора аренды судна или свидетельства о праве собственности на судно);

7) выписка из государственного судового реестра Российской Федерации;

8) справка (или информационное письмо) об отчетных транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих безопасность плавания, допущенных конкурсантом за последний год работы, и о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении грузовых водных перевозок в предыдущих годах);

9) копия действующего свидетельства о годности судна к плаванию;

10) копия свидетельства о минимальном составе членов экипажа судна;

11) копия свидетельства о предотвращении загрязнения судна нефтью, сточными водами и мусором;

[12](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F90356CCAD9987AC8BDD794ADD7FD47F9EA3F3E12F843EE88AC37E31566DFC547D9601E4xFJ)) справка (или информационное письмо), подписанная руководителем участника конкурса, о наличии производственной базы, речного транспорта, о показателях работы по перевозкам пассажиров на регулярных линиях грузовых и пассажирских перевозок за предыдущий год (количество выполненных рейсов и регулярность работы судов на речных линиях) (при осуществлении грузовых и пассажирских водных перевозок в предыдущих годах);

[13](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F90356CCAD9987AC8BDD794ADD7FD47F9EA3F3E12F843EE88AC37E31566DFC547D9601E4xFJ)) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица);

[14](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F90356CCAD9987AC8BDD794ADD7FD47F9EA3F3E12F843EE88AC37E31566DFC547D9601E4xFJ)) опись документов.

Приложение №2

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение грузовых

водных перевозок в границах

сельского поселения

"Туръя"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Количество баллов |
| 1. | Производственная база и речной транспорт |  |
| 1.1. | Производственная база: |  |
|  | - наличие собственной производственной базы | 5 |
|  | - наличие собственной стоянки судов | 5 |
| 1.2. | Речной транспорт (оценка производится путем сложения баллов, присвоенных по каждому судну отдельно) |  |
|  | - наличие собственных судов, позволяющих обеспечивать выполнение заявляемых объемов перевозок | 10 |
|  | - наличие судов по договору аренды, позволяющих обеспечивать выполнение заявляемых объемов перевозок | 5 |
|  | | |
| 1.3. | Эксплуатационное состояние речного транспорта (оценка производится по каждому судну отдельно и определяется средняя по общему количеству судов): |  |
|  | - срок эксплуатации: |  |
|  | до 3 | 15 |
|  | от 3 до 5 лет | 10 |
|  | от 5 до 10 лет | 5 |
|  | 10 лет и более | 2 |
| 2. | Состояние безопасности движения внутреннего водного транспорта в предшествующем конкурсу году |  |
| 2.1. | Зарегистрированные нарушения безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна: |  |
|  | 0 | 5 |
|  | 1 - 2 | 0 |
|  | 3 и более | (-3) |
| 2.2. | Зарегистрированные эксплуатационные происшествия по вине членов экипажа с причинением ущерба здоровью пассажиров и случаи, связанные с управлением судном в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения | (-10) |
| 2.3. | Зарегистрированные аварии со смертельным исходом по вине членов экипажа или предприятия | (-30) |

Приложение № 3

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение грузовых

водных перевозок в границах

сельского поселения

"Туръя"

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Администрации сельского поселения "Туръя"

От кого:

Сведения об организационно-правовой форме и фирменное наименование

(для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте нахождения (для юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН/КПП, р/с, к/с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию, а также применяемые к данному

конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем оказать

услуги по осуществлению грузовых водных перевозок в границах

сельского поселения "Туръя" по маршруту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с условиями, указанными в конкурсной документации и проекте

договора.

2. В случае победы на конкурсе обязуемся заключить договор на осуществление пассажирских водных перевозок на условиях, предложенных в его проекте и в срок, указанный в конкурсной документации.

3. Подтверждаем свое согласие на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с порядком, предусмотренным [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5AF0BCC393CB497E0F90356CCAD9987AC8BDD794AD97FD4799FA3F3E12F843EE8E8xAJ) Правительства Республики Коми от 9декабря 2008 г. N 340 "Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми".

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. Лица/ФИО физ. лица, подавшего заявку)

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о

признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

К заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО подписавшего заявку)

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения "Туръя"

от 17 августа 2018 г. № 39

**Состав**

конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период

Шлопов А.Н.- глава сельского поселения «Туръя», председатель комиссии;

Бойко Н.В.- ведущий специалист администрации сельского поселения «Туръя»,секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ванеева А.А. - главный бухгалтер администрации сельского поселения «Туръя»;

Тягинов М.К.- депутат Совета сельского поселения «Туръя»;

Амелина Е.В. – депутат Совета сельского поселения «Туръя».

Приложение № 3

к постановлению администрации

сельского поселения "Туръя"

от 17 августа 2018 г. №39

**Регламент**

работы конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период

1. Комиссия по конкурсному отбору претендентов (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения заявок и оценки представленных документов конкурсанта на право заключения договора на выполнение грузовых перевозок водным транспортом в границах сельского поселения «Туръя» в навигационный период.

2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений, организаций необходимые материалы, предложения и заключения;

- приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, общественных и иных заинтересованных организаций.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

7. В случае отрицательного голосования член Комиссии, проголосовавший "против", представляет письменное мотивированное обоснование, которое оформляется в качестве приложения к протоколу заседания Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация сельского поселения «Туръя».