

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2017 г. № 35

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации  |  |

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» И.В. Панченко и начальника управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский» Е.М. Шепеленко.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Руководитель администрации В.И. Ивочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Княжпогостский»

от 01 февраля 2017г. № 35

**ПОРЯДОК**

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - информация, муниципальные учреждения, сеть «Интернет») и представление указанными лицами данной информации.

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Княжпогостский» по форме, согласно приложению.

3. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию за предшествующий календарный год в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения администрации муниципального района «Княжпогостский», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Должностные лица кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) подразделений администрации муниципального района «Княжпогостский» в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, предоставляют информацию в организационный отдел управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский» для последующего размещения на официальном сайте муниципального района «Княжпогостский».

4. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

5. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности муниципального учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

7. Информация размещается ежегодно в срок до 31 марта, на срок до 1 года (до момента размещения соответствующей информации за следующий отчетный год) либо до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена.

8. Ответственность за полноту и достоверность представляемой и размещаемой информации возлагается на руководителей муниципальных учреждений.

Приложение к Порядку

размещения информации о рассчитываемой

за календарный год среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

муниципального района «Княжпогостский»

 в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и представления указанными

лицами данной информации

Форма для размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| №п/п | Полное наименование муниципального учреждения | Должность | Фамилия, имя, отчество  | Величина рассчитанной за 20\_\_\_г. среднемесячной заработной платы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |