

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2019 г. № 340

Об утверждении порядка ведения

реестров расходных обязательств

муниципального района «Княжпогостский»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Коми от 26.12.2007 № 321 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на финансовое управление администрации муниципального района «Княжпогостский» (Хлюпину Н.А.) (далее - финансовое управление) ведение реестра расходных обязательств муниципального района «Княжпогостский» и свода реестра городских и сельских поселений муниципального района «Княжпогостский».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений:

3.1. руководствоваться при принятии муниципальных правовых актов о порядке ведения реестра расходных обязательств поселений [Порядком](#P34), утвержденным настоящим постановлением;

3.2. обеспечить представление в финансовое управление реестра расходных обязательств в сроки, установленные финансовым управлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 27 ноября 2015 г. № 698 «Об утверждении порядка ведения реестров расходных обязательств муниципального района «Княжпогостский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» Костину Т.Ф.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанностиглавы муниципального района «Княжпогостский» - руководителя администрации | А.Л. Немчинов |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Княжпогостский»

от 04 октября 2019 г. № 340

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Княжпогостский» (далее - Порядок).

2. Реестр расходных обязательств муниципального района «Княжпогостский» (далее - МР «Княжпогостский») ведется с целью учета действующих и принимаемых расходных обязательств МР «Княжпогостский» и определения объема средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее - бюджет МР «Княжпогостский»), необходимого для их исполнения в плановом периоде.

3. Реестр расходных обязательств МР «Княжпогостский» предназначен для учета расходных обязательств МР «Княжпогостский» независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета МР «Княжпогостский», необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств МР «Княжпогостский» используются при:

а) составлении проекта бюджета МР «Княжпогостский» на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение о бюджете МР «Княжпогостский» на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета МР «Княжпогостский».

5. В целях настоящего Порядка применяются понятия и термины, установленные в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств

МР «Княжпогостский»

6. Реестр расходных обязательств МР «Княжпогостский» ведется финансовым управлением администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - финансовое управление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка с учетом рекомендаций Министерства финансов Республики Коми по заполнению сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъектов Российской Федерации, согласно Приказу Минфина России от 01.07.2015 № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

7. Реестр расходных обязательств бюджета МР «Княжпогостский» формируется финансовым управлением на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей (получателей) средств бюджета МР «Княжпогостский» (далее - главный распорядитель (получатель) бюджетных средств).

8. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств МР «Княжпогостский» финансовое управление:

- осуществляет проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в части соответствия объемов средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств и внесенных им в реестр расходных обязательств, решению Совета муниципального района «Княжпогостский» о бюджете МР «Княжпогостский» на очередной финансовый год и плановый период (далее - проверка). По итогам проверки финансовое управление изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств главного распорядителя (получателя) бюджетных средств либо возвращает реестр расходных обязательств распорядителя бюджетных средств для устранения выявленных недостатков в трехдневный срок;

- осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей (получателей) бюджетных средств в реестр расходных обязательств МР «Княжпогостский»;

- представляет реестр расходных обязательств МР «Княжпогостский», а также свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений в Министерство финансов Республики Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

9. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств МР «Княжпогостский» главные распорядители (получатели) бюджетных средств:

- ведут [реестр](#P80) расходных обязательств МР «Княжпогостский», подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с методическими и инструктивными материалами по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- представляют реестр расходных обязательств в финансовое управление по установленной форме на электронном и бумажном носителях.

Главные распорядители (получатели) бюджетных средств несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации в финансовое управление.

10. В реестре расходных обязательств раздельно указываются:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения муниципального района и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления делегированных полномочий за счет средств, переданных с другого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, но и не запрещенных к исполнению.

11. Ведение реестра расходных обязательств МР «Княжпогостский» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах МР «Княжпогостский», обновления и (или) исключения этих сведений.

12. Реестр расходных обязательств подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский».

 Приложение к Порядку ведения реестра

 расходных обязательств МР «Княжпогостский»

РЕЕСТР

расходных обязательств МР «Княжпогостский»

(реестр расходных обязательств главного распорядителя

(получателя) средств бюджета муниципального района «Княжпогостский»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель (получатель): Наименование полномочия, расходного обязательства | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства (рублей) | Примечание |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | муниципального образования | раздел | подраздел | Отчетный 20\_\_ г. | Текущий 20\_\_ г. | Очередной 20\_\_ г. | Плановый период |
| Наименование, номер, дата | статья, пункт, подпункт и т.д. | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, номер, дата | статья, пункт, подпункт и т.д. | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, номер, дата | статья, пункт, подпункт и т.д. | Дата вступления в силу, срок действия | план | кассовое исполнение | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

 Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (телефон)