

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2019г. № 81

Об утверждении [Порядк](#P33)а оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

оказавшимся по независящим от них

обстоятельствам в тяжелом материальном положении

В целях реализации подпрограммы 1 «Поддержка ветеранов, незащищенных слоев населения, районных общественных организаций ветеранов и инвалидов по Княжпогостскому району» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BADDF311E1F1FF89E7102F635F4A024788922A748E2DBCB108101955A3A4865CB6B70E7397F89142EB874C33D8410230CEAE6uBDBH) «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 30 декабря 2013 г. № 966

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#P141) комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, при администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» курирующего данное направление.

Исполняющий обязанности

руководителя администрации А.Л.Немчинов

Приложение № 1

к Постановлению

администрации муниципального района

«Княжпогостский»

от 15 марта 2019 г. № 81

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,**

**ОКАЗАВШИМСЯ ПО НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

**В ТЯЖЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок расходования средств, выделенных администрацией муниципального района «Княжпогостский» для оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, в рамках реализации подпрограммы 1 «Поддержка ветеранов, незащищенных слоев населения, районных общественных организаций ветеранов и инвалидов по Княжпогостскому району» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BADDF311E1F1FF89E7102F635F4A024788922A748E2DBCB108101955A3A4865CB6B70E7397F89142EB874C33D8410230CEAE6uBDBH) «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 30 декабря 2013 г. № 966, предусмотренных в бюджете муниципального района «Княжпогостский» на очередной финансовый год (далее - материальная помощь).

2. КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи, поступивших в Администрацию муниципального района «Княжпогостский» (далее - Администрация района), осуществляется комиссией по назначению и оказанию единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений граждан об оказании материальной помощи и принятие мотивированного решения;

б) установление размеров выплат материальной помощи.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Для работы Комиссии могут привлекаться представители органов здравоохранения, социальной защиты населения, службы занятости, пенсионного фонда.

2.4. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;

б) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, список приглашенных.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

а) принимает от специалиста управления делами Администрации района зарегистрированные документы граждан в течение пяти рабочих дней со дня регистрации;

б) определяет их соответствие установленным требованиям;

в) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

г) информирует членов Комиссии, приглашенных о времени, месте и повестке заседания Комиссии;

д) организует делопроизводство Комиссии;

е) оформляет решение комиссии протоколом заседания комиссии в течении трех календарных дней.

ж) обеспечивает информирование граждан об итогах рассмотрения Комиссией заявлений об оказании материальной помощи не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявления;

з) готовит в течение пяти календарных дней со дня принятия протокола решения комиссией об оказании материальной помощи проект распоряжения Администрации района о назначении и выплате единовременной материальной помощи.

и) направляет в течении 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления ответ в адрес заявителя.

2.6. Члены Комиссии имеют право высказывать свое мнение по рассматриваемым заявлениям.

2.7. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (поступления заявлений).

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимает председатель Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам либо мотивированный отказ в предоставлении такой помощи.

2.10. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае установления по итогам проверки предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных п.3.2. настоящего Порядка.

2.11. Секретарь комиссии направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации района в течении 10 рабочих дней протокол комиссии с приложением документов, представленных самим гражданином и собранных в процессе рассмотрения его обращения, а также распоряжение администрации муниципального района «Княжпогостский» о выделении материальной помощи.

2.12. Отдел бухгалтерского учета Администрации района в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов производит перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

3. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь оказывается вследствие:

а) болезни, требующей дорогостоящего (высокотехнологичного) лечения (операции), не оплачиваемого и не финансируемого за счет средств Фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми;

б) необходимости приобретения жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (изделий медицинского назначения), если гражданин не имеет права на получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

в) полного или частичного уничтожения имущества в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, если гражданин не получил единовременную материальную помощь за счет средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» на соответствующий финансовый год;

г) стечения жизненных обстоятельств, в результате которых у гражданина отсутствует возможность приобретения товаров первой необходимости для себя и членов его семьи;

д) в случае смерти близкого родственника (супруг, супруга);

е) иных непредвиденных случаев (ситуаций), в результате наступления которых гражданин испытывает крайнюю необходимость в материальной помощи.

3.2. Оказание материальной помощи гражданам осуществляется в случаях, предусмотренных [подпунктами](#P42) «а» - [«е»](#P49) настоящего Порядка, администрацией на основании личного [заявления](#P114) обратившегося гражданина, нуждающегося в оказании материальной помощи (приложение 1 к Порядку), с приложением:

- копии документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт);

- документов, подтверждающих нуждаемость граждан в оказании материальной помощи (акт материально-бытового обследования главы сельского/городского поселения, справка о составе и доходах семьи, справка медицинского учреждения о необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или дорогостоящего лечения, иные документы);

- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем;

- копию документа для перечисления денежных средств;

- копию свидетельства о присвоении идентификационного налогового номера (ИНН);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения;

- копии свидетельства о смерти супруга (супруги), в случае необходимости;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Предоставление материальной помощи осуществляется обратившемуся гражданину путем перечисления на его расчетный счет.

Материальная помощь гражданину может быть оказана один раз в 2 года одному гражданину.

Материальная помощь гражданам предоставляется в размере до 5 000 рублей, за исключением чрезвычайных ситуаций.

3.3. Администрация района обеспечивает предоставление информации о предоставленной материальной помощи посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об оказанной материальной помощи может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленной Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Приложение 1

к Порядку

оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

оказавшимся по не зависящим

от них обстоятельствам в тяжелом

материальном положении

Руководителю администрации

муниципального района «Княжпогостский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной

ситуацией по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и

недостоверных (поддельных) документов.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Постановлению

администрации муниципального района

«Княжпогостский»

от 15 марта 2019 г. № 81

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ ПО НЕ ЗАВИСЯЩИМ

ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ В ТЯЖЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНОМ

ПОЛОЖЕНИИ, ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

Костина Т.Ф. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский», председатель Комиссии;

Болотова А.О. - заведующий отделом бухгалтерского учета администрации муниципального района «Княжпогостский», заместитель председателя Комиссии;

Политова Г.В. - инспектор 1 категории отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский», секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Шепеленко Е.М. - начальник управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский»;

Островецкая Е.В. – ведущий инспектор отдела юридической и кадровой работы управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский»

Караванова И.Г. - заведующий отделом социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский»;

Туркина Н.А. - председатель Княжпогостской районной общественной организации ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).