****

**«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ**

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РЕШЕНИЕ

## КЫВКÖРТÖД

от17.09.2024 г.№ 2

Республика Коми, г. Емва

Об утверждении Регламента Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

В соответствии с законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа «Княжпогостский» I созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на сессии Л.А. Бабак

Приложение к решению Совета

муниципального округа от 17.09.2024 №2

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Совет является представительным органом муниципального округа «Княжпогостский» (далее - муниципальный округ), состоящим из 16 депутатов.

2. Совет избирается сроком на 5 лет. Полномочия Совета начинаются со дня его первого заседания и заканчиваются в день первого заседания вновь избранного Совета муниципального округа. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Совета.

3. Деятельность Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых им должностных лиц.

**Статья 2**

1. Гарантии беспрепятственного эффективного осуществления прав и обязанностей депутатам устанавливаются существующим законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом.

**Статья 3**

1. Право законодательной инициативы Советом осуществляется в соответствии с нормами и требованиями, утвержденными Регламентом Государственного Совета Республики Коми.

**Статья 4**

1. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает администрация муниципального округа «Княжпогостский».

**Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**"КНЯЖПОГОСТСКИЙ" И ЕГО ОРГАНЫ**

**Статья 5**

1. Структуру Совета составляют:

- председатель Совета муниципального округа "Княжпогостский";

- заместитель председателя Совета;

- Президиум Совета;

- постоянные комиссии Совета.

**Статья 6**

1. Работу Совета организует председатель Совета муниципального округа «Княжпогостский» (далее - председатель Совета), который избирается Советом на его заседании из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета муниципального округа.

2. Председатель Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

**Статья 7**

1. Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета осуществляется на сессии Совета путем свободного обсуждения каждой предложенной кандидатуры. Самоотвод принимается без голосования.

2. При обсуждении выдвинутых на должность председателя Совета кандидатур в обязательном порядке заслушивается мнение главы муниципального округа - руководителя администрации.

3. Обсуждение и голосование может проводиться по одной выдвинутой кандидатуре на должность председателя Совета.

**Статья 8**

1. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

2. В случае равенства голосов, поданных за каждую кандидатуру на должность председателя Совета, проводится повторное голосование.

3. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа присутствующих депутатов, процедура выборов председателя Совета повторяется, начиная с выдвижения новых кандидатов. При новом выдвижении могут быть выдвинуты также кандидаты, набравшие при предыдущем голосовании равное число голосов.

4. Избрание председателя Совета оформляется решением Совета.

**Статья 10**

1. Председатель Совета по вопросам деятельности Совета осуществляет следующие полномочия:

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения;

4) ведет заседания Совета;

5) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

8) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

10) организует работу Президиума Совета;

11) обеспечивает контроль исполнения решений Совета;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов Совета в судебных инстанциях. От имени Совета подписывает исковые заявления в суды;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с существующим законодательством, Уставом муниципального округа, решениями и Регламентом Совета.

**Статья 11**

1. Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, установленных существующим законодательством.

**Статья 12**

1. Заместитель председателя Совета избирается по представлению председателя Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

**Статья 13**

1. Заместитель председателя Совета в случае временного отсутствия председателя Совета исполняет его полномочия по организации работы Совета.

2. Заместитель председателя Совета в соответствии с Уставом муниципального округа исполняет отдельные полномочия председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий.

**Статья 14**

1. Для координации деятельности Совета, решения задач, отнесенных к компетенции Совета, в период между сессиями работу осуществляет Президиум Совета в составе председателя Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий и двух депутатов Совета МО «Княжпогостский, включенных в состав Президиума по решению Совета МО «Княжпогостский. На заседаниях Президиума Совета вправе присутствовать Глава МО «Княжпогостский» - руководитель администрации, а в случае его отсутствия его заместитель, а также депутаты и приглашенные лица.

2. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости. Созывает заседания Президиума Совета и председательствует на них председатель Совета.

3. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от состава Президиума.

**Статья 15**

1. Президиум Совета рассматривает вопросы:

- разработки проектов перспективных планов работы Совета, принятия текущих планов работы;

- подготовки проекта повестки сессий Совета;

- координации деятельности постоянных комиссий Совета по рассмотрению проектов, вносимых на рассмотрение Совета решений;

- правового, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Совета, его постоянных комиссий и депутатов;

- осуществления контроля за своевременным рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов, высказанных на сессиях Совета, исполнением решений, принятых по депутатским запросам;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2. Решения Президиума принимаются большинством голосов от состава Президиума. В необходимых случаях решения Президиума могут реализовываться в форме распоряжений председателя Совета.

3. Решения Президиума доводятся до сведения депутатов Совета на ближайшей сессии Совета.

**Статья 16**

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет из состава депутатов избирает постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии Совета осуществляют:

- предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета, с подготовкой проектов решений Совета, заключений и предложений по ним;

- контроль за выполнением решений Совета;

- решение вопросов по организации своей деятельности.

**Статья 17**

1. Постоянные комиссии Совета образуются на первой сессии Совета на срок его полномочий. Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется Советом.

2. При необходимости могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета и заместителя председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

4. Председатели постоянных комиссий избираются по представлению председателя Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов. Избрание председателей постоянных комиссий оформляется решением Совета.

5. Постоянные комиссии избирают на своих заседаниях из своего состава заместителей председателей и секретарей комиссий, избрание которых утверждается решением комиссии.

**Статья 18**

1. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа их членов.

2. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат Совета заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

3. Решения постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний и решения подписываются председателем комиссии и секретарем.

**Статья 19**

1. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии либо уполномоченный член постоянной комиссии имеют право выступать от имени комиссии на сессии Совета, заседаниях других постоянных комиссий с докладами, содокладами по вопросам, относящимся к ведению данной комиссии.

2. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

**Статья 20**

1. Совет может образовывать временные комиссии, задачи и порядок деятельности которых определяются Советом при их создании.

2. Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов и экспертов, не являющихся депутатами Совета.

3. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

**Статья 21**

1. Комиссии могут проводить проверки с целью контроля за исполнением решений Совета органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности. При этом не допускается вмешательство в их оперативную и финансово-хозяйственную деятельность, за исключением проверки расходования средств, полученных из бюджета муниципального округа.

2. По результатам проверок комиссии разрабатывают рекомендации и направляют их руководителям органов, предприятий, учреждений, организаций, в которых проводились проверки. В необходимых случаях результаты проверок доводятся до сведения Совета, главы муниципального округа - руководителя администрации.

3. Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, в чей адрес они направлены. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено в комиссии в установленные ими сроки.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**Статья 22**

1. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий, заседаний Президиума Совета, постоянных и временных комиссий.

2. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета, посвященные обсуждению единой повестки дня.

**Статья 23**

1. Первая сессия вновь избранного Совета созывается Территориальной избирательной комиссией Княжпогостского района не позднее 30 дней после регистрации избранных депутатов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов. Открывает сессию председатель Территориальной избирательной комиссии Княжпогостского района.

**Статья 24**

1. На первой сессии Совета депутаты проводят выборы председателя Совета, который ведет первое и последующие заседания, заместителя председателя Совета и председателей постоянных комиссий в порядке, установленном настоящим Регламентом. По решению Совета выборы указанных лиц могут быть перенесены на последующие сессии. Полномочия избранных лиц начинаются с момента их избрания.

2. На первой сессии Советом объявляется конкурс на замещение должности главы муниципального округа - руководителя администрации и принимаются все необходимые документы для его организации и проведения.

3. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает постоянно действующий секретариат сессий Совета, который в дальнейшем, ведет протокол сессии Совета, запись на выступления, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления и другие материалы, поступающие от депутатов, организует работу с обращениями, поступающими в адрес Совета, а также совместно с председателем Совета подписывает протоколы сессий Совета.

**Статья 25**

1. Сессии Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца.

**Статья 26**

1. Сообщение о созыве очередной сессии размещается на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до ее открытия с указанием места ее проведения и вопросов вносимых на ее рассмотрение.

2. Сообщение о созыве внеочередной сессии и вопросы, вносимые на ее рассмотрение доводятся до депутатов любыми доступными средствами коммуникации не позднее, чем за 3 дня до предстоящей сессии.

3. Проекты решений направляются депутатам за 3 дня до предстоящей сессии по электронной почте.

4. При направлении проектов решений на электронную почту, депутаты Совета несут ответственность за разглашение информации используемой в служебных целях и вытекающих последствий.

**Статья 27**

1. При невозможности личного участия депутата Совета в заседаниях Совета его участие может быть обеспечено дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по его личному заявлению (при условии обеспечения им подключения к определенному каналу связи) при наличии технической возможности.

2. Голосование депутатов Совета, участвующих дистанционно в сессии Совета проводится путем опроса депутатов, присутствующих на сессии – путем поднятия рук.

**Статья 28**

1. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Совет. Депутат Совета обязан присутствовать на сессиях. О невозможности присутствовать на сессии депутат Совета заблаговременно информирует председателя Совета.

2. До начала сессии и после каждого перерыва секретариатом устанавливается число депутатов, участвующих в работе сессии.

**Статья 29**

1. Сессии ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2. Сессии Совета проводятся открыто и гласно. На сессиях Совета могут присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Коми, глава муниципального округа - руководитель администрации и должностные лица администрации муниципального округа, руководители администраций поселений, работники средств массовой информации, заинтересованные лица. При необходимости официально приглашаются руководители предприятий, учреждений и организаций.

3. Приглашенные лица по предложению или с разрешения председателя Совета могут выступать на сессиях, давать справки по рассматриваемым вопросам, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, и подчиняться распоряжениям председателя Совета.

4. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете. Документы закрытых заседаний хранятся в режиме документов для служебного пользования.

5. Глава муниципального округа - руководитель администрации, председатель районного суда, прокурор Княжпогостского района, председатель Территориальной избирательной комиссии Княжпогостского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета.

**Статья 30**

1. Председатель Совета на сессии Совета:

- руководит общим ходом сессии, следит за соблюдением настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступлений и вопросов депутатам Совета;

- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов Совета в порядке их поступления, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования и оглашает результаты голосования;

- оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии;

- предоставляет слово приглашенным лицам;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета вправе:

- указывать на допущенные в ходе сессии нарушения требований настоящего Регламента;

- в случае нарушения положения настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении - лишать его слова и права голоса на следующем заседании совета, удалять из зала заседаний с дальнейшим рассмотрением инцидента на постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, социальной политике и депутатской этике;

- удалять из зала заседаний депутатов Совета, приглашенных лиц, мешающих работе сессии Совета.

**Статья 31**

1. Совет обсуждает и принимает повестку дня сессии. Предложения по повестке дня вносятся на рассмотрение председателем Совета.

2. Предложения и замечания к повестке дня могут вносить депутаты Совета и глава муниципального округа - руководитель администрации. Предложения и замечания к повестке дня после обсуждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Вопрос, вносимый в повестку дня на сессии Совета, может обсуждаться Депутатами Совета в ходе его рассмотрения.

**Статья 32**

1. Информационное обеспечение, проведение фотосъемки, аудио-, видеозаписи на заседаниях сессий и Президиума Совета осуществляется уполномоченными на то сотрудниками администрации муниципального округа, представителями районной газеты "Княжпогостские вести" и иными аккредитованными средствами массовой информацией.

2. Проведение фотосъемки, аудио-, видеозаписи депутатами и иными лицами, присутствующими на заседаниях сессий и Президиума Совета, допускается по решению депутатов Совета, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

3. Во время проведения закрытых заседаний Совета запрещается ведение аудио-, видеозаписи и фотографирование в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то сотрудниками администрации муниципального округа).

4. Видеотрансляция заседаний сессий и Президиума Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается по решению депутатов Совета, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

Видеотрансляция осуществляется уполномоченными на то сотрудниками администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной верифицированной странице администрации муниципального округа "Княжпогостский" в социальной сети Вконтакте (vk.com/amr\_knyaz).

**Статья 33**

1. Депутаты Совета вправе обращаться на сессиях к должностным лицам администрации муниципального округа.

2. Обращение вносится в письменной форме в секретариат сессии. Председатель Совета оглашает обращение. Если оно касается интересов района в целом и если депутат после обращения в соответствующие органы не получил ответ либо получил не удовлетворивший его ответ, Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о признании обращения депутатским запросом и включает его в повестку дня сессии. Депутатский запрос направляется должностному лицу, обязанному дать в установленный Советом срок письменный ответ, который оглашается на сессии.

3. Обращение и дополнительные материалы к нему могут быть внесены депутатом и до начала работы сессии. В этом случае председатель Совета направляет обращение в соответствующую постоянную комиссию и должностному лицу, в компетенцию которого входит решение данного вопроса. На ближайшей сессии решается вопрос о признании обращения депутатским запросом по правилам настоящей статьи.

4. По депутатскому запросу большинством голосов от числа избранных депутатов Совет принимает решение.

При необходимости председатель Совета может направить депутатский запрос для предварительного рассмотрения в соответствующую комиссию Совета.

5. Обращение, не признанное депутатским запросом, направляется секретариатом сессии соответствующему должностному лицу и рассматривается в порядке, установленном законодательством.

**Статья 33(1)**

1. Для информирования депутатов Совета по вопросам, связанным с реализацией органами местного самоуправления Княжпогостского района федеральных законов, законов Республики Коми и решений Совета, после рассмотрения вопросов повестки дня сессии может проводиться "депутатский час" с участием главы муниципального округа - руководителя администрации, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий и учреждений и других приглашенных лиц по согласованию с ними.

В случае невозможности личного участия приглашенное должностное лицо может направить для участия в "депутатском часе" своего заместителя.

Общая продолжительность "депутатского часа", как правило, не должна превышать 1 час.

2. Тема "депутатского часа" определяется Президиумом Совета на основании предложений председателя Совета, главы муниципального округа - руководителя администрации, постоянных комиссий и депутатов Совета не позднее чем за 10 дней до сессии Совета.

Приглашение на "депутатский час" направляется соответствующим должностным лицам не позднее чем за 7 дней до его проведения.

3. На "депутатский час" выносится не более двух вопросов. В пределах времени, отведенного на обсуждаемый вопрос по теме "депутатского часа", депутаты Совета вправе задать приглашенному должностному лицу интересующие их вопросы. Вопросы "депутатского часа" не включаются в повестку дня сессии Совета, и решения по ним не принимаются. Вся информация о рассмотрении вопросов "депутатского часа" протоколируется и приобщается к материалам сессии Совета.

**Статья 34**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует подсчета голосов.

3. Решения Совета о принятии Устава муниципального округа, внесении в него изменений и (или) дополнений принимаются большинством голосов - не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. По процедурным вопросам решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. Решения Совета подписываются председателем Совета.

**Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**Статья 35**

1. По вопросам своей компетенции Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального округа, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Служебные письма и документы печатаются на бланке Совета округа для писем с официальным гербом муниципального округа «Княжпогостский» и подписываются председателем Совета, его заместителем согласно распределению обязанностей.

**Статья 36**

1. Правом внесения на рассмотрение Совета проектов решений Совета обладают депутаты Совета, председатель Совета, глава муниципального округа - руководитель администрации, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Княжпогостского района и инициативные группы граждан.

2. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов местного бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета только главой муниципального округа - руководителем администрации или при наличии положительного заключения главы муниципального округа - руководителя администрации.

**Статья 37**

1. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Советом, готовятся инициаторами вносимых на сессию вопросов и передаются вместе с материалами председателю Совета не позднее чем за 10 дней до сессии.

Если проект решения представлен без обоснований, он может быть возвращен председателем Совета инициатору проекта.

2. Необходимыми условиями для рассмотрения на сессии Совета проекта решения является предоставление:

1) текста проекта решения Совета с обязательным указанием порядка вступления решения в силу, необходимости опубликования;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета при принятии данного проекта решения;

3) заключения Финансового управления администрации муниципального округа «Княжпогостский» в случае внесения проекта решения, реализация которого влечет расходы за счет бюджета муниципального округа;

4) согласование главы муниципального района - руководителя администрации и службы администрации муниципального округа, ответственной за юридическое и лингвистическое сопровождение подготовки нормативных актов Совета и администрации.

2. На проекте решения указывается непосредственный разработчик проекта решения Совета и указатель рассылки, куда необходимо будет направить принятое решение Совета.

**Статья 38**

1. Решения Совета вступают в силу с момента их подписания председателем Совета, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

2. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Решения Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Подлежащие опубликованию решения Совета размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца после их принятия.

4. Решения Совета могут быть отменены самим Советом либо признаны недействительными по решению суда.

**Глава 5. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА**

**Статья 39**

1. Депутат Совета представляет интересы своих избирателей и населения Княжпогостского округа, руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального округа «Княжпогостский», настоящим Регламентом.

2. Освобождение депутата Совета от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления Совета муниципального округа. При этом требование каких-либо других документов не допускается.

3. Вопросы неприкосновенности депутата Совета регулируются федеральным законом.

4. Депутат Совета обязан соблюдать ограничения, связанные со статусом депутата Совета, установленные законодательством.

**Статья 40**

1. Депутат Совета должен уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет муниципального округа.

2. Выступающие на сессии Совета или на заседаниях Президиума и постоянных комиссий депутаты не должны использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

3. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации или в любой аудитории со всякого рода публичными заявлениями, комментируя деятельность муниципальных и общественных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

4. Депутаты Совета с целью ознакомления с, протоколами и решениями сессий, комиссий и другими документами обращаются письменно к Председателю Совета.

5. Депутаты Совета, при нахождении в здании администрации муниципального округа «Княжпогостский» обязаны соблюдать нормы и требования правил внутреннего распорядка администрации муниципального округа «Княжпогостский».

**Статья 41**

1. Депутат Совета несет ответственность за неисполнение своих депутатских обязанностей и нарушение норм настоящего Регламента.

**Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 52**

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от действующего состава Депутатов Совета и оформляются решением Совета. Регламент вступает в силу с момента его принятия.