

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1.10.2024 № 9

Об Общественной палате

муниципального округа

«Княжпогостский»

В целях обеспечения согласования интересов граждан, общественных и партийных объединений муниципального округа «Княжпогостский» при принятии Советом и администрацией муниципального округа «Княжпогостский» решений, имеющих наиболее важное значение для населения округа по вопросам экономического и социального развития округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Общественную палату муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» в Общественную палату муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский».
2. Утвердить положение об Общественной палате муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению №1.
3. Утвердить состав Общественной палаты муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению №2.
4. Считать утратившим силу постановления администрации МР «Княжпогостский» от 13.05.2024 №215 «О переименовании Общественного совета муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» в Общественную палату муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»» и от 10.06.2024 №268 «Об утверждении состава Общественной палаты МР «Княжпогостский».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации В.А. Салинского.

Исполняющий обязанности главы

муниципального округа «Княжпогостский» -

руководителя администрации А.Л. Немчинов

Приложение №1

к постановлению

администрации МО

«Княжпогостский» от 01.10.2024 №9

**Положение об Общественной палате**

**муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»**

1. **Общие положения.**
   1. Общественная палата муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Общественная палата) является совещательно-консультативным органом муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее – органы местного самоуправления) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», Положением об Общественной палате муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Положение) и другими муниципальными правовыми актами.
   3. Общественная палата не является юридическим лицом, может иметь собственные печать и бланк.
2. **Цели, задачи и принципы деятельности Общественной палаты.**
   1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в целях:
3. обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
4. осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   1. Задачами Общественной палаты являются:
5. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
6. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций.
   1. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах:
7. публичности и открытости осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;
8. законности деятельности.
9. **Полномочия Общественной палаты.**

Для реализации своих целей и задач Общественная палата:

1. участвует в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», подготовке иных проектов муниципальных правовых актов муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»;
2. проводит конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»;
3. осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций в формах общественного мониторинга, общественной проверки;
4. запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации в муниципальных организациях, иных органах и организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
5. **Порядок формирования Общественной палаты.**
   1. Минимальный численный состав Общественной палаты – 9 человек;
   2. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами Общественной палаты не могут быть:

1) Глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации, муниципальные служащие администрации муниципального округа «Княжпогостский», депутаты Совета муниципального округа «Княжпогостский», судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, иные лица, замещающие государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации.

2) Должностные муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности;

3) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

* 1. К выдвижению кандидатов в состав Общественной палаты не допускаются политические партии.
  2. В целях формирования Общественной палаты, администрация муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Администрация) размещает в сетевом издании «Княжпогостский муниципальный район» (*http://www.mrk11.ru*) (далее – сетевое издание) и (или) иных средствах массовой информации уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты (далее – Уведомление) не позднее чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты.
  3. Прием документов о включении в состав Общественной палаты осуществляется отделом по вопросам местного самоуправления администрации муниципального округа «Княжпогостский» в течение 15 календарных дней со дня опубликования Уведомления.
  4. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание войти в состав Общественной палаты, направляют заявление о включении в состав, а также анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению к Положению (далее – анкета кандидата).
  5. Муниципальные организации, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, изъявившие желание выдвинуть своего представителя в кандидаты в состав Общественной палаты, вместе с заявлением и анкетой кандидата, указанных в пункте 4.6 Положения, направляют протокол собрания коллектива, коллегиального органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты.
  6. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке:

- действующая на данный момент Общественная палата направляет рекомендованный список нового состава главе муниципального округа «Княжпогостский» - руководителю администрации для рассмотрения;

- глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации имеет право внести изменения в рекомендованный список, но не более 5 кандидатур, который впоследствии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Постановление администрации муниципального округа «Княжпогостский» об утверждении состава Общественной палаты подлежит официальному опубликованию, а также размещению в сетевом издании «Княжпогостский муниципальный район» ([www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru)).

В случае если полномочия члена Общественной палаты досрочно прекращаются в соответствии с [пунктом 4.13](file:///C:\Users\Alieva\Desktop\Воркута.docx#P120) настоящего Положения, то новый член Общественной палаты назначается в порядке, установленном настоящим Положением.

* 1. Первое заседание Общественной палаты назначается главой муниципального округа «Княжпогостский» и проводится не позднее 15 календарных дней со дня формирования состава Общественной палаты.
  2. Общественная палата считается правомочной, если ее состав сформирован количеством более чем две трети установленного пунктом 4.1 Положения числа членов Общественной палаты.
  3. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.
  4. В случае если правомочный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим разделом, либо в случае прекращения полномочий членов Общественной палаты доформирование происходит в порядке, установленном настоящим разделом.

1. **Прекращение, приостановление полномочий членов Общественного совета.**
   1. Основания для прекращения полномочий члена Общественной палаты:
2. истечения срока его полномочий;
3. подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
4. смерти;
5. неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
6. выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 4.2,4.3 Положения со статусом члена Общественной палаты.
   1. Основания для приостановления полномочий члена Общественной палаты:
7. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
8. назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
9. регистрации его в качестве кандидата на должность Главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).
   1. Прекращение, приостановление полномочий членов Общественной палаты осуществляется на основании решения Общественной палаты, принятого в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.
10. **Состав Общественной палаты.**
    1. На первом заседании Общественной палаты из своего состава избираются председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты.

Функции секретаря Общественной палаты осуществляются сотрудником Администрации, который не входит в состав Общественной палаты.

* 1. Председатель Общественной палаты:

1. организует деятельность Общественной палаты;
2. назначает заседания Общественной палаты;
3. подписывает решения Общественной палаты, протоколы заседаний и иные документы Общественной палаты;
4. представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, муниципальными организациями;
5. осуществляет иные полномочия.

В период отсутствия председателя Общественной палаты его функции выполняет заместитель председателя Общественной палаты.

* 1. Секретарь Общественной палаты:

1. уведомляет членов Общественной палаты о заседаниях;
2. осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
3. оформляет протоколы заседаний Общественной палаты;
4. направляет для рассмотрения решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации;
5. **Порядок работы Общественной палаты.**
   1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы Общественной палаты, утверждаемым на заседании. План работы на очередной год утверждается не позднее 15 декабря.
   2. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца и будут считаться правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.
   3. По результатам рассмотрения вопросов Общественная палата принимает решения, которые принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равного количества голосов данный вопрос выносится на повторное рассмотрение и голосование.

При равенстве голосов при повторном голосовании голос председательствующего на заседании Общественной палаты является решающим.

* 1. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями.
  2. На заседании Общественной палаты ведется протокол.
  3. Дистанционное участие в заседаниях Общественной палаты

Член Общественной палаты вправе дистанционно участвовать в заседании Общественной палаты с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС, дистанционное участие) в исключительных случаях по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя (в случае выполнения функций председателя).

В случае невозможности участия в заседании Общественной палаты член Общественной палаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Общественной палаты направляет председателю заявку на участие в заседании посредством ВКС. В заявке указывается причина невозможности очного участия.

* 1. В случае если по вопросу, рассматриваемому Общественной палатой проводилось как очное голосование, так и голосование посредством ВКС, голоса членов Общественной палаты суммируются.

В случае равного количества голосов по вопросу принятие решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.3 Положения.

1. **Информация о деятельности Общественной палаты.**

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам работы Общественной палаты на официальном сайте Администрацией создается и поддерживается страница Общественной палаты, на которой размещаются:

1. Положение Общественной палаты;
2. Состав Общественной палаты;
3. план работы Общественной палаты;
4. протоколы Общественной палаты;
5. иные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты.
6. **Заключительные положения.**

Материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией.

АНКЕТА

кандидата в члены Общественной палаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать когда, где и по какой причине) |  |
| 2. | Число, месяц, год и место рождения |  |
| 3. | Гражданство |  |
| 4. | Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома) |  |
| 5. | Ученая степень, звание |  |
| 6. | Место работы (наименование организации, должность, телефон) |  |
| 7. | Домашний адрес (адрес фактического проживания) и телефон (адрес электронной почты) |  |
| 8. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным |  |
| 9. | Сведения о наградах и почетных званиях (если имеются) |  |
| 10. | Опыт и стаж работы, в том числе в общественных организациях, участие в законотворческой, правозащитной, социально ориентированной и иной деятельности, тематические публикации и т.п. |  |
| 11. | Сведения об общественной либо творческой деятельности, сведения об особых заслугах перед государством, обществом и муниципальным образованием |  |

Приложение №2

к постановлению

администрации МО

«Княжпогостский» от 1.10.2024 № 9

Состав Общественной палаты муниципального округа «Княжпогостский»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Бережник Елена Николаевна |
| 2. | Дубенчук Ирина Владимировна |
| 3. | Дуб Андрей Васильевич |
| 4. | Исаева Анна Ибрагимовна |
| 5. | Можегов Валерий Николаевич |
| 6. | Люосев Александр Гаврилович |
| 7. | Кувардина Оксана Николаевна |
| 8. | Смирнова Ангелина Николаевна |
| 9. | Колотилкина Дарья Александровна |