

**«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ**

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РЕШЕНИЕ

## КЫВКÖРТÖД

от 23.10.2024 г. № 22

Республика Коми, г.Емва

Об утверждении Положения

об управлении культуры администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

В соответствии с законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа «Княжпогостский» I созыва

РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский» в управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский».
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему решению.
3. Решение Совета муниципального района «Княжпогостский» от 14.09.2020 № 116 «Об утверждении Положения об управлении культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский» признать утратившим силу.
4. Поручить управлению культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» осуществить все необходимые действия по внесению изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа Ю.В. Ганова

Приложение к решению Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

от 23.10.2024 №22

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» по осуществлению политики в области культуры, национальной политики, дополнительного образования детей и взрослых, а также по координации деятельности в этих направлениях подведомственных учреждений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом, входящим в структуру администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.2. Управление наделяется полномочиями, осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность по осуществлению политики в области культуры, национальной политики, дополнительного образования детей и взрослых в области культуры, по общему управлению сетью подведомственных Управлению учреждений.

1.3. Управление своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального округа «Княжпогостский» в области культуры, национальной политики, дополнительного образования детей и взрослых в области культуры.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми по отрасли культура, национальной политики, законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами и инструктивными письмами Министерства культуры, Министерства национальной политики Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального округа «Княжпогостский», решениями Совета муниципального округа «Княжпогостский», муниципальными правовыми актами, регламентом работы администрации, Положением об администрации и настоящим Положением.

1.5. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации;

- с некоммерческими организациями (общественными, в том числе творческими союзами, и благотворительными организациями, фондами), иными организациями и творческими формированиями.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Коми, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Управление непосредственно подчиняется Главе муниципального округа «Княжпогостский» - руководителю администрации (далее по тексту – Глава муниципального округа – руководитель администрации).

1.8. Распоряжения и приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, их работников.

1.9. Бухгалтерский учет и другие операции ведутся бухгалтерией, структурным подразделением Управления.

1.10. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и нести обязанности, ответственность. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.11. Управление является правопреемником управления культуры и спорта администрации муниципального района «Княжпогостский».

1.12. Управление является получателем средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Управление функций.

1.13. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Княжпогостский» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.14. Место нахождение Управления: юридический адрес – 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 82.

1.15. Полное наименование Управления - Управление культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский». Сокращенное наименование - УК АМО «Княжпогостский».

1.16. Учредителем Управления является администрация муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Учредитель).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области культуры, искусства, национальной политики, дополнительного образования детей в области культуры, решение проблем обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры, доступ к культурным ценностям, через реализацию республиканских и районных программ социально-политического развития по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.1.2. Определение целей и приоритетов развития культурной деятельности, национальной политики, библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры. Сохранение и развитие культуры, национальной политики.

2.1.3. Координация работы по проведению культурно-массовых мероприятий.

2.1.4. Развитие, сохранение и реконструкция действующих зданий и учреждений культуры, дополнительного образования детей в области культуры.

2.1.5. Осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных муниципальных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

2.1.6. Осуществление прогнозирования развития сети подведомственных учреждений, а также содействие в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети подведомственных учреждений и расходов на ее содержание.

2.1.7. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1 Разрабатывает и реализует в установленном порядке с участием заинтересованных структурных подразделений Управления, учреждений, ведомств и общественных объединений целевые программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

3.1.2. В установленном законодательством порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления.

3.1.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от ведомств, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) материалы и данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.1.5. Создает в установленном порядке при Управлении совещательные органы и утверждает положения о них.

3.1.6. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.7. Заключает хозяйственные и иные договоры, обеспечивающие деятельность Управления.

3.1.8. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.9. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

 3.1.10. Посещает в установленном порядке подведомственные муниципальные учреждения для осуществления возложенных на Управление задач.

 3.1.11. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, библиотечного обслуживания, комплектования библиотечного фонда, развития самодеятельного творчества, дополнительного образования детей в области культуры, сохранения творческого наследия деятелей культуры, искусства.

3.1.12. В пределах своей компетенции оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального округа творческих союзов работников культуры, ассоциаций и объединений.

3.1.13. Координирует деятельность структурных подразделений Управления, а также подведомственных ему учреждений.

3.1.14. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для регулярного освещения деятельности Управления.

3.1.15. Оказывает содействие деятельности национально-культурных автономий и объединений, возрождению и сохранению народных промыслов и обрядов в порядке, определяемом законодательством и муниципальными правовыми актами.

 3.1.16. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его ведению.

 3.1.17. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством и иными нормативно-правовыми актами порядке.

3.1.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

 3.1.19. Ведет в установленном законодательством порядке делопроизводство.

 3.1.20. Контролирует выполнение специалистами структурных подразделений Управления, руководителем подведомственного учреждения условий трудового договора.

 3.1.21. Осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях.

 3.1.22. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных муниципальных учреждений (структурных подразделений) по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

 3.1.23. Организует и проводит в установленном порядке аттестацию специалистов структурных подразделений Управления, руководителей подведомственных учреждений.

 3.1.24. Содействует в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.1.25. Осуществляет анализ реализации государственной национальной политики на территории муниципального округа.

3.1.26. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.27. Содействует разработке предложений по созданию и развитию досуговых объектов, зон культуры и отдыха, других культурно-досуговых учреждений на территории муниципального округа.

3.1.28. Определяет задания по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

3.1.29. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.30. Осуществляет, в том числе на конкурсной основе, подбор и назначение руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3.1.31. В установленном порядке осуществляет представление работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей в области культуры к ведомственным и государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрения.

3.1.32. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений.

3.1.33. Определяет направление подготовки кадров, организует подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов подведомственных учреждений.

3.1.34. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.35. Готовит предложения Главе округа – руководителю администрации по созданию условий для развития культуры, национальной политики и дополнительного образования детей в области культуры.

3.1.36. Организует и обеспечивает в установленном законодательством порядке необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне.

3.1.37. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством в защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию.

3.1.38. Реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.1.39. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

4. ПРАВА

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального округа «Княжпогостский» в сфере культуры, национальной политики, дополнительного образования детей в области культуры. Вносить предложения по проектам правовых актов муниципального округа.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Главы округа - руководителя администрации, а также другим должностным лицам администрации муниципального округа «Княжпогостский» предложения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры, национальной политики, дополнительного образования детей в области культуры.

4.1.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.1.5. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Управления.

4.1.6. Приобретать оборудование, инвентарь и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.7. Заслушивать информацию руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей, принимать по ним решения в пределах предоставленных Управлению полномочий.

4.1.8. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отраслей, курируемых Управлением в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Структура Управления утверждается Советом муниципального округа «Княжпогостский».

Штатное расписание утверждается начальником Управления по согласованию с Главой муниципального округа – руководителем администрации.

Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

5.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа - руководителем администрации в установленном порядке.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей специалистов структурных подразделений Управления, а также руководителей учреждений культуры, дополнительного образования детей производится начальником Управления.

5.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

- действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа – руководителю администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

- открывает и закрывает в казначействе, кредитных учреждениях расчетный и иные счета; подписывает финансовые документы;

- утверждает методические рекомендации и организует исполнение нормативных правовых актов, документов вышестоящих органов;

- в соответствии с законодательством утверждает структуру и согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание в пределах выделенных ассигнований;

- издает приказы, дает указания в пределах компетенции Управления, обязательные для выполнения работниками Управления, а также работниками структурных подразделений Управления и муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей;

 - утверждает должностные и иные инструкции сотрудников структурных подразделений Управления, руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей;

- в установленном порядке обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между специалистами, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников;

- занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников учреждений культуры, дополнительного образования в области культуры;

- согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует иные документы в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке предоставляет к награждению и награждает отличившихся работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей;

- устанавливает режим работы специалистов структурных подразделений, руководителей подведомственных учреждений;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины специалистами структурных подразделений Управления, а также руководителями подведомственных учреждений культурыи дополнительного образования детей;

- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

5.6. Работники Управления несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель управления при осуществлении своей деятельности несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), которые могут повлечь нарушение прав граждан и юридических лиц.

6.2. Несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по финансовому обеспечению управления, если в результате указанных действий наступили последствия в виде неисполнения вверенных по роду деятельности полномочий, повлекших нарушения прав граждан и юридических лиц, а равно нерациональное использования финансовых средств.

6.3. Несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по дополнительному финансированию деятельности управления, в соответствие с бюджетным законодательством, с целью реализации полномочий вверенных по роду деятельности, если в распоряжении указанного структурного подразделения отсутствуют средства на исполнение полномочий.

6.4. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и содержание вверенного по роду деятельности имущества, необходимого для выполнения вверенных управлению по роду деятельности полномочий.

6.5. Несет персональную ответственность за выполнение мер безопасности на подведомственных объектах и общественных территориях в период проведения общественных и других мероприятий, связанных с массовых пребыванием граждан, путем привлечения специализированных служб, а в случае необходимости других учреждений и организаций, с целью предотвращения наступления последствий, в виде нарушения прав граждан и юридических лиц.

6.6. Несет ответственность за взаимодействие с профильными министерствами и ведомствами с целью реализации совместной политики по принятию участие в различных программах, направленных на развитие отраслевой деятельности управления и привлечению дополнительных средств.

1. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

7.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального района «Княжпогостский».

7.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.