

**«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ**

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РЕШЕНИЕ

## КЫВКÖРТÖД

от 23.10.2024 г. № 23

Республика Коми, г.Емва

Об утверждении Положения

об управлении физической культуры

и спорта администрации муниципального

округа «Княжпогостский»

В соответствии с законом №131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа «Княжпогостский» I созыва

РЕШИЛ:

1. Создать управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский».
2. Утвердить Положение об управлении физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить управлению физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский» осуществить все необходимые действия по внесению изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета округа Ю.В. Ганова

Приложение к решению Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

от 23.10.2024 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности управления физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский» по осуществлению политики в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также по координации деятельности в этих направлениях подведомственных учреждений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом, входящим в структуру администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.2. Управление наделяется полномочиями, осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность по осуществлению политики дополнительного образования, физической культуры и спорта, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, по общему управлению сетью подведомственных Управлению учреждений.

1.3. Управление своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального округа «Княжпогостский» в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними приказами и инструктивными письмами Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, Уставом муниципального округа «Княжпогостский», иными правовыми актами органов местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа «Княжпогостский», решениями Совета муниципального округа «Княжпогостский», регламентом работы администрации, Положением об администрации и настоящим Положением.

1.5. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации;

- с некоммерческими организациями (общественными и благотворительными организациями, фондами), иными организациями, формированиями и спортивными федерациями.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Коми, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Управление непосредственно подчиняется главе муниципального округа «Княжпогостский» - руководителю администрации.

1.8. Распоряжения и приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, их работников.

1.9. Бухгалтерский учет и другие операции ведутся бухгалтерией Управления культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский» по соглашению.

1.10. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и нести обязанности, ответственность. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.11. Управление является получателем средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Управление функций.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Княжпогостский» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.13. Место нахождения Управления: юридический адрес – 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.81.

1.14. Полное наименование Управления - Управление физической культуры и спорта администрации муниципального округа «Княжпогостский». Сокращенное наименование - Управление ФКиС АМО «Княжпогостский».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в разработке и проведении единой политики в области дополнительного образования, физической культуры и спорта, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие в спортивной жизни, пользование услугами учреждений физической культуры и спорта, укрепление физического здоровья, через реализацию республиканских и районных программ социально-политического развития по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

2.1.2. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа «Княжпогостский» школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на территории муниципального округа «Княжпогостский».

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере физической культуры и спорта.

2.1.5. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального округа «Княжпогостский».

2.1.6. Развитие, сохранение и реконструкция действующих зданий и учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования.

2.1.7. Осуществление в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных муниципальных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

2.1.8. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2.1.9. Осуществление прогнозирования развития сети подведомственных учреждений, а также содействие в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети подведомственных учреждений и расходов на ее содержание.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1 Разрабатывает и реализует в установленном порядке с участием заинтересованных структурных подразделений Управления, учреждений, ведомств и общественных объединений целевые программы по направлениям деятельности Управления и осуществляет контроль за их реализацией.

3.1.2. В установленном законодательством порядке принимает участие в разработке и реализации республиканских программ и нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления.

3.1.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от ведомств, предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности) материалы и данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

3.1.5. Создает в установленном порядке при Управлении совещательные органы и утверждает положения о них.

3.1.6. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.7. Заключает хозяйственные и иные договоры, обеспечивающие деятельность Управления.

3.1.8. Вносит в установленном порядке предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.1.9. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

 3.1.10. Посещает в установленном порядке подведомственные муниципальные учреждения для осуществления возложенных на Управление задач.

 3.1.11. Создает условия для развития дополнительного образования, физической культуры и спорта, школьного и массового спорта и достижения определенных результатов в спорте.

3.1.12. В пределах своей компетенции оказывает содействие и поддержку деятельности на территории муниципального округа спортивных ассоциаций, объединений.

3.1.13. Координирует деятельность структурных подразделений Управления, а также подведомственных ему учреждений.

3.1.14. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для регулярного освещения деятельности Управления.

3.1.15. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его ведению.

 3.1.16. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством и иными нормативно-правовыми актами порядке.

 3.1.17. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.18. Ведет в установленном законодательством порядке делопроизводство.

 3.1.19. Контролирует выполнение специалистами Управления, руководителями подведомственных учреждений условий трудового договора.

3.1.20. Осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях.Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

 3.1.21. Организует и проводит в установленном порядке аттестацию специалистов структурных подразделений, руководителей подведомственных Управлению учреждений.

 3.1.22. Осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством.

 3.1.23. Содействует в обеспечении функционирования системы дополнительного образования детей.

3.1.24. Осуществляет сбор статистической информации по физической культуре и спорту в муниципальном округе «Княжпогостский».

3.1.25. Организует и проводит официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан, а именно:

- утверждает и реализует календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Княжпогостский», в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- устанавливает порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа «Княжпогостский»;

- утверждает положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.1.26. Оказывает содействие в организации круглогодичного оздоровления и занятости несовершеннолетних в учреждениях физической культуры и спорта.

3.1.27. Присваивает спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории спортивный судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в установленном порядке.

3.1.28. Ходатайствует о присвоении спортивных разрядов, судейских категорий и других наград перед Министерством физической культуры и спорта Республики Коми и другими ведомствами.

3.1.29. Оказывает содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.30. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.31. Определяет задания по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

3.1.32. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.33. Осуществляет, в том числе на конкурсной основе, подбор и назначение руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования.

3.1.34. В установленном порядке осуществляет представление работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования детей к ведомственным и государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрения.

3.1.35. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений.

3.1.36. Определяет направление подготовки кадров, организует подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов подведомственных учреждений.

3.1.37. Осуществляет проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризация мероприятий по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.1.38. Организует физкультурно-массовые и спортивные мероприятия для людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, подготовку кадров для них.

3.1.39. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.40. Готовит предложения главе муниципального округа «Княжпогостский» – руководителю администрации по созданию условий для развития физической культуры и спорта, дополнительного образования детей.

3.1.41. Организует и обеспечивает в установленном законодательством порядке необходимые мероприятия по охране труда и гражданской обороне.

3.1.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством в защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию.

3.1.43. Реализует в установленном порядке право владения, пользования и распоряжения находящимся в его ведении муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.1.44. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

4. ПРАВА

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального округа «Княжпогостский» в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования. Вносить предложения по проектам правовых актов муниципального округа.

4.1.2. Вносить на рассмотрение главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации, а также другим должностным лицам администрации муниципального округа «Княжпогостский» предложения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли физической культуры и спорта, дополнительного образования детей.

4.1.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии.

4.1.5. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Управления.

4.1.6. Приобретать оборудование, инвентарь и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.7. Заслушивать информацию руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования принимать по ним решения в пределах предоставленных Управлению полномочий.

4.1.8. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли, курируемой Управлением в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Структура Управления утверждается Советом муниципального округа «Княжпогостский».

Штатное расписание утверждается начальником Управления по согласованию с главой муниципального округа «Княжпогостский» – руководителем администрации.

Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований.

5.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа «Княжпогостский» – руководителем администрации в установленном порядке.

5.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей специалистов Управления, а также руководителей учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования производится начальником Управления.

5.5. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

- организует в Управлении претензионную и исковую работу с целью предупреждения или устранения нарушения прав и защиты интересов граждан;

- действует без доверенности от имени Управления. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе округа – руководителю администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

- открывает и закрывает в казначействе, кредитных учреждениях расчетный и иные счета; подписывает финансовые документы;

- утверждает методические рекомендации и организует исполнение нормативных правовых актов, документов вышестоящих органов;

- в соответствии с законодательством утверждает структуру и согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования детей в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание в пределах выделенных ассигнований;

- издает приказы, дает указания в пределах компетенции Управления, обязательные для выполнения работниками Управления и муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования детей;

 - утверждает должностные и иные инструкции сотрудников Управления, руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования;

- в установленном порядке обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между специалистами, применяет меры поощрения, материальной ответственности и дисциплинарного взыскания, определяет условия материального стимулирования работников;

- занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования;

- согласовывает уставы муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует иные документы в пределах своих полномочий;

- в установленном порядке предоставляет к награждению и награждает отличившихся работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования;

- устанавливает режим работы специалистов, руководителей подведомственных учреждений;

- контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины специалистами Управления, а также руководителями подведомственных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования;

- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

5.6. Работники Управления несут ответственность за результаты работы с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ
	1. Начальник управления при осуществлении своей деятельности несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), которые могут повлечь нарушение прав граждан и юридических лиц.
	2. Несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по финансовому обеспечению управления, если в результате указанных действий наступили последствия в виде неисполнения вверенных по роду деятельности полномочий, повлекших нарушения прав граждан и юридических лиц, а равно нерациональное использования финансовых средств.
	3. Несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по дополнительному финансированию деятельности управления, в соответствие с бюджетным законодательством, с целью реализации полномочий вверенных по роду деятельности, если в распоряжении указанного структурного подразделения отсутствуют средства на исполнение полномочий.
	4. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и содержанию вверенного по роду деятельности имущества, необходимого для выполнения вверенных управлению по роду деятельности полномочий.
	5. Несет персональную ответственность за выполнение мер безопасности на подведомственных объектах и общественных территориях в период проведения общественных и других спортивных мероприятий, связанных с массовых пребыванием граждан, путем привлечения специализированных служб, а в случае необходимости других учреждений и организаций, с целью предотвращения наступления последствий, в виде нарушения прав граждан и юридических лиц.
	6. Несет ответственность за взаимодействие с профильными министерствами и ведомствами с целью реализации совместной политики по принятию участие в различных программах, направленных на развитие отраслевой деятельности управления и привлечению дополнительных средств.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

7.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

7.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.