

**«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ**

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РЕШЕНИЕ

## КЫВКÖРТÖД

от23.10.2024 г.№ 32

Республика Коми, г. Емва

О территориальном органе

администрации муниципального

округа «Княжпогостский» -

администрации пст. Чиньяворык

В соответствии с законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава муниципального округа «Княжпогостский», Совет муниципального округа «Княжпогостский» I созыва

РЕШИЛ:

1. Учредить территориальный орган администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрацию пст. Чиньяворык.
2. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном органе администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст. Чиньяворык согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить администрации муниципального округа «Княжпогостский» совершить действия по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц необходимой информации с целью наделения территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст. Чиньяворык, правами юридического лица.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025.

Председатель Совета

муниципального округа Ю.В. Ганова

Исполняющий обязанности Главы

муниципального округа «Княжпогостский»-

руководителя администрации А.Л. Немчинов

Приложение к решению Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

от 23.10.2024 №32

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ» - АДМИНИСТРАЦИИ ПСТ. ЧИНЬЯВОРЫК

Настоящее Положение определяет основные функции, права, обязанности и ответственность территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст. Чиньяворык, его основную деятельность, необходимую для осуществления полномочий в пределах вверенной территории муниципального округа «Княжпогостский».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальный орган администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрация пст. Чиньяворык (далее – Администрация пст. Чиньяворык) создан в соответствии с Уставом муниципального округа «Княжпогостский» для выполнения администрацией муниципального округа «Княжпогостский» полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа «Княжпогостский», является территориальным органом, входящим в структуру администрации муниципального округа «Княжпогостский», обладает статусом самостоятельного юридического лица, осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории, входящей в его административное подчинение.

Администрация пст. Чиньяворык имеет официальное наименование:

- полное: «Территориальный орган администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрация пст. Чиньяворык»;

- сокращенное наименование: «Администрация пст. Чиньяворык»;

1.2. Основанием для государственной регистрации Администрации пст. Чиньяворык является решение Совета муниципального округа «Княжпогостский» об ее учреждении.

* 1. Местонахождение Администрации пст. Чиньяворык: Российская Федерация, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, улица Ленина, дом 9.

1.4. Администрация пст. Чиньяворык имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, в пределах, определенных законодательством, настоящим положением, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Администрация пст. Чиньяворык имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету.

1.6. Администрация пст. Чиньяворык имеет круглую печать со своим наименованием и гербом, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Территорию администрации пст. Чиньяворык составляют: поселок сельского типа Чиньяворык, поселок сельского типа Месью, поселок сельского типа Шомвуково, и прилегающие к ним земли общего пользования.

1.8. Координацию деятельности и общее руководство за деятельностью Администрации пст. Чиньяворык осуществляет глава муниципального округа «Княжпогостский» – руководитель администрации путем дачи соответствующих поручений, как в устной, так и в письменной форме.

1.9 Администрацию пст. Чиньяворык возглавляет руководитель. В отсутствие руководителя, его функции и ответственность осуществляет лицо его замещающее.

1.10. Руководитель Администрации пст. Чиньяворык самостоятельно несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за осуществление и реализацию вверенных по роду деятельности полномочий, а также за бездействия, в результате которых могут возникнуть негативные последствия в виде нарушения прав граждан и юридических лиц.

1.11. Структуру Администрации пст. Чиньяворык утверждает глава муниципального округа «Княжпогостский» – руководитель администрации.

1.12. Штатное расписание согласовывает глава муниципального округа «Княжпогостский» – руководитель администрации, а утверждает руководитель Администрации пст. Чиньяворык.

1.12. Финансирование Администрации пст. Чиньяворык осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

1.13. Администрация пст. Чиньяворык в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными и региональными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский» и настоящим Положением, неукоснительно выполняет поручения главы муниципального округа «Княжпогостский» – руководителя администрации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Администрации пст. Чиньяворык является эффективное управление соответствующей территорией.

2.2. Основными задачами Администрации пст. Чиньяворык являются:

2.2.1. Реализация полномочий, закрепленных за Администрацией пст. Чиньяворык;

2.2.2. Организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции администрации

3.1. Администрация пст. Чиньяворык осуществляет в пределах, установленных правовыми актами администрации муниципального округа «Княжпогостский», исполнительно-распорядительные функции на территории, входящей в административное подчинение.

3.2. В пределах подчиненной территории Администрация пст. Чиньяворык в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. В сфере экономики, промышленности и предпринимательства:

3.2.1.1. Вносит на рассмотрение администрации муниципального округа «Княжпогостский» предложения по проектам планов и программ социально-экономического развития подчиненной Администрации пст. Чиньяворык территории, проект бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету) Администрации пст. Чиньяворык, организует их исполнение;

3.2.1.2. Осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в части средств, предусмотренных на содержание Администрации пст. Чиньяворык и реализацию возложенных на нее задач и функций;

3.2.1.3. Осуществляет в установленном законодательством порядке бюджетный учет и отчетность;

3.2.1.4. Взаимодействует с общественными и профессиональными организациями предпринимательского сообщества по вопросам социально-экономического развития муниципального округа «Княжпогостский»;
 3.2.1.5 Взаимодействует с субъектами предпринимательства по информированию о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Администрации пст. Чиньяворык и связанным с реализацией субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности;

3.2.1.6 Взаимодействует и оказывает содействие отделу экономики и предпринимательства администрации муниципального округа «Княжпогостский» по вопросам, связанным с деятельностью направления;

3.2.1.7. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подчиненной территории;

3.2.1.8. Принимает участие в работе комиссий в качестве ее члена по расследованию несчастных случаев на подчиненной территории.

3.2.2. В сфере градостроительной деятельности:

3.2.2.1. Оказывает содействие в организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (и иным вопросам), в организации участия населения подчиненной территории в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке;

3.2.2.2. Готовит предложения о внесении изменений, дополнений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального округа «Княжпогостский» по подчиненной территории;

3.2.2.3. Информирует администрацию муниципального округа «Княжпогостский» о самовольных постройках.

3.2.3. В сфере земельных отношений:

3.2.3.1. Согласовывает выделение земельных участков в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.2.3.2. Информирует администрацию муниципального округа «Княжпогостский», осуществляющую функции муниципального земельного контроля, о нарушениях земельного законодательства;

3.2.3.3. Разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подчиненной территории.

3.2.4. В сфере имущественных отношений:

3.2.4.1. Осуществляет управление и распоряжение имуществом, переданным ей в оперативное управление и (или) безвозмездное пользование, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа «Княжпогостский» и муниципальными правовыми актами;

3.2.4.2.Оказывает содействие по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, в т.ч. сетей тепловых и водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения, в пределах границ подчиненной территории, определению необходимости в приемке и признанию права муниципальной собственности на данное имущество согласно установленному порядку приемки бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.5. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.2.5.1. Осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами;

3.2.5.2. Имеет право запрашивать информацию об организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами, организациях коммунального комплекса, аварийно-диспетчерских службах;

3.2.5.3. При возникновении аварийных ситуаций:

обеспечивает информирование соответствующих служб;

обеспечивает доведение до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.5.4. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на территории соответствующего района, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.5.5. Имеет право созывать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.6. Осуществляет мониторинг за организацией сбора и (или) накопления отходов в части соблюдения Правил обращения с отходами на подчиненной территории;

3.2.5.7. Обеспечивает взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части предоставления услуг по потреблению энергоресурсов на подчиненной территории;

3.2.5.8. В границах вверенной территории организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.6. В сфере внешнего благоустройства:

3.2.6.1. Организует и контролирует осуществление мероприятий по содержанию и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в пределах подчиненной территории;

3.2.6.2. Организует мероприятия по выявлению аварийных деревьев и принятию мер к их сносу, по уборке бесхозяйных территорий (пустоши, естественные лесополосы, луга), внутриквартальных территорий, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования, в пределах подчиненной территории;

3.2.6.3. Организует уборку водоохранных зон малых рек, содержание пешеходных мостиков, лестниц, мест массового отдыха у воды, подходов к родникам на подчиненной территории;

3.2.6.4. Организует проведение работ по реализации муниципальных программ в сфере благоустройства;

3.2.6.5. Организует проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок на подчиненной территории;

3.2.6.6. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.6.7. Вносит предложения по строительству и содержанию муниципальных сетей наружного освещения в администрацию муниципального округа «Княжпогостский»;

3.2.6.8 Осуществляет поддержание общественных территорий возле памятников, детских площадок, и других земельных участков находящихся на общественных территориях, путем покоса травы, уборки кустарников, поддержания указанных объектов в надлежащем виде;

3.2.6.9. Направляет предложения для включения в муниципальные программы по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в пределах подчиненной территории;

3.2.6.10. Обеспечивает (согласовывает управляющей компании) установку уличных урн на территориях общего пользования на подчиненной территории;

3.2.6.11. Организует акарицидную и дератизационную обработку эпидемически неблагоприятных мест, наиболее активно посещаемых населением (за исключением территории кладбищ и лесов);

3.2.6.12. Организует и обеспечивает содержание, ремонт и уборку остановочных пунктов (посадочных площадок, площадок ожидания, скамей, урн для мусора, а также остановочных павильонов, находящихся в муниципальной собственности) в пределах подчиненной территории;

3.2.6.13. Организует и обеспечивает на автомобильных дорогах местного значения содержание и ремонт дорожных ограждений и направляющих устройств;

3.2.6.14. Представляет информацию о самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектах на подчиненной территории, за исключением объектов потребительского рынка, для включения в реестр самовольных объектов;

3.2.6.15. Проводит мероприятия по выявлению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на подчиненной территории;

3.2.6.16 Проводит мероприятия по содержанию мест захоронения, выдаче разрешений на захоронение, учет захоронений.

3.2.7. В сфере потребительского рынка:

3.2.7.1. Реализует на подчиненной территории политику в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.2.7.2. В целях осуществления защиты прав потребителей:

При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

3.2.7.3. Содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем организации сезонных ярмарок;

3.2.7.4. Направляет предложения по развитию отрасли потребительского рынка на подчиненной территории;

3.2.7.5. Оказывает содействие в организации торгового обслуживания массовых мероприятий на подчиненной территории;

3.2.7.6. В пределах компетенции способствует созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к автостоянкам открытого типа, расположенным на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.8. В сфере обслуживания пассажиров транспортом общего пользования:

Вносит в администрацию муниципального округа «Княжпогостский» предложения по изменению и развитию маршрутной сети городского транспорта общего пользования, расписания его движения;

3.2.9. В сфере культуры и молодежной политики:

3.2.9.1. Оказывает содействие в организации культурно-массовых мероприятий, осуществлении мониторинга удовлетворения культурных потребностей;

3.2.9.2. Направляет предложения для включения в план общегородских мероприятий, в том числе связанных с государственными праздниками;

3.2.9.3. Оказывает содействие в организации проведения мероприятий, а также принимает участие в проведении других мероприятий в сфере культуры, поддерживает и развивает сложившиеся культурные традиции;

3.2.9.4. Принимает участие:

в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на подчиненной территории,

3.2.9.5. Оказывает содействие в обеспечении реализации молодежной политики на подчиненной территории;

3.2.10. В сфере физической культуры и спорта:

3.2.10.1. Оказывает содействие в организации и проведении физкультурных и массовых спортивных мероприятий, обеспечение безопасности участников и присутствующих на данных мероприятиях;

3.2.10.2. Координирует деятельность на подчиненной территории органов территориального самоуправления и спортивных сообществ (спортивных некоммерческих организаций и/или их отделений) в сфере физической культуры и массового спорта;

3.2.11. В сфере семьи и детства:

3.2.11.1. Оказывает содействие в реализации на подчиненной территории региональных, городских проектов, программ и мероприятий в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами в сфере семьи и детства;

 3.2.12. В сфере общественных отношений:

3.2.12.1. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подчиненной территории, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.12.2. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

3.2.12.3. Оказывает содействие населению на подчиненной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.12.4. Осуществляет координацию деятельности органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.2.12.5. Обеспечивает выполнение функции уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичных мероприятиях в установленном порядке.

3.2.13. В сфере общественной безопасности:

3.2.13.1. Осуществляет взаимодействие с отделом МВД России по Княжпогостскому району, отделом добровольных народных дружин, общественностью по вопросам охраны общественного порядка;

3.2.13.2. Организует в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, сохранностью материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций на подчиненной территории;

3.2.13.3. Взаимодействует с органом надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Республике Коми в осуществлении контроля по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на подчиненной территории;

3.2.13.4. Организует реализацию следующих первичных мер пожарной безопасности на подчиненной территории:

Обеспечивает надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, организует проведение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту бесхозяйных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов) с момента принятия в установленном администрацией муниципального округа «Княжпогостский» порядке решения о возможности приемки их в муниципальную собственность и муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление Администрации пст. Чиньяворык;

В соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

Осуществляет пропаганду в сфере пожарной безопасности на подчиненной территории, содействует распространению пожарно-технических знаний на подчиненной территории;

3.2.13.5 Обеспечивает ограничение нахождения граждан на водных объектах, где запрещено купание, путем выставления соответствующих аншлагов и доведения информации через социальные сети, на информационных стендах.

3.2.13.6 Оказывает содействие:

в создании условий для деятельности народных дружин;

в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах, охране жизни и здоровья людей;

3.2.13.7. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подчиненной территории;

3.2.13.8. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

3.2.13.9. В установленном порядке оказывает содействие военному комиссариату в организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации;

3.2.13.10 Оказывает содействие отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической безопасности администрации муниципального округа Княжпогостский в организации мероприятий в области гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты населения, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на воде, пожарной безопасности, оповещения населения в мирное и военное время.

3.2.14. В сфере мобилизационной подготовки, воинского учета:

3.2.14.1. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

3.2.15. В сфере жилищных отношений:

Направляет предложения в Межведомственную комиссию в целях признания жилых помещений муниципального и частного жилых фондов непригодными для проживания граждан, признания помещений соответствующими требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

3.2.16. В сфере экологии и природопользования:

3.2.16.1. Оказывает содействие в организации ликвидации и рекультивации очагов загрязнения окружающей среды в пределах границ подчиненной территории в рамках полномочий, предоставленных органам местного самоуправления;

3.2.16.2. Организует обследование состояния родников и колодцев, водоохранных зон и прибрежных защитных полос рек;

3.2.16.3. Организует проведение мероприятий по обустройству, ремонту и реконструкции родников.

3.2.16.4 Организует мероприятия по своевременному информированию населения и администрации муниципального округа «Княжпогостский» с целью принятия исчерпывающих мер по обращению с животными без владельцев и дикими животными.

3.2.17. В сфере организации оказания услуг и информирования:

3.2.17.1 Информирует население о предоставлении муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями; предоставляет муниципальную услугу «Выдача выписки из похозяйственной книги».

3.2.17.2 Информирует жителей подчиненной территории о деятельности Администрации пст. Чиньяворык по решению вопросов, относящихся к ее компетенции, реализует информационную политику в пределах своих полномочий;

3.2.17.3 Организует прием и встречи граждан с главой муниципального округа «Княжпогостский» – руководителем администрации, его заместителями, депутатами всех уровней, готовит и проводит собрания, встречи, сходы и конференции граждан;

3.2.17.4 Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подчиненной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.17.5 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа «Княжпогостский», муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

3.2.17.6 Реализует другие полномочия и вопросы местного значения, предусмотренные Уставом муниципального округа «Княжпогостский», необходимые для обеспечения прав граждан и юридических лиц.

В Администрации пст. Чиньяворык не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и общественных организаций.

4. Права и обязанности

4.1. В рамках реализации целей и задач Администрация пст. Чиньяворык имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Княжпогостский», физических лиц и организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на подчиненной территории, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Администрацию пст. Чиньяворык функций;

4.1.2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Администрации пст. Чиньяворык;

4.1.4. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции и в пределах вверенной территории;

4.1.5. Принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа «Княжпогостский» по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации пст. Чиньяворык;

4.1.6. Готовить предложения по формированию расходов бюджета муниципального округа «Княжпогостский», в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением;

4.2. При осуществлении своей деятельности Администрация пст. Чиньяворык обязана:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства;

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. Действовать в интересах населения подчиненной территории муниципального округа «Княжпогостский»;

4.2.4. Своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган администрации муниципального округа «Княжпогостский» отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский», и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана муниципального округа «Княжпогостский», поквартальной информации об исполнении бюджета муниципального округа «Княжпогостский» и другие сведения необходимые для финансового подразделения;

4.2.5. Повышать профессиональный уровень работников Администрации пст. Чиньяворык;

4.2.6. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.2.7. Осуществляет приём заявлений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти), направление указанных заявлений, путем личного предоставления в отдел ЗАГС, а также предоставление заявителю решения принятого органом ЗАГС по окончанию обработки указанных заявлений;

4.2.8. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
 4.3. Руководитель обязан:

Соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные [Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

Соблюдать положения [Кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) этики и служебного поведения работников администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5. Руководство

5.1. Руководитель Администрации пст. Чиньяворык назначается на должность главой муниципального округа «Княжпогостский» – руководителем администрации в установленном порядке.

5.2. На должность руководителя назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

5.3. Функции руководителя в обязательном порядке на период его отпуска, болезни, временного отсутствия, осуществляет лицо его замещающее.

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Администрацией пст. Чиньяворык;

5.4.2. Обеспечивает выполнение на подчиненной территории законодательства и муниципальных правовых актов муниципального округа «Княжпогостский»;

5.4.3. Осуществляет взаимодействие с физическими лицами и организациями, находящимися на территории Администрации пст. Чиньяворык;

5.4.4. Организует работу с обращениями граждан, осуществляет переписку с организациями и учреждениями, подготовку информации на запросы, поступившие в Администрацию пст. Чиньяворык, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения и органов территориального общественного самоуправления и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.4.5. Без доверенности представляет Администрацию пст. Чиньяворык в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями, обеспечивает защиту интересов населения подчиненной территории;

5.4.6. В порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального округа «Княжпогостский», утверждает должностные инструкции работников Администрации пст. Чиньяворык, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи;

5.4.7. В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов специалистов и работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности Администрации пст. Чиньяворык, учет военнообязанных;

5.4.8. Открывает и закрывает лицевой счет в управлении федерального казначейства по Республике Коми, подписывает финансовые документы;

5.4.9. Распоряжается имуществом и средствами Администрации пст. Чиньяворык;

5.4.10. Осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами;
 5.4.11. Выполняет другие полномочия, закрепленные за Администрацией пст. Чиньяворык муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

6. Ответственность

6.1. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.2. Руководитель и специалисты несут ответственность за нарушение положений [Кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) этики и служебного поведения работников администрации муниципального округа «Княжпогостский».

6.3. Руководитель несет персональную ответственность за:

6.3.1. невыполнение Администрацией пст. Чиньяворык задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением;

6.3.2. несвоевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, ответов на поступившие запросы;

6.3.3. несоблюдение финансовой дисциплины, направления необходимых сведений в налоговые органы;

6.3.4. нарушение правил использования гербовой печати;

6.3.5 несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по финансовому обеспечению структурного подразделения, если в результате указанных действий наступили последствия в виде неисполнения вверенных по роду деятельности полномочий, повлекших нарушения прав граждан и юридических лиц, а равно нерациональное использования финансовых средств;

6.3.6 несет персональную ответственность за несвоевременное принятие исчерпывающих мер по дополнительному финансированию деятельности Администрации пст. Чиньяворык, в соответствие с бюджетным законодательством, с целью реализации полномочий, вверенных по роду деятельности, если в распоряжении указанного структурного подразделения отсутствуют средства на исполнение полномочий;

6.3.7 несет ответственность за нерациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении, а также своевременного принятия решения по постановке и регистрации в установленном порядке принимаемого и отчуждаемого имущества на учет, своевременного принятия решения по распоряжению имуществом в случае необходимости исполнения предписаний судебных органов и правоохранительных органов, а случае невозможности исполнения предписания судебных органов ввиду отсутствия имущества для указанного исполнения, принятие мер изысканию дополнительных средств на указанные цели в соответствии с бюджетным законодательством. Ответственность за непринятие мер по взысканию задолженности за пользование имуществом;

6.3.8 несет персональную ответственность за неисполнение требований и обязанностей по организации надежного теплоснабжения потребителей на вверенной территории. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду, принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа организаций от исполнения своих обязанностей на территории округа, неисполнением указанных требований территориальными органами на вверенных им территориях;

6.3.9 несет ответственность за наступление последствий, которые могут возникнуть в результате бездействия деятельности по обследованию зеленых насаждений, произрастающих на общественных территориях и муниципальных землях, причинивших вред жизни и здоровью людей, имуществу граждан и юридических лиц;

6.3.10 несет ответственность за деятельность по обращению с животным без владельцев, и последствия, которые могут возникнуть за неполноценную организацию данной деятельности, либо бездействия, повлекшие вред здоровью и жизни граждан;

6.3.11 несет ответственность за обращение с твердыми бытовыми отходами и твердыми бытовыми отходами, за бездействия, которые повлекли за собой нарушение законодательства в данной сфере;

6.3.12 несет персональную ответственность за выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни или здоровья граждан;

6.3.13 несет ответственность за неисполнение поручения главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации.

7. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Администрации пст. Чиньяворык осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Администрации пст. Чиньяворык производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.