

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г. № 81

О создании межведомственной комиссии

по ликвидации задолженности по выплате

заработной платы и уплате платежей

в бюджет и внебюджетные фонды

на территории муниципального

округа «Княжпогостский»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2004 г. № 268 «О Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды», в целях усиления контроля за исполнением требований действующего трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, обеспечения своевременной и полной уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [состав](#Par36) межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#Par64) о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фондына территории муниципального округа «Княжпогостский**»** согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень и сроки предоставления информации к заседанию межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фондына территории муниципального округа «Княжпогостский**»** согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=3EEBCEC59BDBA9AEF8021F36253D6E8FE12BC4C6DD3EDA3D6C4FD4977D9497EACAE74E8D1E9A57214AE36A884D565D68j7YEI) администрации муниципального района «Княжпогостский» от 11.03.2021 № 86 «О создании межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории муниципального района «Княжпогостский»;

4.2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=3EEBCEC59BDBA9AEF8021F36253D6E8FE12BC4C6DD3EDA3D6C4FD4977D9497EACAE74E8D1E9A57214AE36A884D565D68j7YEI) администрации муниципального района «Княжпогостский» от 03.03.2023 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Княжпогостский» от 11 марта 2022 года № 86 «О создании межведомственной комиссиипо ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории муниципального района «Княжпогостский»;

4.3. [Постановление](consultantplus://offline/ref=3EEBCEC59BDBA9AEF8021F36253D6E8FE12BC4C6DD3EDA3D6C4FD4977D9497EACAE74E8D1E9A57214AE36A884D565D68j7YEI) администрации муниципального района «Княжпогостский» от 22.12.2023 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Княжпогостский» от 11 марта 2022 года № 86 «О создании межведомственной комиссиипо ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории муниципального района «Княжпогостский».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

Исполняющий обязанности главы

муниципального округа «Княжпогостский» -

руководителя администрации А.Л. Немчинов

Приложение № 1

к постановлению

администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

от «11» ноября 2024 г. № 81

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И УПЛАТЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

Ховрин М.В. - первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский», председатель комиссии;

Салинский В.А. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский», заместитель председателя комиссии;

Сахарова М.В. - главный специалист сектора социальной работы администрации муниципального округа «Княжпогостский», секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Кульга А.В. - заведующий сектором социальной работы администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Караванова И.Г. - заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Заварина Ю.А. - начальник отдела администрирования страховых взносов № 1 отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Республики Коми;

Ильина В.М. – врио начальника отдела судебных приставов по Княжпогостскому району;

Гончарова В.А. - начальник отдела проектного управления долгом Управления ФНС России по Республике Коми;

Павлов Д.В. – заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 1 Управления ФНС России по Республике Коми;

Хлюпина Н.А. - начальник финансового управления администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Гойда М.Г. - начальник управления культуры администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Рочева Л.А. - начальник управления образования администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Приложение № 2

к постановлению

администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

от «11» ноября 2024 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И УПЛАТЕ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию деятельности Межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды при администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Комиссия).
  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский», а также Положением о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в бюджет и внебюджетные фонды на территории муниципального округа «Княжпогостский».
  3. Комиссия создается для осуществления контроля на территории муниципального округа «Княжпогостский» вопросов:

**-** ликвидации задолженности по выплате заработной платы;

**-** ликвидации задолженности по платежам на обязательное пенсионное и социальное страхование, налоговым платежам.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального округа «Княжпогостский», территориальными органами администрации муниципального округа «Княжпогостский», налоговыми органами, правоохранительными органами, учреждениями, организациями всех форм собственности расположенными на территории муниципального округа «Княжпогостский».

**2. Состав и организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

2.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии или поручает ведение заседания своему заместителю;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) выписки из протоколов заседаний или поручает их подписание своему заместителю;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет сбор информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами;

- в течение семи рабочих дней организует подготовку заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение материалов и протоколов заседания Комиссии.

2.6. Сроки проведения заседаний Комиссии определяет ее председатель (заместитель председателя), но не реже одного раза в полугодие.

2.7. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в форме выписки из протокола заседания и носят рекомендательный характер.

2.11. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь и т.д.) на заседании Комиссии присутствует лицо, замещающее отсутствующего члена Комиссии по основной должности.

**3. Основные задачи Комиссии**

3.1. Обеспечение согласованных действий администрации муниципального округа «Княжпогостский» и контрольно-надзорных органов.

3.2. Осуществление контроля за ходом погашения работодателями просроченной задолженности по выплате заработной платы, налоговым платежам и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

3.3. Выявление причин задолженности по налогам, заработной плате и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

3.4. Содействие в разработке и принятии мер по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды на предприятиях и в организациях всех форм собственности.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Заслушивание руководителей предприятий и организаций, имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы свыше одного месяца, в том числе анализ причин образования задолженности и принимаемых мерах по ее ликвидации, а также по налоговым платежам и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды;

4.2. Рассмотрение отчетов руководителей предприятий и организаций, имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы свыше одного месяца, в том числе анализ причин образования задолженности и принимаемых мерах по ее ликвидации, а также по налоговым платежам и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды;

4.3. Направление в правоохранительные органы и надзорные органы в установленном законодательством порядке материалов о виновных действиях руководителей предприятий и организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды;

4.4. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства по оплате труда, налогов и других платежей в государственные внебюджетные фонды на предприятиях и организациях признанных несостоятельными (банкротами);

4.5. Определение эффективных методов воздействия на руководителей предприятий и организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные и внебюджетные фонды.

**5. Права Комиссии**

5.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у предприятий и организаций независимо от форм собственности осуществляющих деятельность на территории муниципального округа «Княжпогостский» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2. Приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей предприятий и организаций независимо от форм собственности осуществляющих деятельность на территории муниципального округа «Княжпогостский» имеющих задолженность по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды, о причинах ее образования и принимаемых мерах по ликвидации указанной задолженности;

5.3. Готовить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

5.4. Участвовать в установленном законодательством порядке в рассмотрении и разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

Приложение № 3

к постановлению

администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

от «11» ноября 2024 г. № 81

ПЕРЕЧЕНЬ

И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Срок предоставления | Ответственный исполнитель | Получатель информации |
| 1. | Список организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, планируемых для приглашения на очередное заседание Комиссии | не позднее  25 февраля  25 мая  25 августа  25 ноября | УФНС России по Республике Ком отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Республики Коми | Сектор социальной работы  администрации муниципального округа «Княжпогостский» |
| 3. | Информация об участнике заседания (ФИО, должность) | не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания | Члены комиссии | Сектор социальной работы  администрации муниципального округа «Княжпогостский» |