Приложение № 3

к постановлению администрации
муниципального округа «Княжпогостский»

от 05 ноября 2024 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юридическом отделе управления делами**

**администрации муниципального округа «Княжпогостский»**

**1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – юридический отдел) является структурным подразделением управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.2. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Княжпогостский», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Юридический отдел непосредственно подчинен начальнику управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.4. Юридический отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации по согласованию с начальником управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.5. Сотрудники юридического отдела содержатся за счет средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

1.6. Должностные обязанности сотрудников юридического отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.7. Штатная численность юридического отдела устанавливается главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации.

1.8. Деятельность сотрудников юридического отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

1.9. Структура юридического отдела определяется в соответствии со штатным расписанием администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.10. Реорганизация или ликвидация юридического отдела осуществляется главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации в установленном порядке.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами юридического отдела являются:

2.1.1 Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации муниципального округа «Княжпогостский» по реализации ее полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа «Княжпогостский», решениями Совета муниципального округа «Княжпогостский».

2.1.2. Осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в администрации муниципального округа «Княжпогостский», ее отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, структурных подразделений.

2.1.2. Обеспечение соответствия проектов муниципальных правовых актов администрации, Совета муниципального округа «Княжпогостский» действующему законодательству.

2.1.3. Консультирование (устно) отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Княжпогостский» по правовым вопросам.

2.1.4. Оказание бесплатной юридической помощи жителям муниципального округа «Княжпогостский» в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.02.2012 № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми».

2.1.5. Организация представления интересов администрации муниципального округа «Княжпогостский» в судебных и иных органах.

**3. Функции**

3.1.1. Юридический отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.2. Представляет интересы администрации муниципального округа «Княжпогостский» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет исковую работу от имени администрации муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.3. От имени администрации муниципального округа «Княжпогостский» направляет исполнительные листы в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

3.1.4. Осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов решений Совета муниципального округа «Княжпогостский», постановлений, распоряжений главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации, и готовит письменные заключения о соответствии (несоответствии) указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального округа «Княжпогостский», решений Совета муниципального округа «Княжпогостский» с подготовкой письменного заключения о соответствии (несоответствии) указанных проектов законодательству о противодействии коррупции.

3.1.6. Проводит правовую экспертизу и согласование проектов договоров, соглашений, заключаемых администрацией муниципального округа «Княжпогостский», представляет предложения по максимальному учету интересов администрации муниципального округа «Княжпогостский».

3.1.7. Регулярно изучает действующее законодательство, изменения, вносимые в него, и практику его применения.

3.1.8. По поручениям главы администрации муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации участвует совместно с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами, структурными подразделениями администрации муниципального округа «Княжпогостский» в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

3.1.9. Вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

 **4. Права**

4.1. Юридический отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Княжпогостский», муниципальных предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности юридического отдела информацию, документы и материалы.

4.1.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела.

4.1.3. Оказывать консультационную помощь (устно), отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации муниципального округа «Княжпогостский», гражданам по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

  **5. Организация работы**

5.1. Руководство деятельностью юридического отдела осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации по согласованию с начальником управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Штатная численность юридического отдела определяется штатным расписанием администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.2. Начальник юридического отдела:

- руководит деятельностью юридического отдела в соответствии с настоящим Положением;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности юридического отдела;

- распределяет обязанности между сотрудниками юридического отдела, разрабатывает должностные инструкции сотрудников юридического отдела;

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками юридического отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.3. Обеспечение юридического отдела техническими средствами осуществляется администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

 **6. Ответственность**

6.1. Должностные лица юридического отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, утвержденных настоящим Положением, предусмотренную действующим законодательством.

 **7.Заключительные положения**

7.1. Данное Положение может быть изменено, дополнено по мере дополнения и изменения функций юридического отдела управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».