

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2024 г. № 103

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764 «Об утверждении форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Коми «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, возложить на управление муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский», во взаимодействии с сектором опеки и попечительства управления образования муниципального округа «Княжпогостский», органами, уполномоченными на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека и органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

2. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, согласно приложению № 1.

3. Утвердить [состав](#Par166) Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, согласно приложению № 2.

4. Постановления администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19.12.2022 г. № 552 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», от 05.10.2023 г. № 391 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19 декабря 2022 года № 552 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», от 09.02.2024 г. № 63 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19 декабря 2022 года № 552 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», от 28.03.2024 г. № 145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19 декабря 2022 года № 552 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», от 14.06.2024 г. № 271 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19 декабря 2022 года № 552 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» А.И. Кузиванова.

Исполняющий обязанности главы

муниципального округа «Княжпогостский» -

руководителя администрации А.Л. Немчинов

Приложение № 1

к Постановлению

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

от 20.11.2024 г. №103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

**И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764 «Об утверждении форм документов, предусмотренных постановлением Правительства Республики Коми «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими» и определяет порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется управлением муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Управление) в рамках переданных полномочий.

3. Обеспечение сохранности жилых помещений детей-сирот осуществляется весь период их пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот, либо прохождения военной службы по призыву, либо отбывания наказания в исправительных учреждениях, либо нахождения их под опекой (попечительством) или в приемных семьях, но не дольше срока достижения детьми-сиротами возраста 18 лет, либо приобретение или полной дееспособности до достижения совершеннолетия в результате эмансипации или вступления в брак.

4. Контроль осуществляется Управлением до дня возвращения детей-сирот в жилые помещения после пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном порядке для детей-сирот, в семье попечителя, приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях, окончании прохождения военной службы по призыву либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. Контроль осуществляется в следующих целях:

1) предотвращения совершения сделок по отчуждению или обмену жилых помещений без предварительного разрешения органов опеки и попечительства в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

2) обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договоров поднайма и найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

3) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

4) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка;

5) предотвращения проживания, вселения, регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилые помещения лиц, не имеющих на это законных оснований, без согласия ребенка-сироты, его законного представителя и органов опеки и попечительства;

6) обеспечения использования жилых помещений по назначению;

7) обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оказания содействия законным представителям детей-сирот по перерасчету размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия детей-сирот в жилом помещении;

8) обеспечения сохранности кухонных плит, сантехнического и иного оборудования;

9) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

10) соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

11) принятия мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания, проведению капитального ремонта жилого помещения;

12) обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах;

13) обеспечения установления (признания) прав детей-сирот на жилое помещение;

14) обеспечения эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей-сирот с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договоров поднайма и найма жилого помещения.

II. Порядок учета жилых помещений детей-сирот

6. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений детей-сирот Управление формирует и ведет реестр жилых помещений нанимателей или членов семей нанимателя по договорам социального найма либо собственников которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Реестр) по месту нахождения жилых помещений детей-сирот.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме утвержденной Приказом Министерства образования Республики Коми от 04.09.2019 № 764. Реестр, который ведется на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7. В Реестр включаются сведения о жилых помещениях, в том числе в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот, и иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот, признается невозможным:

1) находящихся в собственности детей-сирот, в том числе долевой;

2) находящихся в государственной или муниципальной собственности нанимателями или членами семей нанимателей, по договорам социального найма которых являются дети-сироты.

8. Сведения о жилом помещении включаются в Реестр на основании поступления в Управление уведомления и прилагающихся документов, подтверждающих право пользования (право собственности) жилым помещением и первичного акта обследования жилого помещения от органа опеки и попечительства.

9. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случае изменения сведений о жилом помещении, на основании документов, подтверждающих произошедшие изменения.

10. Сведения о жилом помещении исключаются из Реестра в случаях, предусмотренных разделом V. Настоящего Положения.

11. В отношении каждого жилого помещения, сведения о котором включены в Реестр, формируется учетное дело. Управление комплектует учетное дело документами, направленными органом опеки и попечительства, а также актами проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, составленными по результатам плановых, внеплановых проверок.

12. Сведения о жилых помещениях, содержащиеся в Реестре, используются Управлением при формировании плана проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

III. Обеспечение сохранности жилых помещений

13. Сохранность жилых помещений обеспечивается путем реализации комплекса мер, направленных на поддержание жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства, а также недопущения использования, распоряжения жилым помещением вопреки интересам ребенка (вселение, отчуждение, передача в пользование и иное).

14. Сохранность жилого помещения обеспечивают законные представители детей-сирот (опекун, приемный родитель) или организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую под надзор помещен несовершеннолетний.

15. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений Управление проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

16. В целях обеспечения сохранности жилых помещений законный представитель в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1) вправе передать жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты, по договору поднайма с предварительного разрешения органов опеки и попечительства и согласия наймодателя;

2) вправе передать жилые помещения, собственниками которых являются дети-сироты, по договору найма с предварительного разрешения органов опеки и попечительства;

3) принимает меры по текущему содержанию жилого помещения для поддержания его в состоянии, пригодном для постоянного проживания, за исключением случаев, когда ребенок-сирота не является собственником жилого помещения, а за ним сохранено право пользования жилым помещением;

4) с согласия органа местного самоуправления совершает иные сделки, направленные на извлечение дохода от использования принадлежащего детям-сиротам жилого помещения.

17. При выявлении в ходе проведения проверок случаев использования жилых помещений вопреки интересам детей-сирот орган опеки и попечительства проводит разъяснительную работу с законными представителями по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот.

18. В целях обеспечения сохранности жилых помещений создается комиссия по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами (далее - Комиссия).

IV. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений

19. Контроль за сохранением жилых помещений осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений.

20. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год на основании плана-графика проведения проверок, утвержденного уполномоченным органом ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, по форме, утверждаемой органом исполнительной власти.

21. В целях подготовки к проведению плановой проверки Управление не позднее чем за две недели до дня начала проведения проверки запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

- о зарегистрированных и проживающих в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка, гражданах;

- сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

О проведении плановой проверке граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения любым доступным способом.

22. В плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

2) адреса жилых помещений, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

3) сроки проведения плановых проверок.

23. При проведении плановой проверки Управление осуществляет контроль:

1) выполнения условий договора социального найма жилого помещения (в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма соответствующего жилого помещения);

2) выполнения обязательств по договору найма (поднайма);

3) проведения текущего ремонта жилого помещения;

4) состава фактически проживающих в жилом помещении лиц и лиц, имеющих право пользования и (или) зарегистрированных по месту жительства или пребывания в жилом помещении;

5) исполнения обязанностей по использованию и содержанию жилого помещения;

6) соответствия состояния жилого помещения условиям, отраженным в первичном акте обследования.

24. Для проведения плановой проверки Управление устанавливает наличие и актуализирует следующие документы:

1) копию договора социального найма жилого помещения (в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма соответствующего жилого помещения);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если дети-сироты являются собственниками жилых помещений);

3) справку о регистрации граждан в жилом помещении;

4) копию домовой (поквартирной) книги;

5) копию договора найма (поднайма) жилого помещения (при наличии);

6) справки об отсутствии/наличии задолженности по оплате коммунальных платежей.

25. Внеплановая проверка жилых помещений (далее - внеплановая проверка) проводится при наличии одного или нескольких следующих обстоятельств:

1) поступление от юридических и физических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления информации, содержащей сведения о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений (далее - информация);

2) истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе проверки, указанного в акте, составленном по результатам проверки.

26. Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки, который издается уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации от юридических лиц или граждан обращений, государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащей сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

27. Законные представители детей-сирот при проведении плановых или внеплановых проверок имеют право:

1) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки;

3) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки;

5) обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих проверку, в установленном порядке.

28. Законные представители детей-сирот обязаны не препятствовать проведению плановых и внеплановых проверок должностными лицами, проводящими проверку.

29. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки жилого помещения (Приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается членами комиссии, проводившими проверку.

В акте проверки жилого помещения указываются:

1) дата и место составления акта проверки жилого помещения;

2) адрес жилого помещения;

3) форма проверки (плановая, внеплановая);

4) сведения о собственниках либо нанимателе жилого помещения и членах его семьи и (или) иных лицах, проживающих в жилом помещении, и лицах, имеющих право пользования и (или) зарегистрированных по месту жительства или пребывания в жилом помещении;

5) реквизиты правоустанавливающих документов на жилое помещение;

6) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

7) сведения об основаниях проживания выявленных лиц в жилом помещении;

8) информация об исполнении обязанностей по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе о состоянии задолженности в отношении проверяемого жилого помещения (при проведении плановых проверок);

9) сведения о результатах проведения проверки;

10) сведения о соответствии состояния жилого помещения условиям, отраженным в первичном акте обследования.

30. Акт проверки жилого помещения должен содержать результаты внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате проверки несоответствий.

31. Осмотр жилых помещений осуществляется в присутствии нанимателя жилого помещения или членов его семьи. Могут осуществляться и применяться фотосъемка, видеозапись, иные способы фиксации.

32. Акт проверки жилого помещения составляется в трех экземплярах и в течение 3 рабочих дней направляется:

1) один экземпляр - опекуну (попечителю), приемному родителю по месту проживания детей-сирот.

В случае проживания детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в указанную организацию;

2) второй экземпляр - сектору опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты;

3) третий экземпляр акта проверки жилого помещения включается в учетное дело жилого помещения.

33. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным, уполномоченный орган составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки (Приложение № 3 к настоящему Положению), с указанием причин невозможности ее проведения по форме, утверждаемой органом исполнительной власти.

В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении проверки без внесения проверки в ежегодный план проведения проверок жилых помещений и без предварительного уведомления о ее проведении граждан, проживающих в жилом помещении.

34. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения орган опеки и попечительства обращается в судебные органы с иском к законному представителю о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, а при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы.

35. При обнаружении ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей по сохранности жилого помещения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

- орган опеки и попечительства;

- территориальное подразделение федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по РК в Княжпогостском районе (Территориальное подразделение РОСПОТРЕБНАДЗОРА по РК в Княжпогостском районе);

- государственную жилищную инспекцию по Княжпогостскому району (ГЖИ);

- орган местного самоуправления муниципального округа «Княжпогостский».

V. Порядок снятия с учета закрепленных жилых помещений

36. Основаниями для снятия с учета закрепленных жилых помещений являются следующие обстоятельства:

1) утраты статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и снятия его с учета детей, оставшихся без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по месту его жительства (месту пребывания);

2) смерти ребенка-сироты, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявления умершим;

3) утраты ребенком-сиротой права пользования или права собственности в отношении жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Исключение сведений о жилом помещении из реестра осуществляется в случаях, предусмотренных в [пункте 3](#Par149)6 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Управление из органов опеки и попечительства подтверждающих документов.

38. Копия решения, предусмотренного [пунктом 35](#Par153) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в органы опеки и попечительства.

Приложение № 2

к постановлению

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

от 20.11.2024 г. №103

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального

найма либо собственниками которых являются дети-сироты

и дети, оставшиеся без попечения родителей

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей | Адрес жилого помещения, подлежащего проверке | Основания пользования проверяемым жилым помещением ребенком-сиротой | Период проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

от 20.11.2024 г. №103

(форма)

АКТ

проверки сохранности и надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей

Дата проведения проверки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста, проводившего проверку)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности и надлежащего

санитарного и технического состояния жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица

из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное

подчеркнуть) жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, под опекой (попечительством), в

приемной семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распорядительного акта о проведении проверки)

 В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проживающих, зарегистрированных в жилом помещении, на момент

 проведения проверки)

 Проверкой установлено:

 В жилом помещении зарегистрированы и проживают:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Дата регистрации по данному адресу | Фактически проживают по данному адресу зарегистрированные лица (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Характеристика закрепленного жилого помещения:

 1. Техническая характеристика жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

 Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_-этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома.

 Жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью

\_\_\_\_\_\_ кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат.

 Благоустройство жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

 2. Санитарное состояние жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, исправность сантехнического и инженерного оборудования и др.)

 3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

(электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон, об оплате за наем,

аренду (в случае если жилое помещение сдано внаем, поднаем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния)

 Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рекомендации специалиста, проводившего проверку)

 Ф.И.О. и должность лица,

 проводившего проверку (подпись)

Приложение № 4

к постановлению

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

от 20.11.2024 г. №103

(форма)

АКТ

о невозможности проведения проверки сохранности

и надлежащего санитарного и технического состояния жилых

помещений, нанимателями или членами семей нанимателей

по договорам социального найма либо собственниками

которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся

без попечения родителей

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распорядительного акта о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было организовано проведение (плановой/внеплановой) проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица

из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, под опекой (попечительством), в

приемной семье (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, Ф.И.О. опекуна (попечителя),

 приемного родителя)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное

подчеркнуть) жилого помещения, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о проведении проверки направлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проведение проверки невозможно ввиду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина невозможности проведения проверки)

 При составлении акта присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., контактные данные)

 Ф.И.О. и должность лица, проводившего

 проверку (подпись)

 Ф.И.О. лица, присутствующего

 при составлении акта (подпись)

 Ф.И.О. лица, присутствующего

 при составлении акта (подпись)

Приложение № 5

к постановлению

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

от 20.11.2024 г. №103

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Заместитель начальника управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Корнилова Светлана Владимировна |
| Заместитель председателя комиссии: | Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Дамаскин Дмитрий Фридрихович |
| Секретарь комиссии | Ведущий специалист управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Стародубцева Анастасия Николаевна |
| Член комиссии  | Заведующий сектора опеки и попечительства управления образования администрации муниципального округа «Княжпогостский»  | Лакей Ольга Сергеевна |
| Член комиссии | Руководитель Территориального подразделения федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по РК в Княжпогостском районе (Территориальное подразделение РОСПОТРЕБНАДЗОРА по РК в Княжпогостском районе) | Ковтун Светлана Сергеевна |
| Член комиссии | Начальник государственной жилищной инспекции по Княжпогостском районе (ГЖИ) | Торлопова Наталия Викторовна |
| Член комиссии | Главы городских и сельских поселений | По согласованию |