

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 декабря 2024г. №164

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» |  |

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях ведения единой системы учета и регистрации государственных долговых обязательств Российской Федерации, государственных долговых обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных долговых обязательств муниципальных образований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению.

2. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» осуществляет финансовый орган муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа «Княжпогостский» от 14.02.2023 № 59 «О порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации М.В. Ховрина.

Глава муниципального

округа «Княжпогостский-

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального округа

«Княжпогостский»

от 12 декабря №164

[Порядок](#P36)

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее - долговых обязательств).

1. Порядок ведения долговой книги

1. Ведение долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» (далее - финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием муниципального округа «Княжпогостский» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский, выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие Бюджетного Кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

5. В Долговую книгу вносятся сведения о номере и дате соглашения (договора, гарантии), наименовании кредитора (принципала, бенефициара), дате возникновения долговых обязательств, объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, форме обеспечения обязательств, дате исполнения обязательств, задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным.

Форма ведения долговой книги на бумажном носителе приведена в приложении к данному Порядку.

6. Ведение Долговой книги осуществляется ежемесячно с указанием по видам долговых обязательств:

- задолженности на первое число отчетного месяца в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию;

- дат и объемов осуществленных платежей в погашение основного долга и платежей по его обслуживанию в течение отчетного месяца;

- дат и объемов осуществленных заимствований в течение отчетного месяца;

- задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию.

7. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств при ее наличии.

8. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

9. Информация о долговых обязательствах муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», отраженная в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Коми. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Республики Коми.

10. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, может быть размещена в сети Интернет. Сведения, содержащиеся в долговой книге, предоставляются органам исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Республики Коми, иным юридическим лицам по соответствующим запросам.

2. Порядок хранения долговой книги

1. Долговая книга формируется в электронном виде.

2. Информация один раз в месяц по состоянию на 1 число переносится на бумажный носитель, прошивается, скрепляется гербовой печатью финансового управления и хранится в металлическом шкафу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к Порядку

ведения долговой книги

основной

долг

проценты

штрафы,

пени

итого

итого

основной

долг

проценты

штрафы,

пени

итого

сумма

сумма

сумма

сумма

дата

сумма

дата

сумма

дата

сумма

дата

сумма

сумма

сумма

сумма

сумма

сумма

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

**Муниципальная долговая книга муниципального образования муниципального округа "Княжпогостский"**

**……….. год**

№

п/п

№ и дата

соглашения

(договора,

гарантии и т.п.)

Дата

возникновения

обязательства

Основной

долг

Дата

исполнения

обязательств

Форма

обеспечения

обязательств

Задолженность на 01…………

Осуществлено

заимствований

в ……………..

202..

Погашено в …………... 202…

Задолженность на 01.01.202….

основной долг

основной долг

проценты

штрафы, пени

ИТОГО

**I. Бюджетные кредиты от бюджетов других уровней бюджетной системы, руб.**

ИТОГО

**II. Кредиты, полученные от банков и других коммерческих структур, руб.**

ИТОГО

**III. Кредиты иностранных коммерческих банков и фирм, иностр валюта/руб.**

ИТОГО

**IY. Муниципальные гарантии и поручительства**

**Гарантии (кому, за что, №, дата)**

Всего руб.

ИТОГО

**Y. Муниципальные ценные бумаги, руб.**

ИТОГО

**YI. Другие долговые обязательства, руб.**

ИТОГО