

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2024 года № 179

Об утверждении порядка объема и условиях

предоставления субсидий на иные цели

Руководствуясь [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7269) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100008) Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [положение](#P57) о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 14.10.2020 № 622 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Княжпогостский» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального района «Княжпогостский» на иные цели».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

Глава муниципального

округа «Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа

«Княжпогостский»

от 17 декабря 2024 г. № 179

**[Положение](#P57)**

**о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

**I. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - положение, учреждения, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях:

а) реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального округа «Княжпогостский» предусматривающих:

-осуществление выплат физическим лицам;

-осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий), предупреждению терроризма и ликвидации последствий проявлений терроризма;

-реализацию мероприятий по охране здоровья граждан;

-оказание коммунальных услуг по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию;

-оказание услуг по погребению в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145) "О погребении и похоронном деле".

б) осуществления мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, сохранению объектов культурного наследия, а также его ликвидации;

в) создания и приобретения нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях увеличения объема оказываемых услуг;

г) оказания финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов:

-на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме грантов;

-на возвратной (частично возвратной) основе в форме займов;

д) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Для предоставления субсидий учреждениям главный распорядитель средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» формирует и ведет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») реестр субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно - реестр субсидий, порядок формирования реестра субсидий).

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» включает в реестр субсидий в отношении каждой субсидии следующую информацию:

а) код и наименование субсидии;

б) тип субсидии;

в) наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (далее - государственная программа), муниципальной программы муниципального округа «Княжпогостский», структурного элемента программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ;

г) цель предоставления субсидии. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» вправе детализировать цели предоставления субсидий, исходя из расходов и мероприятий, осуществляемых подведомственными учреждениями;

д) наименование и реквизиты нормативного (муниципального) правового акта;

е) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действия) учреждения, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать цели предоставления субсидии, и его тип, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип устанавливаются в реестре субсидий в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащейся в паспортах структурных элементов государственных программ в системе "Электронный бюджет";

ж) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (при необходимости);

з) перечень документов (сведений), представляемых учреждением главному распорядителю средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» для получения субсидии, и требования к указанным документам (сведениям), а также сроки их представления;

и) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, отличный от порядка расчета;

к) перечень направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или перечень направлений затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, за исключением субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам;

л) категория получателей грантов (займов) в случае предоставления субсидии в целях предоставления грантов или займов юридическим лицам или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям;

м) способ, порядок и критерии отбора учреждений в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

н) иная информация, предусмотренная порядком формирования реестра субсидий.

5. Субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский», до которых в соответствии с действующим бюджетным законодательством доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель).

6. Учредитель до начала очередного финансового года принимает муниципальный правовой акт, устанавливающий:

1) перечень субсидий, предоставляемых учреждениям в соответствии с целями субсидий, установленными в [пункте 2](#P70) раздела I настоящего Положения.

Перечень субсидий размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень до начала финансового года.

Учредитель вправе принять дополнительные решения по дополнению перечня субсидий, предоставляемых учреждению в текущем году, в соответствии с целями субсидий, установленными в [пункте 2](#P70) раздела I настоящего Положения, при этом указанный перечень размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) расчетные методики, определяющие размер субсидий, предоставляемых учреждениям исходя из целей субсидии, установленных в [пункте 2](#P70) раздела I настоящего положения;

3) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в настоящем положении (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта (программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации);

4) требования, которым должно соответствовать учреждение для предоставления субсидии;

5) критерии и порядок отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, в случае предоставления субсидии по итогам конкурсного отбора;

6) сроки, перечень необходимых документов, формы заявки на предоставление субсидии;

7) порядок оценки достижения результативности использования субсидии;

8) формы отчетности;

9) порядок принятия решения:

- о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,

- об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период до учредителя как получателя бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий.

3. Основанием для начала процедуры принятия учредителем решения о предоставлении (не предоставлении) субсидии является получение им от учреждения заявки на предоставление субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности и размере субсидий (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 2](#P70) раздела I настоящего Положения, включающая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных правовым актом учредителя;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, форумов, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с правовым актом учредителя.

4. Заявка с приложенными документами регистрируется учредителем в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и в тот же срок принимает решение о предоставлении учреждению субсидии либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в [3](#P154) раздела II настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие доведенных до учредителя необходимых для предоставления субсидии объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие требованиям, установленных в настоящем Положении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе представить заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 3](#P154) раздела II настоящего Положения, на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение учредителем документов о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Субсидии предоставляются учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между учредителем и учреждением (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

7. Расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

8. По решению учредителя субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, на основании критериев отбора и в порядке, установленном в соответствии с настоящим положением.

9. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в виде субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

**III. Требования к отчетности**

1. Получатели субсидии представляют учредителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) в сроки, указанные в запросе учредителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 1](#P171) раздела III настоящего положения, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе IV](#P180) настоящего Положения.

3. Учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в [пункте 3](#P171) раздела II настоящего порядка, и сроки их представления.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением**

**целей, условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

1. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соглашении, средства субсидии подлежат возврату учреждением в бюджет муниципального округа «Княжпогостский»:

1) за нецелевое расходование средств субсидии - в полном объеме;

2) за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - в объеме 10% от размера полученных субсидий;

3) за не достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), установленных в соглашении (далее совместно - значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке:

В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа «Княжпогостский» (Vвозврата) в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / N) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения значения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа «Княжпогостский», в размере субсидии, предоставленной учредителю в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена учредителем.

2. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата (далее - требование).

Возврат средств субсидии в соответствии с требованием осуществляется учреждением в течение 30 дней (если в требовании не указан иной срок) с даты получения требования.

В случае невыполнения требования в установленный срок учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока, установленного в требовании, обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет муниципального округа «Княжпогостский» в судебном порядке.

3. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3](#P171) раздела II настоящего положения, учредитель приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушения.

4. При реорганизации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему учреждению, являющемуся правопреемником реорганизуемого учреждения.

При ликвидации учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению учредителю.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа «Княжпогостский». Указанные остатки могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.