

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» декабря 2024 г. № 153

|  |
| --- |
| О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии муниципального округа «Княжпогостский» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 06 октября 2005 № 100-РЗ « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», а также жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Княжпогостский», Уставом муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 11 февраля 2022 г. № 33 «О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии МР «Княжпогостский»;

- постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 04.10.2023 г. № 388 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 11 февраля 2022 года № 33 «О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии МР «Княжпогостский»;

- постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 12.02.2024 г. № 64 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 11 февраля 2022 года № 33 «О создании жилищной комиссии и утверждении Положения о жилищной комиссии МР «Княжпогостский»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» А.И. Кузиванова.

Глава муниципального округа

«Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от «11» декабря 2024 г. № 153

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАССЕЛЕНИЮ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2025 – 2030 ГГ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Ховрин Михаил Валентинович |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Кузиванов Александр Иванович |
| Секретарь комиссии: | Ведущий эксперт по жилищным вопросам МКУ «Городское хозяйство» | Габова Валентина Геннадьевна |
| Секретарь комиссии, в части касающего: | Ведущий специалист управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Стародубцева Анастасия Николаевна |
| Члены комиссии: | Заместитель начальника управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Корнилова Светлана Владимировна |
|  | Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Дамаскин Дмитрий Фридрихович |
|  | Юрист 1 категории юридического отдела управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский» | Синица Дарья Викторовна |
|  | Директор МКУ «Городское хозяйство» | Сырчин Андрей Александрович |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от «11» декабря 2024 г. № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О** **ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о жилищной комиссии (далее Комиссия) определяет порядок работы жилищной комиссии муниципального округа «Княжпогостский».

1.2. Положение о жилищной  комиссии муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134) РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Закона Республики Коми от 06 октября 2005 № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, а также жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа «Княжпогостский».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134) Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 10 ноября 2005 года № 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми», нормативными правовыми актами Совета муниципального округа «Княжпогостский», администрации муниципального округа «Княжпогостский», а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением  администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.5. Председателем комиссии является  первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский».

1.6. В состав комиссии включаются представители администрации муниципального округа «Княжпогостский» и её структурных подразделений.

1.7. Комиссия несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Форма деятельности комиссии – заседание.

2.2. Комиссия на своих заседаниях  рассматривает следующие вопросы:

2.2.1. Признание граждан, проживающих на территории муниципального округа «Княжпогостский, малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.

2.2.2. Принятие на учет граждан, проживающих на территории муниципального округа «Княжпогостский, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, или об отказе в постановке на учет, снятия с учета, перевод на учет в другие списки очередности.

2.2.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.4. Предоставление жилых помещений гражданам, проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский» по договорам социального найма жилых помещений.

2.2.5. Предоставление жилых помещений гражданам по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда (маневренное жилье).

2.2.6. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, жилого помещения для коммерческого использования, исключение жилого помещения из указанного фонда, а также предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений для коммерческого использования.

2.2.7. Признание граждан, проживающих на территории муниципального округа «Княжпогостский», ответственными квартиросъёмщиками.

2.2.8. Жалобы и обращения граждан по вопросам жилищной сферы.

2.2.9. Иные  жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.1. Проверяет достоверность представляемых документов по вопросам, перечисленным в [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW072;n=22888;fld=134;dst=100013) 2 настоящего Положения.

3.1.2. Приглашает на заседания комиссии для участия в рассмотрении вопросов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/main?base=RLAW072;n=22888;fld=134;dst=100013) 2 настоящего Положения, руководителей (их представителей) предприятий, учреждений, организаций заинтересованных граждан (в случае необходимости).

3.1.3. Требует представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения.

3.1.4. Переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости проведения дополнительной проверки.

3.1.5. Делает запросы по уточнению представленных документов.

3.1.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. В комиссию представляются полностью подготовленные документы.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и всеми членами комиссии.

3.5. Комиссией не рассматриваются представленные материалы, если:

3.5.1. в них не содержится необходимой для принятия решения информации;

3.5.2. оформлены с нарушениями (не по установленной форме, не подписаны, не проставлены печати и др.).

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.7. Решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя комиссии принимается за два голоса.

3.8. Решения комиссии утверждаются главой муниципального округа «Княжпогостский» – руководителем администрации в форме постановления.