|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Княжпогост» муниципальнöй КЫТШЛÖН администрация |  | администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»  |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от 10 января 2025 г.  |  № 5 |

«О мерах по реализации решения о бюджете

 муниципального округа «Княжпогостский»

на текущий финансовый год и плановый период»

Руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228945) муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский» в целях исполнения бюджета муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального округа «Княжпогостский» на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете муниципального округа «Княжпогостский» на текущий финансовый год и плановый период.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа «Княжпогостский» - ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального округа «Княжпогостский» в рамках исполнения бюджета муниципального округа «Княжпогостский» обеспечить достижение утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

3. Совету муниципального округа «Княжпогостский», Контрольно-счетной палате муниципального округа «Княжпогостский» применять положения настоящего постановления при организации своей деятельности в текущем финансовом году и плановом периоде.

4. Установить, что:

4.1. Организация исполнения бюджета на текущий финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Финансовое управление) на основании Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год и плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) и кассовым планом исполнения бюджета.

4.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с открытием лицевых счетов главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям, получателям средств бюджета в соответствии с заключенным соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми отдельных функций по исполнению бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляются на казначейском счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых получателям средств бюджета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с заключенным соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета.

Операции со средствами бюджетных учреждений муниципального округа «Княжпогостский» осуществляются на казначейском счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям муниципального округа «Княжпогостский» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с заключенным соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Республике Коми лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений муниципального округа «Княжпогостский».

Учет операций со средствами автономных учреждений муниципального округа «Княжпогостский» осуществляется на казначейском счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых автономным учреждениям муниципального округа «Княжпогостский» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, в соответствии с соглашениями.

4.3. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Княжпогостский», принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств муниципального округа «Княжпогостский», а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств муниципального округа «Княжпогостский» рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта муниципального округа «Княжпогостский», влекущий возникновение (изменение) расходных обязательств муниципального округа «Княжпогостский», в обязательном порядке согласовывается с Финансовым управлением.

Соответствующие проекты муниципальных правовых актов муниципального округа «Княжпогостский» должны сопровождаться расчетами и обоснованиями размера планируемых расходов. В случае отсутствия вышеуказанных документов (либо наличия несоответствий в расчетах и обоснованиях) проект муниципального правового акта Финансовым управлением возвращается без рассмотрения.

Предложения по внесению изменений в решение о бюджете, представляемые в Финансовое управление главными распорядителями бюджетных средств, должны содержать:

1) обоснование причин изменения показателей бюджета, подтверждаемое соответствующими расчетами, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

2) влияние предлагаемых изменений на показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы (за исключением непрограммных мероприятий);

3) согласование предлагаемых изменений с заместителем руководителя администрации, курирующим соответствующую отрасль (для главных распорядителей - отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Княжпогостский»), и заместителем руководителя администрации, курирующим реализацию соответствующей муниципальной программы муниципального округа «Княжпогостский» (для программных мероприятий).

В случае отсутствия вышеуказанных документов (наличия несоответствий в расчетах и обоснованиях, отсутствия необходимых согласований) Финансовое управление оставляет предложения без рассмотрения и уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств, представившего предложения.

Финансовое управление подготавливает сводную информацию курирующему заместителю руководителя администрации, по предложениям ГРБС, для принятия решения о включении в проект решения о бюджете дополнительных сумм в расходную часть бюджета, с целью недопущения превышения предельного дефицита бюджета.

4.5. В случае невыполнения плановых показателей доходной части бюджета муниципального округа «Княжпогостский» средства бюджета в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по социально значимым и другим первоочередным расходам согласно [приложению № 1](#P129) к настоящему постановлению по согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующего финансовое управление, с разрешительной визой.

Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета предоставляют письменную информацию финансовому управлению о планируемых расходах в соответствующем периоде (месяце) два раза в месяц. Информация предоставляется:

1 период - не позднее 5 числа текущего месяца (для финансирования расходов с 10 по 24 число текущего месяца);

2 период - не позднее 20 числа (для финансирования расходов с 25 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за отчетным).

Информация предоставляется с указанием направления расходования бюджетных средств, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

В случае, не предоставления информации со стороны главных распорядителей, финансирование осуществляется при наличии свободных средств на счетах местных бюджетов по согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующего финансовое управление, с разрешительной визой на документе представленным со стороны финансового управления.

4.6. В случае неисполнения кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального округа «Княжпогостский» Финансовое управление вправе вносить изменения в показатели кассового плана по расходам бюджета муниципального округа «Княжпогостский», за исключением показателей кассового плана по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

5. Главным администраторам доходов бюджета, перечень которых утвержден решением о бюджете, осуществлять бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета в соответствии со [статьей 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2345) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1. Администрирование доходов бюджета по межбюджетным трансфертам, а также возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета муниципального округа «Княжпогостский» уполномоченными в соответствии с действующим законодательством на использование указанных денежных средств.

5.2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета обеспечить:

5.2.1. Исполнение утвержденных плановых бюджетных назначений по администрируемым доходам в полном объеме.

5.2.2. Своевременное доведение до плательщиков реквизитов для уплаты платежей.

5.2.3. Повышение качества финансового менеджмента, в том числе за счет:

1) проведения мероприятий по увеличению доходной части бюджета муниципального округа «Княжпогостский»;

2) принятия мер по сокращению задолженности и своевременному списанию безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам бюджета;

3) усиления работы, в том числе по взаимодействию со службой судебных приставов, в целях взыскания задолженности по неналоговым доходам;

4) принятия мер по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2.4. Предоставление в Финансовое управление обоснованных сведений, необходимых для исполнения доходной части бюджета, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Главные администраторы доходов несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493224) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Главным распорядителям (получателям) бюджетных средств:

6.1. В соответствии с требованиями [статей 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=100169), [34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103108), [158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2320), [162](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103636) Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование средств, выделяемых из бюджета, в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, в соответствии с установленным Порядком формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа «Княжпогостский».

6.3. Обеспечить своевременное формирование и доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным муниципальным учреждениям в соответствии со [статьей 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=1370) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденными объемами бюджетных ассигнований.

6.4. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за нарушение порядка формирования муниципального задания в соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493224) Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Обеспечить своевременное, качественное и доступное оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями.

6.6. Обеспечить ежемесячный мониторинг и контроль за исполнением муниципальных заданий.

6.7. Проводить оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

6.8. Обеспечить осуществление бюджетных расходов в соответствии с целями и показателями, приведенными в Стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Княжпогостский» до 2035 года, в разработанных и утвержденных в соответствии с ней муниципальных программах муниципального округа «Княжпогостский».

6.9. Обеспечить осуществление мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

6.10. При планировании кассовых выплат из местного бюджета обеспечивать обоснованное и эффективное распределение средств местного бюджета в течение соответствующего финансового периода в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

6.11. Рекомендовать осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

6.12. В рамках действующих положений об оплате труда рекомендовать обеспечить дифференцированный подход к снижению размера выплат стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений за совершение финансовых нарушений.

6.13. Продолжить работу по усилению контроля за состоянием расчетной дисциплины, полнотой проведения инвентаризации имущества и обязательств, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.

6.14. Вести работу по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности и необоснованной дебиторской задолженности.

6.15. Обеспечить применение принципов эффективного контракта в муниципальных учреждениях.

6.16. Обеспечить своевременность выплаты заработной платы работникам. Ответственность за несвоевременную оплату труда работников муниципальных учреждений и непредставление (несвоевременное представление) информации, а также за представление недостоверной или неполной информации о задолженности по оплате труда работников этих учреждений в Финансовое управление и возлагается на руководителей главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

6.17. Осуществлять исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии с [главой 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=102291) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Представлять в Финансовое управление в соответствии с [главой 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=102291) Бюджетного кодекса Российской Федерации необходимую информацию в установленные сроки.

Осуществлять исполнение исполнительных документов и предписаний, выданных не на основании судебных актов (постановления об административных взысканиях, решения налогового органа, постановления органов Пенсионного фонда Российской Федерации, решения комиссий по трудовым спорам и другие), предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии со [статьей 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=2587) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проводить необходимую работу по досудебному урегулированию спорных, конфликтных ситуаций.

6.18. В целях решения задачи по достижению показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) Президента Российской Федерации, обеспечить реализацию планов мероприятий "дорожных карт" в соответствующей сфере.

Обеспечить безусловное исполнение показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, установленных в текущем году, а также не допускать увеличения штатной численности, за исключением случаев увеличения количества получателей муниципальных услуг в связи с ростом контингента обучающихся или вводом новых объектов.

6.19. Продолжить работу по исполнению мер, направленных на обеспечение оптимизации расходов на административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения.

6.20. Осуществлять анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета.

6.21. Обеспечить возврат в установленные сроки не использованных на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.22. Обеспечить планирование расходов на оплату коммунальных услуг бюджетных и автономных учреждений в полном объеме от потребности и не допускать уменьшения лимитов бюджетных обязательств в течение текущего года.

6.23. Руководителям муниципальных учреждений при заключении договоров (муниципальных контрактов) необходимо согласовать проекты договоров (муниципальных контрактов) с заместителями руководителя администрации, отделом юридической работы, с руководителем отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функции учредителя автономного и бюджетного учреждения. В случае, отсутствия данного согласования руководители автономных и бюджетных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Согласованию подлежат все договоры (муниципальные контракты).

Договоры (проекты муниципальных контрактов) связанные с использованием имущества, а также сметная документация по выполнению ремонтных работ муниципального имущества должны быть согласована с управлением муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский».

7. Предоставление из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с муниципальным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для подведомственных учреждений, и графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

8. Предоставление субсидий в соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6419), [7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103405) и [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

 Установить, что:

9.1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

9.2. Заключение и оплата главными распорядителями бюджетных средств договоров, соглашений (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов и с учетом принятых и неисполненных обязательств, кроме случаев, установленных [пунктом 3 статьи 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103123) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Использование экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский», осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

9.3. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров:

9.3.1. в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, в том числе почтовой, о приобретении почтовых товаров, о подписке на печатные издания и их доставке, о приобретении печатных изданий, об обучении на курсах повышения квалификации, по профессиональной подготовке, переподготовке граждан, об участии в семинарах, конференциях, о приобретении горюче-смазочных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципального округа «Княжпогостский», о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, неисключительные права по программному обеспечению, изготовление и обслуживание квалифицированного сертификата электронной подписи, по иным договорам (муниципальным контрактам) на основании отдельного распоряжения главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации.

9.3.2. В размере до 30% суммы договора по мероприятиям, связанным с финансированием народных проектов, национальных проектов.

9.3.3 По остальным договорам (муниципальным контрактам) авансовые платежи не предусматриваются и не перечисляются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

9.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с [пунктом 9.3](#P93) настоящего постановления, для получателя средств местного бюджета.

9.5. Финансирование расходов на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа «Княжпогостский», предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа «Княжпогостский» (далее - капитальные вложения) производится в соответствии с Перечнем инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Перечень инвестиционных проектов).

Изменение Перечня инвестиционных проектов, в том числе включение (исключение) объектов, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

Осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» производится в Порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

10. Не допускать превышения фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) и территориальных органов, сформированного в соответствии с нормативами формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми, а также муниципальными правовыми актами муниципального округа «Княжпогостский».

Разработка, согласование и утверждение структуры и штатной численности органов местного самоуправления муниципального округа «Княжпогостский» осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией муниципального округа «Княжпогостский».

11. Управлению муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский»:

11.1. Проводить на постоянной основе инвентаризацию договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с целью обеспечения эффективного использования указанного имущества.

11.2. Осуществлять взыскание задолженности по неналоговым доходам в соответствии с Порядком взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет.

11.3. Продолжить:

реализацию мер, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального округа «Княжпогостский» с целью увеличения поступлений в местный бюджет, осуществление работы по выявлению несоответствий в юридически значимых информационных источниках об объектах недвижимого имущества на территории муниципального округа «Княжпогостский» в целях увеличения налогового потенциала муниципального округа «Княжпогостский».

12. Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Администраторы доходов бюджета, не являющиеся получателями средств местного бюджета, представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Финансовым управлением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют бухгалтерскую отчетность в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные Финансовым управлением.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

Глава муниципального округа «Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Княжпогостский»

от 10 января 2025 г. №5

ПЕРЕЧЕНЬ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ И ДРУГИХ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ РАСХОДОВ

1. Оплата труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

2. Оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3. Компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

4. Выплаты (пособия) по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, до трех лет;

5. Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим в части пенсионного обеспечения;

6. Исполнения вступивших в законную силу актов на основании исполнительных документов;

7. Оплата коммунальных услуг, услуг связи, горюче-смазочных материалов;

8. Субсидия на выполнение муниципального задания в части фактических затрат на оплату труда, социальных выплат, коммунальные услуги, услуги связи, горюче-смазочных материалов;

9. Обеспечение софинансирования мероприятий, реализуемых за счет безвозмездных поступлений в рамках заключенных соглашений.