

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 февраля 2025 г. № 41-р

О назначении должностных лиц, уполномоченных

на совершение нотариальных действий

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.04.2024 № 12-РЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», путем их объединения в муниципальное образование муниципальный округ «Княжпогостский» и внесении в связи с этим изменений в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми»:

1. Назначить должностных лиц, уполномоченных на совершение нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального округа «Княжпогостский», не являющимся его административным центром, в котором нет нотариуса, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. В соответствии со статьей 1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 28.12.2024) определить перечень нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в населённых пунктах, входящих в состав территории муниципального округа «Княжпогостский», не являющимся его административным центром, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации В.А. Салинского.

Глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от 25.02.2025 № 41-р

Список должностных лиц, уполномоченных лиц для совершения нотариальных действий в населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального округа «Княжпогостский», не являющимся его административным центром, в котором нет нотариуса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Хомутинникова Татьяна Александровна | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Чиньяворык |
| 2 | Долинская Татьяна Владимировна | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Иоссер |
| 3 | Халак Николай Иосифович | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пгт.Синдор |
| 4 | Деринг Елена Владимировна | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Тракт |
| 5 | Никифорова Ольга Николаевна | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Шошка |
| 6 | Ошс Надежда Ильинична | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Мещура |
| 7 | Шидьюсов Игорь Анатольевич | руководитель территориального органа администрации муниципального округа «Княжпогостский» - администрации пст.Серёгово |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от 25.02.2025 № 41-р

Перечень нотариальных действий, осуществляемых уполномоченными должностными лицами в населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального округа «Княжпогостский», не являющимся его административным центром, в котором нет нотариуса

1) Удостоверять доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;

2) Принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

3) Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

4) Свидетельствовать подлинность подписи на документах;

5) Удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) Удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

7) Удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

8) Удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) Удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10) Удостоверяют время предъявления документов;

11) Удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) Удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;

13) Выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.