

«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 27 февраля 2025 г. | № 145 |

О реализации решения Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

от 11 февраля 2025 г. № 99 «Об инициативных проектах»

Руководствуясь решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11 февраля 2025 г. № 99 «Об инициативных проектах», Уставом муниципального округа «Княжпогостский», постановляю:

1. Утвердить Порядок организации работы по определению части территории муниципального округа «Княжпогостский», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов, по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа «Княжпогостский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Княжпогостский» (приложение № 3 к постановлению).

4. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального округа «Княжпогостский» и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Муниципальному центру управления – отделу организационной деятельности администрации муниципального округа «Княжпогостский» обеспечить информационное сопровождение реализации инициативных проектов на территории муниципального округа «Княжпогостский».

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Княжпогостский»:

от 10.02.2023 № 52 «О реализации решения Совета муниципального района «Княжпогостск5ий» от 21.12.2022 № 294 «Об инициативных проектах»;

от 20.01.2023 № 21 «Об инициативных проектах в Княжпогостском районе, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми»;

от 01.12.2023 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Княжпогостский» от 20.01.2023 № 21 «Об инициативных проектах в Княжпогостском районе, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации М.В. Ховрина.

Глава муниципального А.Л. Немчинов

округа «Княжпогостский» -

руководитель администрации

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от 27 февраля 2025 г. № 145

(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ», НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

Настоящий Порядок определяет организацию работы администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – администрация) по определению части территории муниципального округа «Княжпогостский», на которой могут реализовываться инициативные проекты в соответствии с решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99 «Об инициативных проектах».

1. [Заявление](consultantplus://offline/ref=85068FB3B3538267DBDC2C3A994BCD136D9B9C35EDB0C9DBC863ACB0C0DD353F26DFEFD959671A49824E6B257694B19D9BDFAB49AE919BFD76F0AF87lEz9K) об определении части территории муниципального округа «Княжпогостский», на которой планируется реализация инициативного проекта (далее - заявление), составляется по форме согласно приложению к Порядку определения части территории муниципального округа «Княжпогостский», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденному решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99 (приложение № 1 к решению).

2. Заявление, краткое описание инициативного проекта, копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация, представляются в администрацию на бумажном носителе непосредственно инициатором инициативного проекта (далее - инициатор) или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Дзержинского, д.81.

3. Регистрация заявления осуществляется в отделе кадровой работы и делопроизводства администрации. В день регистрации заявление и прилагаемый к нему пакет документов направляется заместителю руководителя администрации, курирующему работу отраслевого органа администрации (по направлению деятельности, которому соответствует планируемый к реализации инициативный проект).

Датой поступления заявления считается дата регистрации заявления в отделе кадровой работы и делопроизводства администрации.

4. Отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает в этот же срок заключение о возможности либо отсутствии возможности реализации инициативного проекта на территории, указанной инициатором, с обоснованием своих выводов.

Случаи отказа в определении территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, установлены [пунктом](consultantplus://offline/ref=85068FB3B3538267DBDC2C3A994BCD136D9B9C35EDB0C2DAC060ACB0C0DD353F26DFEFD959671A49824E6A277E94B19D9BDFAB49AE919BFD76F0AF87lEz9K) 9 Порядка определения части территории муниципального округа «Княжпогостский», на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 1 к решению Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99 «Об инициативных проектах»).

5. Отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения подготавливает ответ инициатору в письменном виде с одним из следующих вариантов ответа:

- об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

- об отказе в определении части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, с обоснованием причин отказа и с указанием, что отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению заявления для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении части территории.

6. При принятии решения о возможности реализации инициативного проекта на предложенной инициатором территории отраслевой орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, разрабатывает проект постановления администрации об определении части территории муниципального округа «Княжпогостский» для реализации инициативного проекта.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от 27 февраля 2025 г. № 145

(приложение № 2)

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

1. Инициативный проект вносится инициатором в администрацию муниципального округа «Княжпогостский» (далее - администрация) в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном округе «Княжпогостский» (далее – Порядок), утвержденным решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 №99 (приложению № 3 к решению) на бумажном носителе непосредственно или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва,   
ул. Дзержинского, д. 81.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

Инициативный проект регистрируется в отделе кадровой работы и делопроизводства администрации. В день регистрации инициативный проект направляется заместителю руководителя администрации, курирующему направление деятельности, соответствующее планируемому к реализации инициативному проекту (далее – заместитель руководителя администрации). Заместитель руководителя администрации направляет инициативный проект в отраслевой орган администрации, курирующий направление деятельности, которому соответствует планируемый к реализации инициативный проект (далее - отраслевой орган администрации).

Датой поступления инициативного проекта является дата его регистрации в администрации.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский» ([emva\_11@mail.ru](mailto:emva_11@mail.ru)) (далее – официальный сайт) муниципальным центром управления – отделом организационной деятельности по заявке отраслевого органа администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием порядка и срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению отраслевым органом администрации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным Порядком.

4. По результатам рассмотрения инициативного проекта отраслевой орган администрации осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа «Княжпогостский»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Отраслевой орган администрации принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, [Уставу](consultantplus://offline/ref=706AA7D7DD67D4121345D5C9011C88A109836AE317EFDC1E34ED37D3F7BB983B1C0FA38C1B09831CA0C78A593A1548D2BB02O4J) муниципального округа «Княжпогостский»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального округа «Княжпогостский» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Отраслевой орган администрации вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В этот же срок отраслевой орган администрации направляет копию заключения с принятым решением секретарю конкурсной комиссии (приложение № 3 к настоящему постановлению).

8. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта (п. 1 ч. 4 настоящего Порядка) отраслевой орган готовит проект постановления администрации об утверждении перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Княжпогостский», с указанием главного распорядителя/ получателя бюджетных средств, который занимается реализацией проекта и несет ответственность за подготовку отчетных документов.

9. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа «Княжпогостский» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа «Княжпогостский».

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

10. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

Отражение бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию инициативных проектов, подлежащих реализации, осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, содержащим направления расходов, соответствующие каждому инициативному проекту, а также по главным распорядителям бюджетных средств.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет отраслевой орган администрации, курирующий соответствующее направление деятельности. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Инициативный проект считается реализованным после приемки его результата.

15. По итогам реализации инициативного проекта отраслевой орган администрации осуществляет подготовку отчета (форма отчета в приложении к настоящему Порядку).

16. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

17. Отчет отраслевого органа администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

18. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

19. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию, осуществляющую учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

20. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

21. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, определено решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99 «Об инициативных проектах» (приложение № 5 к решению).

22. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

Информация о проведении конкурса доводится до инициаторов проекта отраслевым органом администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения конкурса.

Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентирована Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа «Княжпогостский», утвержденным решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99 «Об инициативных проектах» (приложение № 4 к решению).

Приложение

к Порядку организации работы по   
рассмотрению и реализации

инициативных проектов,   
по проведению конкурсного отбора

инициативных проектов   
на территории муниципального округа

«Княжпогостский»

Форма

**Отчет**

**об итогах реализации инициативного проекта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инициативного проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования

на реализацию проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма, предусмотренная в заявке, руб. | Кассовый расход, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства граждан |  |  |
| 2. | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц |  |  |
| 3. | Средства бюджета муниципального округа «Княжпогостский» |  |  |
| 4. | Средства бюджета Республики Коми |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

2. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан,

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. Дата начала реализации проекта, дата завершения реализации

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подготовки отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Согласовано:

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель инициативной группы) подпись ФИО

Утверждено

постановлением администрации   
 муниципального округа «Княжпогостский» от 27 февраля 2025 г. № 145

(приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов, отбор инициативных проектов (одного инициативного проекта) для участия в республиканских конкурсах в период их проведения, возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки, предусмотренными в приложении к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании муниципального округа «Княжпогостский», утвержденному решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 11.02.2025 № 99.

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

4) проводит отбор инициативных проектов (одного инициативного проекта) для участия в республиканских конкурсах в период их проведения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии о ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение копий протоколов заседаний комиссии.

8. Члены комиссии осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор, о направлении инициативных проектов (одного инициативного проекта) для участия в республиканском конкурсе.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

12. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

Решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми принимается на основе оценки инициативного проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными в приложении № 2 к Положению о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 14.12.2022 № 628.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор;

3) направить инициативный проект для участия в республиканском конкурсном отборе на получение финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

14. Решение комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним. Подписанный протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

15. По итогам заседания комиссии, а также республиканского конкурсного отбора администрация принимет постановление об утверждении перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории муниципального округа «Княжпогостский», с указанием главного распорядителя/ получателя бюджетных средств, который занимается реализацией проекта и несет ответственность за подготовку отчетных документов. Проект данного постановления готовит секретарь комиссии.

Утвержден

постановлением администрации   
 муниципального округа «Княжпогостский» от 27 февраля 2025 г. № 145

(приложение № 4)

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» Ховрин М.В. | Председатель комиссии |
| 2 | Заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» Кузиванов А.И. | Заместитель председателя комиссии |
| 3 | Главный специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа «Княжпогостский» Рочева Г.И. | Секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Начальник финансового управления  администрации муниципального округа «Княжпогостский»  Хлюпина Н.А. | |
| 5 | Начальник управления культуры  администрации муниципального округа «Княжпогостский»  Гойда М.Г. | |
| 6 | Заместитель начальника управления муниципального хозяйства администрации муниципального округа «Княжпогостский»  Корнилова С.В. | |
| 7 | Начальник управления образования  администрации муниципального округа «Княжпогостский»  Рочева Л.А. | |
| 8 | Начальник управления делами  администрации муниципального округа «Княжпогостский»  Станко О.П. | |
| 9 | Председатель Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 10 | Заместитель председателя Совета муниципального округа «Княжпогостский» - по согласованию | |
| 11 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 12 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 13 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 14 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 15 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |
| 16 | Депутат Совета муниципального округа «Княжпогостский» -  по согласованию | |