

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2018г. № 241

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по рассмотрению результатов проведения плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |

В соответствии с ч. 3.3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017г. № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский», распоряжением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 12.01.2018г. №4-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Княжпогостский» от 28.05.2014г. № 127-р «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [состав](#P34) комиссии по проведению плановых проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P69) о комиссии по рассмотрению результатов проведения плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» Т.Ф. Костину, курирующего вопросы осуществления контроля в сфере закупок.

Исполняющий обязанности

руководителя администрации И.В. Панченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района «Княжпогостский»

от «19» июня 2018г. № 241

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Костина Т.Ф. | - заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский»; |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Караванова И.Г. | - заведующий отделом социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский»; |
| Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Алекперова О.А. | - ведущий специалист отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский»; |

 |
| Керн Е.М. | - инспектор 1 категории отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский», секретарь комиссии. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района «Княжпогостский»

от «19» июня 2018г. № 241

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению результатов проведения плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение) разработано в соответствии с частями 14, 3.3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017г. № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский», распоряжения администрации муниципального района «Княжпогостский» от 12.01.2018г. №4-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Княжпогостский» от 28.05.2014г. № 127-р «Об утверждении Положения об отделе социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский»

 и определяет цель создания, функции, порядок формирования и организацию работы комиссии по рассмотрению результатов проведения плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Комиссия).

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Княжпогостский», а также настоящим Положением.

**2. Функции и права Комиссии**

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение результатов проведения плановой проверки соблюдения заказчиками, уполномоченными органами, специализированными организациями, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, вынесение решений по таким проверкам в порядке, установленном статьей 99 Закона о контрактной системе.

2.1.2. Принятие решения при проведении плановых проверок о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона о контрактной системе.

2.2. Комиссия имеет право:

1) на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территорию, в помещение, здание субъекта контроля (за исключением жилища субъекта контроля – физического лица) при предъявлении распоряжения администрации муниципального района«Княжпогостский» о проведении проверки;

2) истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения (в том числе составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у должностных лиц соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимую Администрации в соответствии с возложенными на неё полномочиями;

3) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, осуществляющих действия (функции) по осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений;

4) в случае, если для осуществления проверки должностным лицам требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

**3. Порядок формирования и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия по рассмотрению результатов проведения плановой проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд создается на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, организует контроль за ходом исполнения решений Комиссии, представляет Комиссию по вопросам ее компетенции.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии, не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии извещает об этом лиц, входящих в состав Комиссии.

3.5.2. Осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний Комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии.

3.5.3. Готовит все необходимые материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.6. При отсутствии секретаря Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии, а случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении результатов проведения плановой проверки и осуществляют следующие функции:

3.7.1. Участвуют в заседании Комиссии и его подготовке.

3.7.2. Знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

3.7.3. Участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассмотрению результатов проведения плановой проверки, и голосуют при их принятии.

3.7.4. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (в соответствии с утвержденным планом проверок).

3.9. Заседание Комиссии проводится по месту нахождения администрации муниципального района «Княжпогостский».

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии:

3.12.1. Назначает дату и время заседания Комиссии.

3.12.2. Открывает заседание Комиссии и объявляет, какой результат проведения плановой проверки подлежит рассмотрению.

3.12.3. Разъясняет членам комиссии, участвующим в рассмотрении результатов проведения плановой проверки их права и обязанности.

3.12.4. Разъясняет порядок рассмотрения результатов проведения плановой проверки.

3.12.5. Руководит рассмотрением результатов проведения плановой проверки, заявлений и ходатайств участников заседания.

3.12.6. Обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования всех материалов, поступивших для проверки.

3.12.8. Принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения результатов проведения плановой проверки.

3.13. Комиссия при рассмотрении результатов проведения плановой проверки осуществляет в соответствии с частью 14 статьи 99 Закона о контрактной системе и настоящим Положением соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.14. По результатам рассмотрения результатов проведения плановой проверки Комиссия принимает решение.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. Принятие решения лицами, входящими в состав Комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При равенстве количества голосов, отданных "за" и "против" решения, голос председателя Комиссии является определяющим.

3.16. При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные Комиссией в результате рассмотрения при проведения плановой проверки.

3.17. По результатам рассмотрения проведения плановой проверки Комиссия принимает решение о необходимости выдачи предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона о контрактной системе.

3.18. По результатам рассмотрения результатов проведения плановой проверки Комиссия принимает решение о наличии в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего нарушений, установленных в ходе рассмотрения.

3.19. Решение (Акт) Комиссии подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения результатов проведения плановой проверки по существу.

3.20. Решение (Акт) Комиссии в полном объеме оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения.

Копия такого решения (акта) направляется секретарем Комиссии субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью Руководителя либо его заместителя.

Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения размещает сведения о таком решении в единой информационной системе в сфере закупок.

3.21. В случаях, если по результатам проведения проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, комиссия выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупки.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

3.26. В случае выявления в ходе рассмотрения результатов проведения плановой проверки проведения факта совершения заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, комиссией по осуществлению закупок, ее членами, должностными лицами контрактной службы, контрактным управляющим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Комиссия принимает решение о передаче материалов дела в правоохранительные органы информации о таком факте и (или) документов, подтверждающих такой факт.

**4. Порядок обжалования решения, принятого**

**по результатам рассмотрения жалобы**

Обжалование решения и (или) предписания Комиссии, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.