

**«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ**

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РЕШЕНИЕ

## КЫВКÖРТÖД

от22.04.2025 г.№ 140

Республика Коми, г. Емва

Об утверждении Положения

о старостах сельских населенных пунктов

на территории муниципального

округа «Княжпогостский»

В соответствии с законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», статьей 23 Устава муниципального округа «Княжпогостский», Совет муниципального округа «Княжпогостский» I созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов на территории муниципального округа «Княжпогостский», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить [перечень](#P237) сельских населенных пунктов муниципального округа «Княжпогостский», на территории которых осуществляется деятельность старост сельских населенных пунктов, согласно приложению № 1.
3. Отменить решения советов городских и сельских поселений, ранее действующих и регулирующих деятельность старост на территории муниципального района «Княжпогостский»: решение совета сельского поселения от 23 декабря 2016 года №  4-5/3 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура»; решение совета сельского поселения «Мещура» от 30 июля 2018 года №  4-20/3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Мещура» № 4-5/3 от 23.12.2016 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура»; решение совета сельского поселения от 28 ноября 2018 года № 4–23/6 «Об утверждении Положения о старостах в сельском поселении «Чиньяворык»; решение совета сельского поселения «Иоссер» от 25.12.2012 № 3-1/9 «Об утверждении Положения о старостах сельского поселения «Иоссер»; решение сельского поселения «Тракт» от 10.06.2019 №2-26/4 «Об утверждении Положения о старостах сельских населённых пунктов муниципального образования сельского поселения «Тракт»; решение совета сельского поселения «Серёгово» от 29 ноября 2018 года № 4-21/6 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Серёгово».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета

муниципального округа Ю.В. Ганова

Приложение к решению Совета

муниципального округа «Княжпогостский»

от 22.04.2025 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о старостах сельских населенных пунктов на территории муниципального округа «Княжпогостский»

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта назначается для организации взаимодействия органа местного самоуправления муниципального округа «Княжпогостский» и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом муниципального округа «Княжпогостский» по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) является лицом:

- достигшим возраста 18 лет из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта;

- избранным на сходе граждан данного сельского населенного пункта.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Деятельность старост осуществляется на территории сельских населенных пунктов, на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.6. Староста назначается сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия.

2. Порядок избрания и назначения старосты

2.1. Территориальные органы администрации муниципального округа «Княжпогостский», МКУ «Городское хозяйство» (далее – территориальные органы) оказывают содействие в организации и проведении сходов граждан по вопросам выдвижения кандидатур старост, досрочного прекращения полномочий старосты, а также по решению иных вопросов, касающихся деятельности старост.

2.2. Сходы граждан сельского населенного пункта проводятся в соответствии с Уставом муниципального округа «Княжпогостский».

2.3. Правом участия в сходе граждан наделяются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории соответствующего сельского населенного пункта муниципального округа «Княжпогостский».

2.4. Сход граждан сельского населенного пункта избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

2.5. Сходом определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от присутствующих на сходе граждан сельского населенного пункта.

2.6. Старостой не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального округа «Княжпогостский», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Протокол схода сельского населенного пункта подписывается председателем и секретарем схода сельского населенного пункта и заверяется печатью территориального органа.

2.8. Протокол схода граждан хранится в территориальном органе до следующих выборов старосты.

2.9. Информация о назначении старосты подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального округа «Княжпогостский».

3. Порядок прекращения полномочий старосты

3.1. Полномочия старосты прекращаются:

- по истечении срока полномочий;

- в случае систематического неисполнения своих обязанностей или грубого их нарушения полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета муниципального округа «Княжпогостский» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) приобретения статуса иностранного агента;

д) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

е) вступления в отношении его законную силу обвинительного приговора суда;

ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства ;

з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. Полномочия старосты прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в [пункте 3.1](#P82) настоящего Положения.

3.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию не менее 1/3 граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте.

3.4. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте.

3.5. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на сходе граждан за это проголосуют более 50% участников схода.

3.6. Протокол схода сельского населенного пункта с решением о досрочном прекращении полномочий старосты подписывается председателем и секретарем схода сельского населенного пункта и заверяется печатью территориального органа. Территориальный орган направляет протокол схода в администрацию муниципального округа «Княжпогостский».

3.7. Протокол схода граждан хранится в администрации села до следующих выборов старосты.

4. Основные задачи деятельности старосты

4.1. Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, являются:

- представление интересов населения муниципального округа «Княжпогостский» в органах местного самоуправления;

- оказание содействия органам местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

5. Основные полномочия, права и обязанности старосты

5.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- взаимодействует с органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органом местного самоуправления;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- содействует органу местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

а) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

- оказывает содействие органу местного самоуправления в пределах полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального округа «Княжпогостский»;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми.

- информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

- присутствует на заседаниях Совета муниципального округа «Княжпогостский» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, в порядке, установленном регламентом Совета муниципального округа «Княжпогостский»;

- осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального округа «Княжпогостский».

5.2. Староста обязан:

- содействовать выполнению муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального округа «Княжпогостский»;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.

6. Удостоверение старосты

6.1. Администрацией муниципального округа «Княжпогостский» старосте выдается [удостоверение](#P172) установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты.

6.3. Удостоверение старосты подписывается главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост управлением делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».

6.5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6.6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

6.7. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

6.8. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

6.9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы муниципального округа «Княжпогостский» - руководителя администрации. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

6.10. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

6.11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

6.12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

6.13. Администрация муниципального округа «Княжпогостский» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет и выдает новое удостоверение старосты под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

**7. Гарантии деятельности старосты**

7.1. Старосте сельского населенного пункта предоставляются следующие гарантии:

- транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;

- компенсация на оплату телефонной связи;

- предоставление твердого топлива (компенсация расходов, связанных с приобретением твердого топлива);

- компенсация расходов, связанных с деятельностью старосты;

- предоставление мобильных средств связи.

7.2. Расходы, указанные в [п. 7.1](#P153) настоящего Положения, являются расходными обязательствами муниципального округа «Княжпогостский» и предусматриваются при формировании бюджета муниципального округа «Княжпогостский» на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального округа «Княжпогостский».

7.3. Порядок предоставления гарантий старостам сельских населенных пунктов утверждается постановлением администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Приложение № 1

 к Положению о старостах

 сельских населенных пунктов

на территории муниципального

округа «Княжпогостский»

Перечень сельских населённых пунктов

муниципального округа «Княжпогостский»,

на территории которых осуществляется деятельность старост

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт | Главный распорядитель средств |
| пст. Мещура | администрация пст. Мещура |
| с. Туръя | «Городское хозяйство» |
| с. Шошка | администрация с. Шошка |
| пст. Иоссер | администрация пст. Иоссер |
| с. Серёгово | администрация с. Серёгово |
| пст. Тракт | администрация пст. Тракт |
| пст. Ляли | МКУ «Городское хозяйство» |
| с. Княжпогост | МКУ «Городское хозяйство» |

Образец удостоверения старосты сельского населенного пункта

муниципального округа «Княжпогостский»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального округа «Княжпогостский»УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись МПДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории)Глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.  |

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см, изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Администрация муниципального округа «Княжпогостский», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 наименование территории

Ниже надпись «Глава муниципального округа «Княжпогостский» - руководитель администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.