|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ КЫТШЛÖН СÖВЕТ** | |  | **СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»** | |
|  | **РЕШЕНИЕ** | | |  |
|  | **КЫВКÖРТÖД** | | |  |
| от 12 августа 2025г. | |  | | № 170 |
| Республика Коми, г. Емва | |  | |  |
|  | |  | |  |
| О внесении изменений в решение Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 18.12.2024 № 72 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Княжпогостский» | |  | |  |

Руководствуясь статьёй 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Главы Республики Коми от 11.08.2017 № 227-р «О повышении финансовой ответственности органов местного самоуправления при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» Совет муниципального округа «Княжпогостский» 1 созыва

РЕШИЛ

1. Приложение № 1 к решению Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 18.12.2024 № 72 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа «Княжпогостский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета округа | Ю. В. Ганова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 12 августа 2025 года № 170 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1  к решению Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 18.12.2024 № 72 |

Положение о взаимодействии уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального округа «Княжпогостский»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о взаимодействии Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков, заказчиков муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Положение, Уполномоченный орган, Заказчики) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство Российской Федерации в сфере закупок).
   2. Настоящее Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд муниципального округа «Княжпогостский» в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
   3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, а также гражданского законодательства Российской Федерации.
   4. Для передачи полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчики и Уполномоченный орган заключают соглашение.
   5. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при направлении документов осуществляется посредством государственной информационной системы Республики Коми в сфере закупок (далее – ГИС РК «РИС Закупки») в порядке, определённом Комитетом Республики Коми по закупкам.
2. **Функции Уполномоченного органа**
   1. Уполномоченный орган:
      1. Организует и проводит открытые конкурсы в электронной форме, открытые аукционы в электронной форме, запросы котировок в электронной форме (далее – конкурсы, аукционы, запросы котировок) на основании заявок Заказчиков, направляемых в Уполномоченный орган с соблюдением требований главы 4 настоящего Положения. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 5 главы 4 настоящего Положения;
      2. Рассматривает заявку, формирует на её основании извещение об осуществлении закупки;
      3. Осуществляет подготовку и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;
      4. Направляет Заказчикам уведомления о ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронной почты или иных электронных средств связи, обеспечивающих идентификацию отправителя
      5. Даёт разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении конкурса и аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и привлекает Заказчиков к подготовке указанных разъяснений в случае поступления запроса в части, касающейся технической части, размещает указанные разъяснения в ЕИС в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;
      6. Осуществляет выбор электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка (в случае если электронная площадка не выбрана Заказчиком);
      7. Организует рассмотрение заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
      8. Размещает протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;
      9. Выступает организатором совместных конкурсов или аукционов, формирует извещение об осуществлении совместной закупки.

При проведении совместных конкурсов или аукционов взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков осуществляется в соответствии с главой 7 настоящего Положения;

* + 1. Несёт ответственность за формирование извещения об осуществлении закупки и соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;
    2. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

1. **Функции Заказчиков**
   1. Заказчики:
      1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
      2. Принимают решения о создании комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссия);
      3. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
      4. Определяют код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – каталог). При наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога обосновывают необходимость использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона N 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции каталога. Определяют код в соответствии с Номенклатурной классификацией медицинских изделий по видам. В случае отсутствия соответствующего кода позиции в каталоге указывают код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;
      5. Определяют (обосновывают) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц (далее - обоснование начальной (максимальной) цены контракта), определяют максимальное значение цены контракта с учетом применения национального режима;
      6. Определяют размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
      7. Определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок с учетом требований Закона № 44-ФЗ;
      8. Определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;
      9. Определяют запреты и ограничения закупки иностранных товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), в случае, если такие запреты, ограничения и преимущества установлены в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ;
      10. Определяют необходимость предоставления преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;
      11. Принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учётом требований Закона № 44-ФЗ;
      12. Устанавливают размер и порядок обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Законом № 44-ФЗ;
      13. Устанавливают размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьёй 96 Закона № 44-ФЗ);
      14. Определяют условия контракта;
      15. Проводят в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ, общественное обсуждение закупок;
      16. Формируют заявку и осуществляют её направление в Уполномоченный орган;
      17. Устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и направляют соответствующую информацию Уполномоченному органу;
      18. Утверждают документы, необходимые для осуществления закупки, путём подписания в ГИС РК «РИС Закупки»;
      19. В случае направления Уполномоченным органом Заказчику запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки представляют разъяснения по данному запросу в Уполномоченный орган;
      20. Доводят до Уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС;
      21. Вносят предложения Уполномоченному органу о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки;
      22. Несут ответственность за информацию, указанную в заявке, направляемой в Уполномоченный орган, а также за полноту и обоснованность описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
      23. Выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
2. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**
   1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчики в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченный орган заявку. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в том числе в формате .DOC (.DOCX).
   2. Заявки для осуществления закупок с целью заключения энергосервисного контракта Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение после согласования с государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения».
   3. В случае если иными нормативными правовыми актами установлено требование согласования документов для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчики прикладывают скан-копию указанного согласования.
   4. Заявка должна содержать информацию, необходимую для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ с учетом глав 2 и 3 настоящего Положения. К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

описание объекта закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги с приложением справочной информации и документов (с указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет;

проект контракта;

сведения (документы), подтверждающие соблюдение требований к описанию объекта закупки;

критерии оценки заявок на участие в электронных конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

сведения, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством в части нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг (с указанием реквизитов правовых актов);

проектно-сметную документацию (в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ);

информация о запретах и ограничениях закупки иностранных товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, о преимуществах в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), установленных в соответствии со статьёй 14 Закона № 44-ФЗ;

иная информация и документы, необходимые для осуществления закупки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

* 1. Информация и документы, содержащиеся в заявке на закупку, должны обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
  2. Уполномоченный орган рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Положения в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в Уполномоченный орган. В случае осуществления закупок технически сложных товаров, регламентированного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров», высокотехнологичного медицинского оборудования, указанный срок продлевается по решению руководителя Уполномоченного органа, но не более чем на пять рабочих дня.

Решение о продлении срока рассмотрения заявки принимается не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки.

* 1. При обнаружении положений, противоречащих требованиям законодательства о контрактной системе, Уполномоченный орган не позднее окончания срока рассмотрения заявки направляет Заказчику мотивированное обоснование всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки, для доработки и устранения недостатков. При этом срок рассмотрения заявки на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Положения продлевается на пять рабочих дней.
  2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления замечаний Заказчик рассматривает их, при отсутствии возражений и устранении замечаний направляет исправленные документы и/или заявку в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.
  3. В случае если Заказчик устранил замечания частично, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа от Заказчика повторно направляет замечания Заказчику для доработки и устранения недостатков в порядке и сроки, установленные в пункте 4.7 настоящей главы.
  4. В случае если замечания, указанные в мотивированном обосновании Уполномоченного органа, Заказчиком не учтены в течение пяти рабочих дней, Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока для получения ответа от Заказчика, принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и формирования извещения об осуществлении закупки и уведомляет об этом Заказчика.

1. **Комиссия по осуществлению закупок**
   1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается Заказчиком до начала проведения закупки. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа (не более чем два члена комиссии) и Заказчика, определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Работа комиссии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.
   2. Заказчик обеспечивает уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии не позднее рабочего дня до указанной даты. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
2. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения совместных конкурсов и аукционов**
   1. Уполномоченный орган не позднее трёх рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки, размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документы и информацию, утверждённые Заказчиком.
   2. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных Законом № 44-ФЗ.
   3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки Уполномоченный орган на основании решения Заказчика, указанного в пункте 6.2 настоящей главы, подготавливает изменения в извещение об осуществлении закупки.
   4. Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, размещает изменения в извещение об осуществлении закупки в ЕИС.
   5. В случае поступления в установленном Законом № 44-ФЗ порядке запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки при проведении конкурса и аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Уполномоченный орган дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает указанные разъяснения в ЕИС (направляет оператору электронной площадки) в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

В случае поступления запроса в части, касающейся технической части, Уполномоченный орган привлекает Заказчиков к подготовке указанных разъяснений в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения (направления) разъяснений, установленных Законом № 44-ФЗ.

* 1. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в порядке и в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган на основании соответствующего решения Заказчика в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

* 1. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, Уполномоченный орган вправе выполнять иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

1. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения совместных конкурсов и аукционов**
   1. При осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг проводятся совместные конкурсы или аукционы на основании заключенного соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - Соглашение).
   2. Соглашение заключается по инициативе одной из сторон (Заказчик, Уполномоченный орган) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 44-ФЗ на этапе подготовки сводной заявки и ее направления в Уполномоченный орган.

Соглашение подписывается всеми сторонами в ГИС РК «РИС Закупки».

* 1. Со дня подписания Соглашения взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при проведении совместного конкурса или аукциона осуществляется в порядке и сроки, установленные главами 4, 5 и 6 настоящего Положения.
  2. Уполномоченный орган формирует сводную заявку.
  3. Уполномоченный орган и Заказчики осуществляют иные полномочия в соответствии с Соглашением. »