

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ноября 2024 г. № 66

Об утверждении Положения о секторе

молодежной политики администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 23.10.2024 № 20 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа «Княжпогостский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе молодежной политики администрации муниципального округа «Княжпогостский».
2. Постановление администрации муниципального округа «Княжпогостский» от 11.10.2024 № 34 «Об утверждении Положения о секторе молодежной политики управления правовой и кадровой работы администрации муниципального округа «Княжпогостский» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» М.В. Ховрина.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

Исполняющий обязанности главы

муниципального округа «Княжпогостский» -

руководителя администрации А.Л. Немчинов

Приложение к постановлению администрации

 муниципального округа «Княжпогостский»

 от 05 ноября 2024 г. № 66

Положение

о секторе молодежной политики

администрации муниципального округа «Княжпогостский»

1. Общие положения

1.1. Сектор молодежной политики администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – администрация округа).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994);

Уставом муниципального округа «Княжпогостский» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 23.10.2024 № 19;

Положением об администрации муниципального округа «Княжпогостский», утвержденным решением Совета муниципального округа «Княжпогостский» от 23.10.2024 № 21;

Регламентом работы администрации муниципального округа «Княжпогостский», утвержденным распоряжением администрации муниципального округа «Княжпогостский» от 31.10.2024 № 15-р;

настоящим Положением.

1.3. Сектор возглавляет заведующий (далее- заведующий сектором), который назначается и освобождается от должности главой муниципального округа «Княжпогостский» - руководителем администрации (далее - глава округа) и подчиняется непосредственно заместителю руководителя администрации, курирующему данное направление.

1.4. Заведующий сектором и работники Сектора, содержатся за счёт средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский».

1.5. Должностные обязанности сотрудников Сектора регламентируются должностными инструкциями.

1.6. Штатная численность Сектора устанавливается главой округа.

1.7. Должностные лица Сектора назначаются из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

1.8. Штатная структура Сектора определяется в соответствии со штатным расписанием администрации округа.

1.9. Реорганизация и ликвидация Сектора осуществляется главой округа в установленном порядке.

2. Основные задачи сектора

2.1. Обеспечение условий на территории муниципального округа «Княжпогостский» для самореализации молодежи в рамках направлений реализации государственной молодежной политики.

2.2. Организация и проведение официальных молодежных мероприятий на территории муниципального округа «Княжпогостский».

2.3. Широкое привлечение населения в реализацию направлений государственной молодежной политики.

3. Основные функции сектора

3.1. Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального округа «Княжпогостский».

3.2. Разработка нормативных правовых актов о реализации молодежной политики муниципального округа «Княжпогостский».

3.3. Организация и проведение мероприятий муниципального и республиканского уровня на территории муниципального округа «Княжпогостский» в сфере молодежной политики.

3.4. Формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи муниципального округа «Княжпогостский».

3.5. Информационное и консультационное обеспечение молодежи муниципального округа «Княжпогостский».

3.6. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и знаменательным событиям, на территории муниципального округа «Княжпогостский».

3.7. Обеспечивает участие представителей молодежи и молодежных делегаций муниципального округа «Княжпогостский» в официальных молодежных мероприятиях Республики Коми и за ее пределами.

3.8. Разработка и осуществление комплекса мер, координация и реализация проектов и программ, организация и проведение мероприятий для молодёжи, направленных на:

- гражданское становление молодых людей;

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи;

- физическое развитие молодежи и формирование здорового образа жизни;

- развитие деятельности общественных молодежных объединений и организаций;

- профилактику правонарушений, асоциального и деструктивного поведения молодежи, употребления психоактивных веществ, наркомании и алкоголизма среди молодежи;

- профилактику правонарушений, экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодежной среде;

- поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

- укрепление межэтнического и межрелигиозного согласия, профилактику этнического экстремизма и формирование культуры межэтнического общения на территории муниципального округа «Княжпогостский»;

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

- пропаганду традиционных духовно-нравственных и семейных ценностей;

- повышение электоральной активности молодежи;

- развитие самоуправления молодёжи;

- пропаганду труда и профессионального мастерства;

- работу с молодыми семьями;

- информирование молодых семей о возможности участия в программах по получению социальных выплат на улучшение жилищных условий;

- создание условий для развития социальной молодежной инициативы;

- поддержку творческой, досуговой и интеллектуальной деятельности молодежи;

- поддержку талантливой и инициативной молодежи.

 3.9. Координирует работу районных, городских и сельских добровольческих и патриотических объединений.

3.10. Осуществление координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций и предприятий, общественных и других негосударственных организаций по вопросам реализации в сфере молодежной политики.

3.11. Привлечение молодежи к социально-экономической, политической, культурной и спортивной жизни общества.

3.12. Поддержка и оказание помощи в реализации инновационных идей, проектов молодежи в интересах социально-экономического и общественного развития муниципального округа «Княжпогостский».

3.13. Участие в подготовке и проведении встреч главы округа, заместителей руководителя администрации с представителями молодежи.

3.14. Подготовка проектов распоряжений администрации о проведении публичных мероприятий на территории муниципального округа «Княжпогостский».

3.15. Вовлечение молодежи в социальную практику и созидательную активность.

3.16. Содействие развитию и координация деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

3.17. Участие в работе комиссий на основании распоряжения администрации муниципального округа «Княжпогостский».

3.18. Обеспечивает статистический учет в сфере молодежной политики.

3.19. Готовит аналитическую информацию о состоянии реализации молодежной политики на территории муниципального округа «Княжпогостский».

4. Права и обязанности сектора

 4.1 Сектор для осуществления своих обязанностей имеет право:

4.1.1. Вносить предложения главе округа, заместителям руководителя администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.1.2. Координировать работу отделов администрации по вопросам, отнесенным компетенции Сектора.

4.1.3. Принимать участие в подготовке и реализации программ муниципального и республиканского уровня по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами, ведомствами и другими организациями по вопросам работы Сектора.

4.1.5. Запрашивать от структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, предприятий, учреждений, министерств, ведомств различной подведомственности необходимую информацию для осуществления функций Сектора.

4.1.6. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией, Советом округа, других совещаниях по вопросам, находящихся в компетенции Сектора.

4.1.7. Согласовывать проекты решений Совета округа, постановления и распоряжения главы округа и администрации округа, входящие в компетенцию Сектора.

4.2. Сектор для осуществления своих функций обязан:

4.2.1. Предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.2. Осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетенции работников.

4.2.3. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Сектор взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации;

- с отраслевыми (функциональными) органами администрации;

- с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Коми;

- с предприятиями, учреждениями и организациями;

- общественными объединениями, организациями и учреждениями;

- депутатами Совета муниципального округа «Княжпогостский»;

- с гражданами.

6. Ответственность

 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Сектором.

6.2. На заведующего сектором возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Сектора по выполнению задач и функций, возложенных на Сектор;

- организацию в Секторе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Сектора трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Секторе, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Сектора;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов распоряжений, постановлений, положений, инструкций и других документов.

6.3. Ответственность сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.

7.Заключительные положения

 7.1. Данное Положение о Секторе может быть изменено, дополнено по мере дополнения и изменения функций Сектора.