**КАК ВСТАТЬ В ЭЛЕКТРОННУЮ ОЧЕРЕДЬ В САД**

Для того чтобы встать в электронную очередь в детский сад необходимо узнать, на каком сайте осуществляется запись (это может быть специальный сайт или сайт государственных и муниципальных услуг), определиться с учебным заведением, в которое хотели бы определить ребенка, и заполнить форму на сайте. Формы могут несколько отличаться в зависимости от региона, но в них должна быть занесена следующая информация:

* Ф.И.О. ребенка;
* сведения из свидетельства о рождении;
* Ф.И.О. родителя, который ставит в очередь ребенка (обычно это мама);
* адрес проживания ребенка родителя, который ставит ребенка в очередь;
* контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
* наличие льгот (если есть);
* номера детских садов, в которые родитель хотел бы записать ребенка (обычно это 3-5 вариантов).

После заполнения формы ребенку присваивается номер в очереди. После этого родитель должен в тридцатидневный срок представить в отдел организации образования или многофункциональный центр по месту жительства документы, подтверждающие:

* личность ребенка;
* личность заявителя;
* право на льготы (если таковые имеются).

Если заявитель не представил документы, то запись ребенка из очереди перемещается в архив. Записаться в очередь нужно до 1 февраля года, в котором будет производиться распределение в детские сады. У электронной записи в детские сады может быть один из двух результатов:

* место в детском саду предоставлено;
* место в детском саду не предоставлено с объяснением причин.

Если же место ни в одном из указанных в качестве желаемых детсадов невозможно представить, но есть варианты других дошкольных заведений, то они предлагаются заявителю. После предоставления места запись ребенка из электронной очереди переносится в архив.