



П Р И К А З

от 25 декабря 2024 года

№ 30

г. Емва

«Об утверждении Порядка составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», с учетом внесенных изменений, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального округа «Княжпогостский», консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального округа «Княжпогостский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности управлениями администрации муниципального округа «Княжпогостский», территориальными органами администрации и казенными учреждениями, входящими в состав муниципального округа «Княжпогостский» и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, согласно Приложению №1.

2. Приказ Финансового управления АМР «Княжпогостский» от 30.12.2020 г № 37 «Об утверждении Порядка составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального района «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела-главного бухгалтера Подрядчикову Н.О.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

Заместитель начальника
финансового управления

Л.Л.Синельник

Порядок составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности управлениями администрации муниципального округа «Княжпогостский», территориальными органами администрации и казенными учреждениями, входящими в состав муниципального округа «Княжпогостский» и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности управлениями администрации муниципального округа «Княжпогостский», территориальными органами администрации и казенными учреждениями, входящими в состав муниципального округа «Княжпогостский» и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - Порядок), устанавливает порядок составления и представления в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, и годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений органами местного самоуправления, которые наделены функциями и полномочиями учредителя соответствующих учреждений (далее - субъекты бухгалтерской отчетности).

2. Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н).

3. Бухгалтерская отчетность составляется по методологии и стандартам бухгалтерской отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н).

4. Ежемесячная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

6. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектами отчетности на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

7. Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации. Данные, отраженные в годовой отчетности должны быть подтверждены результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н (Инструкцией № 33н), не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

9. В случае, если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная настоящим Порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

10. Камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится с момента направления форм отчетности в электронном виде субъектами отчетности в Финансовое управление администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Финансовое управление) до момента принятия всех форм отчетности в электронном виде, но не позднее окончательного срока представления отчетности в электронном виде, установленного в приложениях настоящего Порядка.

11. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в Финансовое управление в электронном виде путем направления электронного документа в ПК «Свод-Смарт», с использованием электронной подписи ответственных лиц (уполномоченных сотрудников), без последующего представления на бумажных носителях. В случае отсутствия возможности подписания электронного документа электронной подписью ответственных лиц, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в Финансовое управление на бумажных носителях.

12. При принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде в полном объеме и на бумажных носителях, в случае, указанном в абзаце 2 пункта 11 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомление о принятии отчетности, сформированное в электронном виде в ПК «Свод-Смарт», с использованием электронной подписи ответственных лиц (далее - Уведомление о принятии отчетности). При отсутствии технической возможности направления Уведомления о принятии отчетности в электронном виде, Уведомление о принятии отчетности направляется на бумажном носителе в установленной форме (Приложение № 5).

13. Подтверждением принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности Финансового управления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности является получение субъектами отчетности письма Департамента финансов о принятии отчетности.

14. Внесение субъектами бюджетной (бухгалтерской) отчетности изменений в ранее принятые формы отчетности не допускается, за исключением случаев: - при выявлении несоответствий, отклонений или ошибок при консолидации и анализе сводной отчетности; - при выявлении несоответствий, отклонений или ошибок субъектом отчетности после принятия форм отчетности Финансовым управлением. Для этого субъект отчетности направляет в Финансовое управление на бумажном носителе обоснование необходимости внесения изменений. При положительном решении Финансового управления, измененной форме присваивается новый номер версии.

15. В соответствии с абзацем 2 пункта 11 настоящего Порядка бюджетная (бухгалтерская) отчетность на бумажных носителях представляется главным бухгалтером субъекта отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение пяти рабочих дней с даты принятия отчетности в электронном виде в полном объеме, а именно: - в части месячной отчетности - с сопроводительным письмом; - в части квартальной и годовой отчетности - в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. В случае, если субъект отчетности находится за пределами административных границ города Емва, бюджетная (бухгалтерская) отчетность такого субъекта представляется не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

16. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Княжпогостский» на основании бюджетной отчетности подведомственных (распорядителей) получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в Финансовое управление.

17. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной отчетности, обязаны производить проверку предоставленной им бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным в Инструкции № 191н (Инструкции № 33н), настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Федеральным казначейством Российской Федерации и (или) Финансовым управлением контрольным соотношениям.

18. Составление консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по факту выверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с подведомственными Учредителям бюджетными, автономными учреждениями, отраженных в бюджетной отчетности и в консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной на основании представленной в установленном порядке бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности.

II. Порядок составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде с использованием программного комплекса «Свод-Смарт»

1. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется под личной учетной записью главного бухгалтера или ответственного лица за представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК «Свод-Смарт».

2. После составления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в ПК «Свод-Смарт», субъекты отчетности в обязательном порядке производят полный досчет внутриформенных итогов и полную проверку, в соответствии с пунктом 17 раздела I настоящего Порядка, по установленным контрольным соотношениям для отчетных форм.

3. Для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности на камеральную проверку в Финансовое управление, сформированным формам отчетности субъекты отчетности присваивают статус «Готов к проверке».

4. Представление отчетных форм на проверку с наличием ошибок по контрольным соотношениям допускается в исключительных случаях, по согласованию с Финансовым управлением.

5. Камеральная проверка форм отчетности в ПК «Свод-Смарт» проводится до момента присвоения статуса «Проверено» всем формам отчетности в электронном виде.

6. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности со статусом «Готов к проверке» проверяются Финансовым управлением на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком и Инструкцией № 191н (Инструкцией № 33н), путем выверки показателей представленной отчетности по контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

7. При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде, формам отчетности присваивается статус «Проверено». Дата присвоения статуса «Проверен» является датой принятия отчетности в электронном виде.

8. В случае, если в период проведения камеральной проверки имеются несоответствия или ошибки, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «На доработке», а результаты проверки доводятся субъектам отчетности, в сроки проведения камеральной проверки, с использованием функции «Комментарий».

9. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем получения результатов камеральной проверки отчетности, обязаны предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с требованиями настоящего Порядка и Инструкции № 191н (Инструкции № 33н). После внесения изменений в бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, формам отчетности в электронном виде присваивается статус «Готов к проверке». Финансовое управление производит повторную камеральную проверку и при положительном результате - присваивает статус «Проверено», при отрицательном - «На доработке».

10. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такой форме отчетности присваивается статус «Готов к проверке». После проведения камеральной проверки пустых форм и подтверждения отсутствия числовых значений, ответственный за проверку сотрудник Финансового управления присваивает отчетной форме статус «Проверено». В случае не подтверждения - присваивает отчетной форме статус «На доработке».

III. Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности субъектами бюджетной отчетности

1. Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - субъекты бюджетной отчетности) в Финансовое управление, определен в Приложении № 1 к настоящему порядку.

IV. Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

1. Состав форм представления в электронном виде годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений органами местного самоуправления, которые наделены функциями и полномочиями Учредителя соответствующих учреждений (далее - субъекты консолидированной бухгалтерской отчетности) в Финансовое управление, определен в Приложении № 2 к настоящему порядку. Состав форм может меняться в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами Российского законодательства

2. Срок представления форм в Финансовое управление определяется локальным нормативно- правовым Финансового управления, составленным на очередной финансовый год (далее Приказ ФУ).

V. Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации, изменении типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности

1. При составлении и представлении бюджетной отчетности, в случае проведения реорганизации, изменении типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности необходимо руководствоваться п. 275 - 287 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и настоящим Порядком.

2. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменении типа или ликвидации получателя бюджетных средств (далее - реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности), производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетная отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации, изменении типа или ликвидации в составе форм, определенном в Приложении № 3 к настоящему порядку.

3. Датой проведения реорганизации, изменении типа или ликвидации субъекта бюджетной отчетности является дата внесения изменений, или исключения реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной отчетности с Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

4. Перед составлением бюджетной отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности в обязательном порядке производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. При реорганизации (ликвидации) получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета - бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета в ведении которого (по ведомственной подчиненности) находился реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бюджетной отчетности до принятия решения о его реорганизации (ликвидации).

6. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором доходов бюджета или органом исполнительной власти, принявшим решение о реорганизации (ликвидации) субъекта бюджетной отчетности, бюджетная отчетность представляется: - главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования

дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации субъекта бюджетной отчетности; - Финансовому управлению.

7. При реорганизации (ликвидации) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета - бюджетная отчетность представляется органу власти, принявшему решение о его реорганизации (ликвидации).

8. Утвержденная органом власти, принявшим решение о реорганизации (ликвидации) главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление.

VI. Особенности формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации (ликвидации), изменении типа учреждения субъектом бухгалтерской отчетности

1. При составлении и представлении бухгалтерской отчетности, в случае проведения реорганизации (ликвидации), изменении типа учреждения субъектам бухгалтерской отчетности необходимо руководствоваться п. 77 - 82 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н и настоящим Порядком.

2. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения, либо ликвидации учреждения (далее - реорганизуемый (преобразуемый), либо ликвидируемый субъект отчетности), производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерская отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации (изменении типа), либо ликвидации в составе, определенном в Приложении № 4 к настоящему порядку.

3. Датой проведения реорганизации (ликвидации) или изменения типа учреждения субъекта бухгалтерской отчетности является дата внесения изменений, или исключения реорганизуемого (ликвидируемого, преобразованного) субъекта бухгалтерской отчетности с Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

4. Перед составлением бухгалтерской отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) субъект бухгалтерской отчетности в обязательном порядке производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находился реорганизуемый (преобразуемый), либо ликвидируемый субъект отчетности до принятия решения о его реорганизации (изменении типа), либо ликвидации, и органу исполнительной власти, принявшему решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации.

Приложение № 1 к Порядку составления
и представления в Финансовое
управление годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности
субъектами бюджетной отчетности и
годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности субъектами бухгалтерской
отчетности

Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности в электронном виде главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление:

В состав месячной бюджетной отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
Справка по консолидируемым расчетам	0503125	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	0503387	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Ф.426	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Отчет о бюджетных обязательствах, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе	0503128-НП	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)		
Справка об остатках субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов переданных из бюджета субъекта за счет средств федерального бюджета в местный бюджет	Ф.324_FED	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Справка об остатках субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов переданных из бюджета субъекта за счет средств республиканского бюджета в местный бюджет	Ф.324_RES	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Мониторинг образования просроченной кредиторской задолженности	Ф.Мониторинг ПК	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Информация о потребности и предусмотренных средствах консолидированного бюджета Российской Федерации на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	AF_Форма 4	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

В состав квартальной бюджетной отчетности дополнительно входят:

Отчет о движении денежных средств	0503123	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об исполнении бюджета	0503164	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (средства во временном распоряжении)	0503178	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

		финансовый год
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Причины увеличения просроченной задолженности	0503160_t15	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

В состав годовой бюджетной отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110
Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121
Отчет о движении денежных средств	0503123
Справка по консолидируемым расчетам	0503125
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127
Отчет о бюджетных обязательствах	0503128
Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130
Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160
Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица 1
Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	Таблица 3
Сведения об исполнении бюджета	0503164
Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	0503166
Сведения о целевых иностранных кредитах	0503167
Сведения о движении нефинансовых активов	0503168
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171
Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173
Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	0503174
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	0503175

получателя бюджетных средств	
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	0503190
Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица 4
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184

Годовая бюджетная отчетность представляется в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности, утверждаемым ежегодно Финансовым управлением.

Учредитель	0503178	Учредитель
Получатель	0503190	Получатель
Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица 4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6	Сведения о проведении инвентаризаций
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета

Учредитель	0503178	Учредитель
Получатель	0503190	Получатель
Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица 4	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6	Сведения о проведении инвентаризаций
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета

Приложение № 2 к Порядку составления
и представления в Финансовое
управление годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности
субъектами бюджетной отчетности и
годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности субъектами бухгалтерской
отчетности

Состав форм и сроки представления в электронном виде годовой, квартальной и ежемесячной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений органами государственной власти, которые наделены функциями и полномочиями Учредителя соответствующих учреждений в Финансовое управление:

В состав ежемесячной бухгалтерской отчетности входят формы:

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
Отчет о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

В состав квартальной бухгалтерской отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Отчет об обязательствах учреждения	0503738	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Пояснительная записка к балансу учреждения» (текстовая часть)	0503760	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

		финансовый год
Сведения об остатках денежных средств	0503779	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	Утверждается Приказом ФУ на соответствующий финансовый год

В состав годовой бухгалтерской отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	0503710
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	0503721
Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723
Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725
Баланс государственного (муниципального) учреждения	0503730
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737
Отчет об обязательствах учреждения	0503738
Пояснительная записка к балансу учреждения (текстовая часть)	0503760
Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица 1
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	Таблица 4
Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	0503766
Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	0503767
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	0503768
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769
Сведения о финансовых вложениях учреждения	0503771
Сведения о суммах заимствований	0503772
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	0503775
Сведения об остатках денежных средств	0503779
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	0503790
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6

Годовая бюджетная отчетность представляется в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности, утверждаемым ежегодно Финансовым управлением.

Приложение № 3 к Порядку составления
и представления в Финансовое
управление годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности
субъектами бюджетной отчетности и
годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности субъектами бухгалтерской
отчетности

Состав форм и сроки представления бюджетной отчетности в электронном виде при реорганизации, изменении типа или ликвидации субъектов бюджетной отчетности в Финансовое управление:

В состав бюджетной отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110
Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121
Отчет о движении денежных средств	0503123
Справка по консолидируемым расчетам	0503125
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127
Отчет о бюджетных обязательствах	0503128
Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503230
Пояснительная записка (текстовая часть)	0503160
Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица 1
Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	Таблица 3
Сведения об исполнении бюджета	0503164
Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	0503166
Сведения о целевых иностранных кредитах	0503167
Сведения о движении нефинансовых активов	0503168
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169
Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171
Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172
Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173
Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли	0503174

(дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	0503175
Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	0503178
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	0503190
Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица 4
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	0503296
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6
Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	0503184

Отчетность представляется не позднее 10-го рабочего дня, с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности.

Приложение № 4 к Порядку составления
и представления в Финансовое
управление годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности
субъектами бюджетной отчетности и
годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности субъектами бухгалтерской
отчетности

Состав форм и сроки представления бюджетной отчетности в электронном виде при реорганизации (ликвидации), изменении типа учреждения субъектов бюджетной отчетности в Финансовое управление:

В состав бюджетной отчетности входят:

Наименование формы отчетности	Код формы
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	0503710
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	0503721
Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723
Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725
Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	0503830
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	0503737
Отчет об обязательствах учреждения	0503738
Пояснительная записка к балансу учреждения (текстовая часть)	0503760
Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица 1
Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	Таблица 4
Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	0503766
Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	0503767
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	0503768
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769
Сведения о финансовых вложениях учреждения	0503771
Сведения о суммах заимствований	0503772
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	0503773
Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	0503775
Сведения об остатках денежных средств	0503779
Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения	0503790
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295
Сведения о проведении инвентаризаций	Таблица 6

Отчетность представляется не позднее 10-го рабочего дня, с даты реорганизации (ликвидации) субъекта отчетности.

Приложение № 5 к Порядку составления
и представления в Финансовое
управление годовой, квартальной,
месячной бюджетной отчетности
субъектами бюджетной отчетности и
годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности субъектами бухгалтерской
отчетности

Уведомление о принятии отчетности
Финансовым управлением администрации
муниципального округа «Княжпогостский»

_____ (наименование Пользователя отчетности)
Уведомляет, что годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность
на _____ субъекта отчетности - _____
(отчетный период) (наименование
субъекта отчетности)

принята.

Начальник Финансового управления
администрации муниципального округа «Княжпогостский»