|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМВА» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 января 2020 г. № 12**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020 – 2021 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Емва», администрация городского поселения «Емва»

**Постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород», разделе «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» http://www.mrk11.ru/page/monogorod.Podderghka\_subektov\_malogo\_i\_srednego\_predprinimatelstva/

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Руководитель администрации А. В. Котов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 16.01.2020 № 12

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020 - 2021 годы»

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на терри­тории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020 – 2021 годы» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики» |  |
| Заказчик муниципальной Программы | Администрация ГП «Емва» |
| Разработчик муниципальной Программы | Администрация ГП «Емва» |
| Цель и основные задачи Программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального образования ГП «Емва»; Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Республики Коми, Российской Федерации и рынки иностранных государств; Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; Увеличение объема производимых товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства; Увеличение доли налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства;  Совершенствование профессиональной грамотности и повышение уровня знаний;  Стимулирование развития современных форм и методов в сферах предпринимательства. |
| Этапы и сроки реализации программы | Сроки реализации программы 2020 – 2021 годы |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Для оценки степени достижения стратегических задач и решения комплекса тактических задач принимаются следующие целевые показатели (индикаторы) программы:  - рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - удельный вес количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства;  - удельный вес оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте предприятий и организаций поселения. |
| Объемы средств и источники финансирования  Программы | Общий объем финансирования программы – всего 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2020 год – 0,00 тыс. руб.;  2021 год - 0,00 тыс. руб.  В том числе:  Бюджет ГП «Емва» 0,00  2020 год – 0,00  2021 год – 0,00  -Федеральный бюджет:  2020 год – 0,00  2021 год - 0,00  Бюджет Республики Коми – 0,00 тыс. руб.:  2020 год - 0,00  2021 год – 0,00 |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - увеличение числа субъектов малого и среднего предприни­мательства до 200;  - оказать финансовую поддержку не менее 10 субъектам малого и среднего предпринимательства;  - создать новые рабочие места в количестве 15 чел.;  - насыщение товарного рынка конкурентоспособными товарами  и услугами. |
| Контроль за исполнением Программы | Администрация ГП «Емва» |

Перечень основных мероприятий подпрограммы, с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями, представлен в приложении N 1 к настоящей Программе (таблица 2).

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятий (год) | Объем финансирования  (тыс. рублей) | Исполнитель |
| Всего |  |
|
| I. Организационная помощь субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 1 . | Содействие в организации проведения  семинаров аттестованными учебными за-ведениями с выдачей аттестатов, дипломов, сертификатов государственного образца, проведения совещаний, заседаний, "круглых столов" с представителями контролирующих органов и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления контрольных проверок, качества и безопасности товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 2 . | Способствование участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции (услуг) для муниципальных нужд. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 3. | Проведение заседаний Координационного совета по малому предпринимательству при руководителе администрации. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 4. | Содействие в подборе кадров для предприятий среднего и малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей из числа безработных граждан, зарегистрированных в Государственном учреждении Республики Коми "Центр занятости населения города Емва" | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 5. | Оказание поддержки в разработке бизнес планов инвестиционных проектов для субъектов малого и среднего предпринимательства. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 6. | Взаимодействие со средствами массовой информации: публикация материалов о малом и среднем предпринимательстве в газете «Княжпогостские вести» | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 7. | Помощь в организации сбыта собственной продукции местным сельскохозяйственным товаропроизводителям через ярмарки | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| 8. | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, семинарах, поселковых, районных, республиканских конкурсах. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| Итого по разделу | | |  |  |
| 2. Информационная поддержка малого предпринимательства | | |  |  |
| 1 . | Оказание информационной и консультативной поддержки субъектам малого и среднего  предпринимательства. | 2020 – 2021 годы |  | Администрация городского поселения «Емва» |
| Итого по разделу | |  |  |  |
| 3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | | | | |
| 3.1. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности | 2020 г. всего:  в т.ч.  -федеральный бюджет и  бюджет Республики Коми  -бюджет ГП «Емва»  2021 г. всего:  в т.ч.  -федеральный бюджет и бюджет Республики Коми  -бюджет ГП «Емва» | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 | Администрация городского поселения «Емва» |
| 3.2. | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 2020 г. всего:  в т.ч.  -федеральный бюджет и  бюджет Республики Коми  -бюджет ГП «Емва»  2021 г. всего:  в т.ч.  -федеральный бюджет и бюджет Республики Коми  -бюджет ГП «Емва» | 0,00  0,00  0,00  0,00  0,00  0,00 |  |
| Итого по программе | |  | 0,00 |  |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание

основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Малое и среднее предпринимательство в городском поселении «Емва» представляют 319 субъектами малого и среднего предпринимательства..

Реализация подпрограммы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки субъектов предпринимательства городском поселении «Емва».

В результате реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства созданы и функционируют информационно-маркетинговый центр предпринимательства, консультационный пункт ОАО "Микрокредитная организация Республики Коми", Консультационная приемная для предпринимателей, внедрены новые формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения следующих основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг).

2. Сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов

3. Низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы.

Решение указанных проблем в рамках подпрограммы позволит:

проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

консолидировать и эффективно управлять бюджетными средствами;

обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации подпрограммы;

обеспечить объективный контроль реализации подпрограммы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения цели и целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Цель подпрограммы - Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва», соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Задачи:

1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;

2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию;

3. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Популяризация предпринимательства.

Ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития городского поселения «Емва». При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Необходимым фактором для реализации поставленных целей и задач является создание благоприятных условий для ускоренного развития и роста конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства.

В качестве приоритетов развития малого и среднего предпринимательства определено следующее:

1. Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности:

направленной на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау);

инвестиционной деятельности, направленной на достижение социально-экономического эффекта, как для самого субъекта малого и среднего предпринимательства, так и для района в целом.

2. Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются виды экономической деятельности такие как:

- лесозаготовка и лесопереработка;

- сельское хозяйство и производство пищевых продуктов;

- туризм;

- оказание бытовых услуг населению;

- деятельность в области теле- радио- вещании;

- создание промышленных производств на территории промышленной (технологической) площадки;

- организация пассажирских перевозок граждан на социально-значимых автобусных маршрутах;

- организация работы лодочных переправ.

- социальное предпринимательство.

3. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого и среднего предпринимательства являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, граждане в возрасте до 30 лет, инвалиды, при доле не менее 50 процентов от общего числа учредителей.

Срок реализации подпрограммы - 2020 - 2021 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

**Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности:**

- предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

- организация деятельности по приватизации недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D336AE63345500D4E5BC95AD65D1B3F98AB1EB86H7S2P) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ.

- Принятие нормативных правовых актов в целях приведения муниципального законодательства в соответствие с федеральным и региональным законодательством в случае установления на федеральном уровне прозрачных и единообразных правил и общих принципов организации нестационарной и мобильной торговли, осуществляемой субъектами МСП;

- Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов и использующих контрольно-кассовую технику, об освобождении от обязанности представлять налоговые декларации;

- Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности субъектов МСП о проведении ежегодной лотереи фискальных чеков среди потребителей товаров (работ, услуг) в целях стимулирования их к легализации транзакций;

-Проведение мероприятий, направленные на повышение уровня информированности субъектов МСП о введении моратория (2019-2020 г) на проведение плановых проверок в отношении субъектов МСП, за исключением видов деятельности и объектов контроля с высоким риском возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, видов государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход, лиц, в отношении которых было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, а также лицензируемых видов деятельности и операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

- Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми, представителями общественных объединений и организаций, бизнес-структур.

**Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию:**

1) Организация продвижения услуг участников НГС среди субъектов МСП на территории городского поселения «Емва»;

- информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие);

- публикация не менее 4 информационных сообщений (пресс-релизов) на официальных источниках информации (официальный сайта, аккаунтах в социальных сетях, рассылкой на электронные адреса субъектов МСП);

- Организация и проведение не менее 2 очных мероприятий (в формате семинаров, круглых столов, рабочих встреч) для субъектов МСП;

- поиск и отбор инвестиционных проектов субъектов МСП для получения поддержки со стороны участников НГС;

2) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе:

-- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3) Развитие дополнительных инструментов оказания мер финансовой поддержки субъектам МСП, вовлечение общественности к процессу поддержки субъектов МСП:

**-** презентация краудфандинговой платформы «Зарни Шайт» и ее возможностей как площадки для сбора стартовых средств на реализацию проекта;

- информационное оповещение о проектах, размещенных на краудфандинговой платформе «Зарнишайт» с целью популяризации проектов и привлечения инвесторов.

**Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства:**

1) Участие в создании цифровой платформы, ориентированной на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей:

**-** Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП с целью участия субъектов МСП в закупках

- участие в наполнении раздела «Предпринимательство» официального сайта [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) историями успеха предпринимателей

2) Совершенствование нормативно-правового регулирования системы закупок, осуществляемых крупнейшими заказчиками у субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей:

- Проведение информационно-разъяснительной работы об изменениях федерального законодательства в части установления административной ответственности за нарушение крупнейшими заказчиками сроков оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП;

- Проведение информационно-разъяснительной работы об изменениях федерального законодательства в части расширения горизонта планирования закупок у субъектов МСП до 3 лет;

3) Повышение качества закупочной деятельности крупнейших заказчиков:

- Проведение информационной работы с крупнейшими заказчиками Республики Коми и субъектами МСП о возможности распространения механизмов факторинга в закупках у субъектов МСП;

4) Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие в таких областях, как благоустройство городской среды, научно-технологическая сфера, социальная сфера и экология:

- участие в реализации программы поддержки субъектов МСП в целях их ускоренного развития

**-** поиск проектов в сфере социального предпринимательства;

- проведение консультаций по подготовке комплекта документов для подачи заявки на участие в конкурсе по субсидированию проектов в сфере социального предпринимательства.

**Задача 4. Популяризация предпринимательства**

**-** Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность;

- оказание содействия в проведении тренинговых, игровых и иных проектах, образовательные курсы, конкурсы, по предпринимательству среди молодежи.

4. Характеристика мер правового регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAE67D9EDA0D5EAB6D17B001FHFS9P) Республики Коми от 21 февраля 2008 года "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми", [Концепцией](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF66DCE1A7D5EAB6D17B001FF94DC6815515CD26CA44CAH3S1P) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р, [постановлением](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF66D3E4A5D5EAB6D17B001FHFS9P) Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 16-р "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми", Основными [направлениями](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF6CD9E5A6D5EAB6D17B001FF94DC6815515CD26CA44CAH3S0P) развития народных художественных промыслов и ремесел в Республике Коми на период до 2020 года, одобренными распоряжением Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. N 315-р.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблицы 3](#Par6786) и [4](#Par6935) соответственно).

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение государственного задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования составляет 00,00 тыс. рублей, в том числе:

**Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета:**

2020 год – 0,00 тыс. рублей

2021 год – 0,00 тыс. рублей

**Объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:**

2020 год – 0,00 тыс. рублей

2021 год – 0,00 тыс. рублей

**7. Методика оценки эффективности Программы**

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

где:

 - степень достижения целей (решения задач),

 - степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы),

N - количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) Программы

 - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

 (для показателей (индикаторов), тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

где:

 - уровень финансирования реализации Программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации** | **Критерий оценки** |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

В результате реализации программы ожидается создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории городского поселения «Емва».

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва»

- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры;

- благоустройство территории поселения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить к 2020 году:

- улучшение экологического состояния окружающей природной среды, снижение влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения поселения;

- проведение паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- сохранение внешнего облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями;

- приведение технического состояния дорог, улиц и тротуаров в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками;

- повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению.

Приложение № 1

к Муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва»»

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЕМВА" И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой показатель  (индикатор) | Ед. изм | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **6. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва»»** | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество само занятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, чел нарастающим итогом | Чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию (региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»)** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество субъектов МСП и само занятых, обратившихся в АО "Гарантийный фонд Республики Коми", единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | ~~-~~ | - |
| 2.2 | Количество субъектов МСП и само занятых, обратившихся в АО "Микрокредитная компания Республики Коми", единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ~~-~~ |
| 2.3 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | Ед.. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр "Мой бизнес" | Чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | ~~-~~ | - |
| **Задача 4. Популяризация предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | ~~-~~ | - |
| 4.2 | Количество физических лиц –  участников регионального проекта, занятых в сфере МСП, по итогам участия в региональном проекте, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3 | Количество физических лиц - участников регионального проекта, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва»»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | Номер и наименование  Муниципальной  программы, основного  мероприятия | Ответственный  исполнитель | | Срок  начала и  окончания  реализации | | Ожидаемый  непосредственный  результат | | Последствия не реализации ведомственной  целевой программы,  основного мероприятия | | | | Связь с целевыми  показателями (индикаторами)  программы (подпрограммы) |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 |
| **Программа** **«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности (региональный проект «**[**Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности**](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/151/723/original/1._%D0%A0%D0%9F_%D0%A3%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9.docx)**»)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | Повышение уровня профессионального мастерства субъектов малого и среднего предпринимательства, Разработка новых направление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств | Снижение качества предоставления услуг населению, отсутствие взаимодействия с органами местного самоуправления при решении вопросов в области предпринимательства | | | количество малых предприятий  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях. | | |
| 1.1.2 | | Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях | Отсутствие возможности у субъектов предпринимательства начать свой бизнес из-за отсутствия помещений | | | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | | |
| 1.1.3 | | Организация деятельности по приватизации недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D336AE63345500D4E5BC95AD65D1B3F98AB1EB86H7S2P) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ; | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | Предоставление возможности субъектам предпринимательства на возмездной основе оформить в собственность арендуемы помещения |  | | | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | | |
| 1.1.4 | | Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | информационное сопровождение специализированного раздела «Малое и среднее предпринимательство», организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве в формате тематических целевых страниц в республиканских средствах массовой информации; содействие функционированию информационно-маркетинговых центров предпринимательства на базе МБУ «Княжпогостская МЦБС» | Снижение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | - количество малых предприятий ;  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях | | |
| **Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию (региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие) | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | Обеспечение распространения информации о продуктах НГС среди субъектов МСП Республики Коми, повышение заинтересованности предпринимательского | Информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие) | | | Количество выданных микрозаймов, ед.  Количество выданных поручительств, ед. | | |
| 2.2. | | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП Емва» и республиканского бюджета РК | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидирования на уплату лизинговых платежей | | |
| **Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП с целью участия субъектов МСП в закупках крупнейших заказчиков | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | Обеспечено информирование субъектов МСП об изменениях в области нормативно-правового регулирования системы закупок, осуществляемых крупнейшими заказчиками у субъектов МСП | | | |  | |  | |
| 3.2 | | Формирование информации для включения в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки. | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | требований порядка ведения единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки, определены ответственные лица за представление информации для реестра | | | |  | |  | |
| 2.3 | | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе: | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | |
| 2.3.1 | | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | |
| 2.3.2 | | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | | Администрация городского поселения «Емва» | 2020  2021 | | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | |
| **Задача 4. Популяризация предпринимательства (региональный проект «Популяризация предпринимательства»)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность | | Администрация городского поселения «Емва» | 2019  2022 | | Проведены мероприятия, способствующие формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность | | | |  | | - количество малых предприятий ;  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях  - Оборот малых предприятий | |

Приложение №3

к Муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва»»

**ОЦЕНКА**

**ПРИМЕНЕНИЯ МЕР РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» .**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы | | | Краткое обоснование необходимости применения для цели муниципальной программы |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва»»** | | | | | | |
| Основное мероприятие**: Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе:** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);** | | | | | | |
| Основное мероприятие**: Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.** | | | | | | |

Приложение № 4

к Муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва»»

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование районной целевой программы, основного мероприятия районной целевой программы (подпрограммы РЦП) | Ответственный исполнитель | | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия 1 |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | | |
| Программа ***«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва»»*** | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Руководитель АГП «Емва» | 2020 | | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |  |
|  | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе: | Руководитель АГП «Емва» | 2020 | | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |  |
|  | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Руководитель АГП «Емва» | 2020 | | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |  |
|  | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2020 | | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |  |

Приложение № 5

к Муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва»»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы  (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), программы | Ответственный  исполнитель | Код бюджетной  классификации | | | | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | | **Всего** |
| ГРБС | Рз,  Пр | КЦСР | КВР | 2020 | 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | 13 |  | 14 |
| **Программа** | **Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва»** | **Администрация городского поселения «Емва»** | **925** |  | **46 00 00000** | **800** | **0,00** | **0** | **0** | **0** |  |  |  | **0,000** |
| Основное мероприятие 1 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация городского поселения «Емва» | **925** |  | **460000000** | **800** | **0,00** |  |  |  |  |  |  | **0,00** |
| Основное мероприятие 1.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 46I55572 | 800 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2 | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  |  |  | 0,00 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Порядок), определяет механизм и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и бюджета Республики Коми на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в рамках целевой муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020-2021 г.г.», на соответствующий финансовый год и Государственной [программы](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB3BDD73140C21D57ECC20BF341EC401436CEC11AF47D696A0946B0D5DD0F3820CB683C3F0E265D58D5C722E32F4EA44AD6B3868E2G) Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 521.

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A252090D8462A6D7DA62E4064DEA547618D2B9A8855EC708755CB92B199896U456G) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского поселения «Емва» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского поселения «Емва» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского поселения «Емва» (далее - Администрация ГП «Емва»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации ГП «Емва» (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при соблюдении следующего условия: субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

9. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком может субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), одновременно отвечающий следующим требованиям:

1) соответствующий условиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированный на территории муниципального образования городского поселения «Емва»;

3) осуществляющий деятельность в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка;

4) внесенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [ст. 4.1](consultantplus://offline/ref=48ED656FDB3EE295F8CB25D065785225D0749625BD331C975F1E6ABB4EFF4183D6E0923D461289A3C55EB385C5E5B6308FDA517362E6G) Федерального закона 209-ФЗ;

5) не имеющий задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) не имеющий просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского поселения «Емва»;

7) не имеющий задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющий ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не получающий средства из бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A252090D8462A6D7DA62E4064DEA547618D2ABA8DD52C7096A5FB53E4FC9D31A59FB9399A689E137A144UC50G) - [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=6C3BC7EEDFA7ADDB1D64435BFAE2A252090D8462A6D7DA62E4064DEA547618D2ABA8DD52C7096959B53E4FC9D31A59FB9399A689E137A144UC50G) Федерального закона 209-ФЗ):

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган, по адресу: 169200, Республика Коми, г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25 (с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории ГП «Емва»;

3) бизнес-план на создание Центра времяпрепровождения детей с описанием деятельности в произвольной форме;

4) справка субъекта малого или среднего предпринимательства о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

7) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заверенные руководителем субъекта МСП, копии платежных поручений и выписок из расчетного счета субъекта МСП; подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком; копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, заверенные руководителем субъекта МСП; копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заверенную руководителем субъекта МСП; гарантию на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5), 6), 7), пункта 12. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

15. Прием документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, проводится в течении 10 рабочих дней со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте. Уполномоченный орган размещает на сайте МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород» [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - извещение) не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку (далее – Комиссия), не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленной администрацией. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением администрации городского поселения «Емва».

17. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии администрация городского поселения «Емва» в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением руководителя администрации городского поселения «Емва».

Уведомление заявителей о принятых Комиссией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня подписания протокола.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

20. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 №262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией городского поселения «Емва». Соглашением предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в соглашении.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании постановления руководителя администрации городского поселения «Емва» о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый получателем субсидии в администрации городского поселения «Емва», в сроки, установленные соглашением.

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского поселения «Емва» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на сайте МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород» [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

24. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию программы.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

26. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва».

27. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «Емва».

28. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация ГП «Емва» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация ГП «Емва»» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, являющимся приложением к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство», утверждённой постановлением администрации городского поселения «Емва» от (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории городского поселения «Емва» на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации СМиСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Республике Коми на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер  сумма (рублей) |
| 1. | Оплата аренды и (или) выкупа помещения |  |
| 2. | Ремонт (реконструкция) помещения |  |
| 3. | Покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровожде­ния детей дошкольного возраста и иных по­добных им видов деятельности, в том числе необходи­мого для обеспечения соответствия требова­ниям законодательства Рос­сийской Федерации |  |
| Итого затрат | |  |
| 85 процентов от затрат | |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | | 1 500 000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | Приложение № 4  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы» | | | |
|  | |  | | | |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

(наименование соискателя)

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата составления бизнес-плана |  |
| Срок реализации бизнес-плана (не менее трех лет) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем |  |
| Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за три года) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана |  |
| Среднемесячная заработная плата сотрудников групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Центр времяпрепровождения детей) \* |  |
| Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |

\*Среднемесячная заработная плата сотрудников не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| средства субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |

К бизнес-плану может прилагаться документация, отражающая этапы реализации бизнес-проекта, в том числе предварительные договоры, обеспечивающие коммерческую деятельность организации.

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности за первый год – по месяцам, второй год по кварталам, третий год и последующие годы – за один год с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Все формы и таблицы на каждой странице заверяются подписью руководителя.

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности Центра времяпрепровождения детей;

- угрозы и барьеры в деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке услуг;

- описание недостатков представленных на рынке услуг.

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогичных услуг, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание услуг

Предполагаемая номенклатура услуг в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры услуг |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения услуг

4.1. Обоснование рыночной ниши услуг: характеристика целевых рынков и поведения потребителей услуг, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования субъекта малого (среднего) предпринимательства, претендующего на получение субсидии (далее – соискатель).

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.). Политика предоставления скидок.

Цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (рублей) | | | |
| соискателя | конкурента 1 | конкурента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.).

Предполагаемые методы реализации услуг, наличие заключенных договоров на оказание услуг.

5. Организация работы Центра времяпрепровождения детей

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана  (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие необходимых площадей, их размер и состояние |  |
| Доступность помещений для клиентов |  |
| Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес–плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка потребности в персонале по бизнес-плану (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая характеристика административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Численность (человек) | Возраст  работника | Квалификация, специальная подготовка, образование | Система оплаты труда | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

Общая характеристика производственного персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Численность (человек) | Возраст  работника | Квалификация, специальная подготовка, образование | Система оплаты труда | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана, то есть расходы, которые остаются неизменными при изменении объема производства в течение всего срока, по месяцам.

Перечень постоянных расходов

(рублей)

| №  п/п | Перечень постоянных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого  за год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещения |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственные фонды (оборудование) |  |  |  |  |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 6. | Электроэнергия  (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 8. | Телефон, интернет для административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 10. | Иные непроизводственные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов, то есть расходов, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов продукции в течение всего срока реализации бизнес-плана, по месяцам.

Перечень переменных расходов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень переменных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалы, инструменты |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата основного производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 7. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные производственные расходы |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 12. | Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | Другое (указать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Всего совокупных расходов за год |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Перечень прочих расходов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты, учтенные в статье «постоянные расходы» | | | |
| 1. | Производственные и хозяйственные помещения |  |  |
| 2. | Стоимость лицензии, патента, технической документации |  |  |
| 3. | Хозяйственный инвентарь  (срок эксплуатации – более 1 года) |  |  |
| 4. | Оборудование, инструмент, оснастка |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «переменные расходы» | | | |
| 5. | Первоначальные запасы сырья и материалов |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «управленческие расходы» | | | |
| 6. | Расходы на регистрацию, согласование с инспекциями |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | Итого |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости бизнес-плана

7.1. Расчёт выручки от реализации услуг по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние услуг | Единица измере­ния | Первый год | | | Последующие годы | | |
| цена реа­лизации (рублей) | объём производ­ства | сумма (рублей) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя на получение субсидии)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Январь | Февраль | Март | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость реализованных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль  (пункт 1- пункт 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы, реклама |  |  |  |  |  |
| 5. | Операционная прибыль (пункт 3 – пункт 4) |  |  |  |  |  |
| 6. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль  (пункт 5 – пункт 6 – пункт 7) |  |  |  |  |  |

Дальнейший расчет показателей производится на основании пунктов финансового плана.

7.3. Показатель точки безубыточности (Т мин.) в стоимостном выражении (минимальный объем реализованной продукции, который сможет возместить все затраты на её производство и реализацию) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т мин. | = | П. з. | , |
| 1 – ( Пер. з. / В. р.) |

где:

П. з. – постоянные затраты;

Пер. з. – переменные затраты;

В. р. – выручка от реализации.

В натуральном выражении количество единиц проданных товаров в точке безубыточности равно (для каждого вида продукции рассчитывается отдельно, если это экономически целесообразно) и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В. р. | = | Т мин. | , |
| Ц. ед. |  |

где:

В. р. – выручка от реализации;

Т мин. – показатель безубыточности;

Ц. ед. – цена единицы продукции.

7.4. Запас финансовой прочности рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З. ф. п. | = | В. р. – Тмин | , |
| В. р. \*100% |

где:

З. ф. п. – запас финансовой прочности;

Т мин. – показатель безубыточности;

В. р. – выручка от реализации.

Этот показатель определяет, насколько может снизиться объем производства и продаж прежде чем будет достигнута точка безубыточности.

7.5. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

7.6. Показатель эффективности вложений – это срок окупаемости затрат бизнес-плана (Т ок), который рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т ок | = | К общ. | , |
| (Д ч + С ос) |

где:

К общ. – общие затраты по проекту;

С ос. – стоимость основных средств ( оборудования);

Дч. – чистая прибыль.

Нормативное значение для организаций малого бизнеса – Тн = 2 года, для производственных затратных предприятий Тн = 3.

7.7. Финансовая устойчивость отражает уровень риска деятельности компании и зависимости от заемного капитала, рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ф. | = | С. с. | , |
| З. с. |

где:

К ф. – коэффициент финансирования;

С. с. – собственные средства;

З. с. – заемные средства.

Вывод:

Срок окупаемости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

Точка безубыточности достигается на \_\_\_\_\_\_\_\_ мес., и в последующие периоды предприятие начинает получать прибыль.

К завершению сроков реализации бизнес-плана предприятие получает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. прибыли, которой в результате достаточно для компенсации всех затрат, расчета по налогам и своим долговым обязательствам.

Оставшаяся часть прибыли направляется на развитие производства.

В процессе реализации бизнес-плана и развития бизнеса запас финансовой прочности увеличивается и предприятие полностью освобождается от зависимости заемных средств либо зависимость от заемных средств становится заметно слабее.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпре­провождения детей дошкольного воз­раста и иных подоб­ных им видов дея­тельности (далее - субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  (в соответствии  с профилем бизнес-плана) | Платежный документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы» |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов соискателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование соискателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о представлении документа  (представлен/отсутствует) | | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |
|  |  |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа)

**о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование соискателя)

**претендующем на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана |  |

2. Требуемый объём субсидии

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| Затраты на организацию групп дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) по бизнес-плану – всего  в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний отчётный период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников СМиСП (далее - соискатель) (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |

4. Налоги и отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За последний отчётный период на дату подачи заявки | За весь период реализации бизнес-плана |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение субсидии (далее – соискатель) понятию СМиСП | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории городского поселения «Емва» | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Основной или дополнительный виды заявленной деятельности СМиСП соответствует профилю работы Центра времяпрепровождения детей | соответствует  (не соответствует) |
| Наличие в составе учредителей либо в штате соискателя лиц с профильным образованием | наличие (отсутствие) |
| Комплект документов СМиСП представлен в пол­ном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и сред­него предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности детьми (далее - Порядок) | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Коми | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от заявленной суммы субсидии | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Краткая информация по критериям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей (часов в день) |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) |  |

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии администрации ГП «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя администрации ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование соискателя)

(наименование бизнес-плана)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл | Оценка члена комиссии |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабо­чих мест в группах дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) (единиц) | 10 |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) | 10 |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) | 10 |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день) | 10 |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) | 10 |  |
|  | Итого | 50 |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

2.  Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | | По бизнес-плану | Фактически | | | Отклонения (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчётный период | | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | | Выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего |  |  |  | |  |
| 2. | | Средняя численность работников (человек) |  |  |  | |  |
|  | | в том числе среднесписочная численность работников  (человек) |  |  |  | |  |
| 3. | | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  | |  |
| 4. | | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) |  |  |  | |  |
| 5. | | Количество организованных мест для времяпрепровождения детей (единиц) |  |  |  | |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | | По биз-нес-плану | Фактически | | | Отклонения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчётный период | | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  | |  |  | |  |
| 2. | Налог на прибыль |  | |  |  | |  |
| 3. | Налог на имущество |  | |  |  | |  |
| 4. | Транспортный налог |  | |  |  | |  |
| 5. | Отчисления от заработной платы |  | |  |  | |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  | |  |  | |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  | |  |  | |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  | |  |  | |  |
| 6. | Страхование от несчастных случаев |  | |  |  | |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  | |  |  | |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход |  | |  |  | |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  | |  |  | |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  | |  |  | |  |
| 11. | Прочее (указать) |  | |  |  | |  |
|  | Итого |  | |  |  | |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении требований**

**Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности за детьми**

**(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – Получатель субсидии) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, представленном по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – Порядок), и в документах Получателя субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений: \_\_\_\_\_.

2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и Договором о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение о:

- предоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года;

- принятии мер ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

предоставленной государственной финансовой поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (сумма цифрами и прописью)  Руководитель уполномоченного органа |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»

Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Постановление Правительства РК от 31.10.2019   
№ 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F43132572CCDC87B403204DEE90n3Q0J), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства;

1.3. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов МСП, цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в рамках реализации мероприятий [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=787C9C682920FDFD4C9C366BADB120CE1F77E88353FB7DB2C2460500FA5C8553788694ADB9E2AF65F2D1A97EB46EH) «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского поселения «Емва» (далее – ГП «Емва»).

1.4. Целью предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории ГП «Емва» путем субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- на оплату аренды помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии и не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ГП «Емва» на реализацию муниципальной Подпрограммы на соответствующий финансовый год (в том числе за счет предоставленных бюджету ГП «Емва» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0C4C58B7B464B471A7B76C5DE8BE15E7C4BB9CF60ED3A5848C347468F5ED052DF0833n1Q9J)), на основании соглашения о предоставлении субсидий.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета ГП «Емва» по предоставлению субсидии является администрация ГП «Емва» (далее – Главный распорядитель).

1.9. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является администрация городского поселения «Емва».

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на получение финансовой поддержки по форме приложения № 1 к Программе (далее – заявка):

а) Сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона 209-ФЗ;

б) Субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием и включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 29.11.2019 г. №773;

в) у получателей субсидий отсутствует задолженность по налогам, сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) у получателей субсидий отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками;

д) получатели субсидий – юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) выполнять условие об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера;

з) получатель субсидии осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе в сфере социального предпринимательства.

2.2. Субсидия не может предоставляться субъекту МСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F4313247FC6D587B403204DEE9030EB6F1808C5110DnCQ3J) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

з) индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим условиям, предусмотренным статьей 24.1 Федерального закона от 26.07.2019   
№ 245-ФЗ, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства при одном из условий:

2.3.1. Субъект МСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъектов МСП составляет не менее 50 % (но не менее двух лиц, относящихся к катим категориям), а доля расходов к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 %:

а) инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

в) пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и знаний;

и) граждане

не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2.3.2. Субъект МСП (за исключением субъекта МСП, указанного в пункте 2.3.1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 2.3.1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

2.3.3. Субъект МСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 2.3.1 в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности)в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению.;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

2.3.4.Субъект МСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующих решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранения и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

к) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции связанной с образованием наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

2.5. Для получения субсидии Субъект МСП представляет в администрация ГП Емва» следующие документы:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=32A0F96F1C1E120B38ECB865D3E0CC81FD79FF8573CB425E956849BBBC95FFF0587007D79E8AA2609EB0876E54r3L) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1   
к Порядку;

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъект МСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъекту МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) опись представленных субъектом МСП документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъекта МСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъект МСП по месту его нахождения, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

7) финансово-экономическое обоснование по форме 4 к настоящему Порядку с приложением справки с описанием деятельности в произвольной форме, в зависимости от категории заявителя: программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости (с описанием трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину); культурно-просветительской деятельности (с конкретизацией мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину); деятельности по организации отдыха и оздоровления, программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта (с указанием конкретных услуг, оказанных на момент подачи заявки) и т.д.;

для заявителей, выполняющих условия по обеспечению занятости определенных категорий граждан:

- копии трудовых договоров с работниками и их согласием на обработку персональных данных;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных;

- копии справок о пребывании детей в детском доме–интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных и т. д

для заявителей, предоставляющих на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам:

- справка с описанием программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан с их согласием на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг пенсионерам и инвалидам.

8) копии документов, заверенные руководителем субъекта МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по одной из форм:

Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная Приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@;

По крупным и средним организациям – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.11.2017 № 772;

По малым предприятиям – форма федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.01.2018 № 20;

Форма №МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

Форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет заявку;

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет ГП «Емва», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

13) [согласи](#P516)е субъекта МСП на обработку персональных данных;

14)  гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии);

16) расчет размера субсидии по форме 3к Порядку;

17) иные документы, подтверждающие отнесения деятельности субъекта МСП к социальному предпринимательству.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6-11, 13-16 настоящего пункта, представляются субъект МСП самостоятельно. Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не представил документы самостоятельно.

2.6. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета ГП «Емва» Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.7. Отбор претендентов на получение субсидии проводится комиссией по рассмотрению заявок субъект МСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета ГП «Емва» (далее – Комиссия) в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.8. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0C4C58B7B464B471A7B76C5DE8BE15E7C4BB9CF60ED3A5848C347468F5ED053DE0B34n1QBJ) «Малое и среднее предпринимательство».

2.9. Прием документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом в извещении.

2.10.Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале конкурса на официальном сайте администрации МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород» [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) извещение о приеме документов от субъектов МСП, претендующих на получение субсидии (далее - извещение), не менее чем за   
2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.11. В объявлении о проведении конкурсного указаны:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.12. При приеме заявки на участие в конкурсе администрация регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в администрацию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.14. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 15 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.15. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 15 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии администрация городского поселения «Емва» в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется распоряжением руководителя администрации городского поселения «Емва».

Уведомление заявителей о принятых Комиссией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня подписания протокола.

2.17. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F43132572CCDC87B403204DEE90n3Q0J) и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте в срок не позднее 5 дней со дня его подписания.

2.19. При отрицательном заключении Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес субъекта МСП, подавшего заявку на получение субсидии в рамках [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0C4C58B7B464B471A7B76C5DE8BE15E7C4BB9CF60ED3A5848C347468F5ED052DF0833n1Q9J), в срок не позднее 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.20. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении субсидии субъекту социального предпринимательства – субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

2.21. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов МСП – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262, в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Отдел вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта МСП.

Основания для отказа получателю субсидии

в предоставлении субсидии

2.22. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#Par32)5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Условия и порядок заключения соглашения

о предоставлении субсидии

2.23. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление расходов, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

8) реквизиты получателя субсидии.

2.25. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.26. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации ГП «Емва».

Установление показателей результативности

2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- реализация проекта;

- обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2.28. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.29. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.30. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.31. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.32. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии.

2.33. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ГП «Емва» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на эти цели.

2.34. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением.

2.35. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение всего периода реализации проекта ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей результативности в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговая декларация с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» [(форма по ОКУД 0710001)](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F40162C79C5DC87B403204DEE9030EB6F1808C51205CB53D3n5Q5J) и «Отчет о финансовых результатах» [(форма по ОКУД 0710002)](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0DAC89D17184F40162C79C5DC87B403204DEE9030EB6F1808C51005nCQDJ)), подтверждающей передачу таких документов в налоговый орган;

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленная налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) [отчет](consultantplus://offline/ref=8BD927CC691569ED60D0C4C58B7B464B471A7B76C5DE8BE15E7C4BB9CF60ED3A5848C347468F5ED050DE083Cn1Q8J) о целевом использовании субсидии по форме 5;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления отчета, в случае, если СмиСП представляет ее самостоятельно;

6) оборотно-сальдовая ведомость по счету, на котором отражено оборудование, приобретенное за счет средств субсидии;

7) акт инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъекту МСП субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

4.2.1 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджета ГП «Емва» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъекта МСП условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2.2 обязанность субъекта МСП выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные Главным распорядителем.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъекта МСП недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет ГП «Емва».

4.4. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет ГП «Емва» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в [абзаце первом](#Par151) настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом [4.5](#Par151) настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет ГП «Емва» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 2 лет со дня заключения Соглашения;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.9. Неиспользованные в течение 12 месяцев остатки субсидии подлежат возврату в добровольном порядке в течение 2-х месяцев, со дня истечения срока, установленного для использования субсидии. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства Субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**Заявление об участии**

**в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее –Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

.

2. Прошу предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства  Субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации  к Муниципальной программе  «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»    Форма 2 |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СмиСП) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации СмиСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации |  |
| Срок окупаемости |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Коми на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |  |
| М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства  Субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации  к Муниципальной программе  «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  Форма 3 |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер  сумма (рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
| Итого затрат | |  |
| 15 процентов от затрат | |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | |  |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

Субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

к Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»

Форма 4

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.

2. Описание реализуемого проекта:

2.1. Общее описание деятельности.

2.2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).

3. Смета расходов на реализацию проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № | Наименование материалов/ работ | Кол-во | Цена | Стоимость |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |

4. Описание приобретаемого имущества и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества (в случае выплаты субсидии траншами).

5. Информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.

6. Поэтапный план реализации проекта (в случае выплаты субсидии траншами).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основное событие | Сроки реализации (помесячно) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель или  должность (подпись) (дата)

руководителя юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства  Субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации» к Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-202 годы» |

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наименова  ние | дата | номер | сумма рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. В количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  (в оответствии  с профилем бизнес-плана) | Платежный документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма  рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. В количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | Форма 5 | | | |

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наименова  ние | дата | номер | сумма рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. В количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  в соответствии  с профилем бизнес-плана | Платежный документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма  рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. В количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |