Совет городского поселения «Емва» объявляет конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского поселения «Емва».

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными инструкциями квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2. Кандидат на должность руководителя администрации должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

а) наличие высшего образования;

б) наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования городского поселения «Емва» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории городского поселения «Емва»;

г) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

 Дата проведения конкурса- **5 июля 2023 года, начало в 15.00ч.**

 Место проведения конкурса- администрация городского поселения «Емва» по адресу: г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25.

 Документы на участие в конкурсе принимаются с 16 июня 2023 г. по 1 июля 2023 г. в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов), в пятницу с 9.00 до 16.00 часов в здании администрации городского поселения «Емва» по адресу: г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25.

Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – кандидат), лично подает в Конкурсную комиссию заявление об участии в Конкурсе на замещение должности руководителя администрации городского поселения «Емва»;

К личному заявлению прилагаются следующие документы:

 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

2) подлинник (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс) и копию паспорта или документа его заменяющего;

3)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&dst=2360&field=134&date=07.10.2021), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) подлинник и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) подлинники и копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя администрации, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидатом размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

11) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП;

12) сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

13) собственноручно заполненная анкета по форме 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, а также подлинники и копии документов подтверждающих сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению 3, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 6, 13 настоящего пункта, должны быть заверены нотариально.

Кандидат вправе представить незаверенные копии документов с обязательным предъявлением подлинников документов, которые возвращаются кандидату в день их представления, а копии указанных документов заверяются секретарем комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

4.3.1. Кандидат представляет в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми (далее – уполномоченный орган) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме справки, одновременно с письменным согласием на передачу данных сведений в комиссию, – в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов комиссией.

 Подробную информацию о конкурсе можно получить в администрации городского поселения «Емва» по адресу: г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25, или по телефону 21-4-54.

 С документами по проведению конкурса можно ознакомиться на официальном сайте муниципального района «Княжпогостский» в разделе «Городское поселение «Емва» в подразделе «Конкурс на замещение должности руководителя администрации».