



## Инструкция по подаче сведений в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (далее – ГИС МТ) о передаче маркированного товара с помощью оператора ЭДО

При передаче маркированных товаров в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары, а также в рамках договоров комиссии и (или) агентских договоров необходимо сформировать документ о передаче маркированного товара на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности и направить его электронную копию в ГИС МТ.

При подаче сведений о передаче маркированных товаров В ГИС МТ будет зафиксирован их вывод из оборота в следующих случаях:

- Безвозмездная передача.
- Продажа товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях использования для собственных нужд, не связанных с их последующей реализацией (продажей).
- Передача товаров в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках государственных или муниципальных контрактов и Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отраженного в уведомлении (с момента подписания уведомления обеими сторонами), от одного участника другому, но не позже момента передачи права собственности на эту продукцию от получателя третьим лицам, и до предложения этих товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или предоставления сведений о них в месте реализации (продажи), а также до момента их использования в целях, не связанных с последующей реализацией (продажей).

Подать сведения о передаче маркированного товара между участниками оборота товаров на основании электронного документооборота (ЭДО) можно одним из следующих способов:

- ✓ [Формирование УПД, УПД\(и\), УКД через стороннего Оператора ЭДО](#)
- ✓ [Формирование УПД через личный кабинет с помощью ЭДО Lite](#)
- ✓ [Формирование УПД\(и\) и УКД через личный кабинет в ГИС МТ с помощью ЭДО Lite](#)

## Формирование УПД, УПД (и), УКД через стороннего Оператора ЭДО, с которым настроена передача данных в ГИС МТ

Участники оборота товаров, использующие электронный документооборот (ЭДО), могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного универсального передаточного документа (УПД), переданного в ГИС МТ оператором ЭДО. ГИС МТ получает сведения о передаче маркированного товара между участниками оборота товаров на основании электронных УПД в формате, утвержденном в приказе ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме», действующий с 01.01.2019.

Подача уведомлений в ГИС МТ об изменении сведений в отношении переданных маркированных товаров и факта расхождения по стоимости, количеству (качеству) при приемке маркированных товаров и (или) уточнения количества (объема) переданных маркированных товаров между участниками оборота товаров осуществляется в форме универсального корректировочного документа (УКД, УКД(и)) в формате, утвержденном приказом ФНС России от «13» апреля 2016 г. № ММВ-7-15/189@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2016 N 42155).

Передача маркированного товара в ГИС МТ регистрируется на основании электронных документов: УПД с функцией «ДОП» - электронный документ, выполняющий функции первичного документа; УПД с функцией «СЧФДОП» - электронный документ, выполняющий функции первичного документа и счета-фактуры. Электронный УПД с функцией «СЧФ» не регистрируется в ГИС МТ.

Оператор ЭДО отправляет в ГИС МТ УПД, подписанный двумя сторонами и содержащий сведения о маркированном товаре. При поступлении УПД, УПД(и), УКД, УКД(и) от Оператора ЭДО осуществляется проверка корректности полученных сведений. Проверка не будет пройдена в случае поступления сведений по форме и содержанию не соответствующих требованиям.

При успешной проверке документа:

- Отправленный документ отобразится в разделе **«Документы»** с наименованием документа **«ЭДО исходящие»**, способом получения **«ЭДО»** и статусом **«Обработан»** у отправителя с типом документа **«Исходящий»**, у получателя с типом документа **«Входящий»**.
- В ГИС МТ осуществится смена владельца товаров/КМ, указанных в поступившем УПД, с отправителя на получателя: переданные товары отобразятся в реестре маркированных товаров на вкладке **«Товары»** у получателя, соответствующие КМ отобразятся в реестре кодов маркировке на вкладке **«Коды маркировки»** у получателя в статусе **«В обороте»**.

**Обратите внимание!** При указании сведений по кодам идентификации маркированных товаров необходимо соблюдать правила экранирования спецсимволов, являющихся частью кода идентификации.

спецсимвол	замена	наименование	Теги/атрибуты файла УПД
"	&quot	quotation	ИдентТрансУпак
'	&apos	apostrophe	ИдентТрансУпак
>	&gt	greater than	<КИЗ>,<НомУпак>
<	&lt	less than	<КИЗ>,<НомУпак>
&	&amp	ampersand	<КИЗ>,<НомУпак>

В колонке указаны значения тегов, или атрибута «ИдентТрансУпак» тега, для которых является обязательным экранирование указанных спецсимволов.

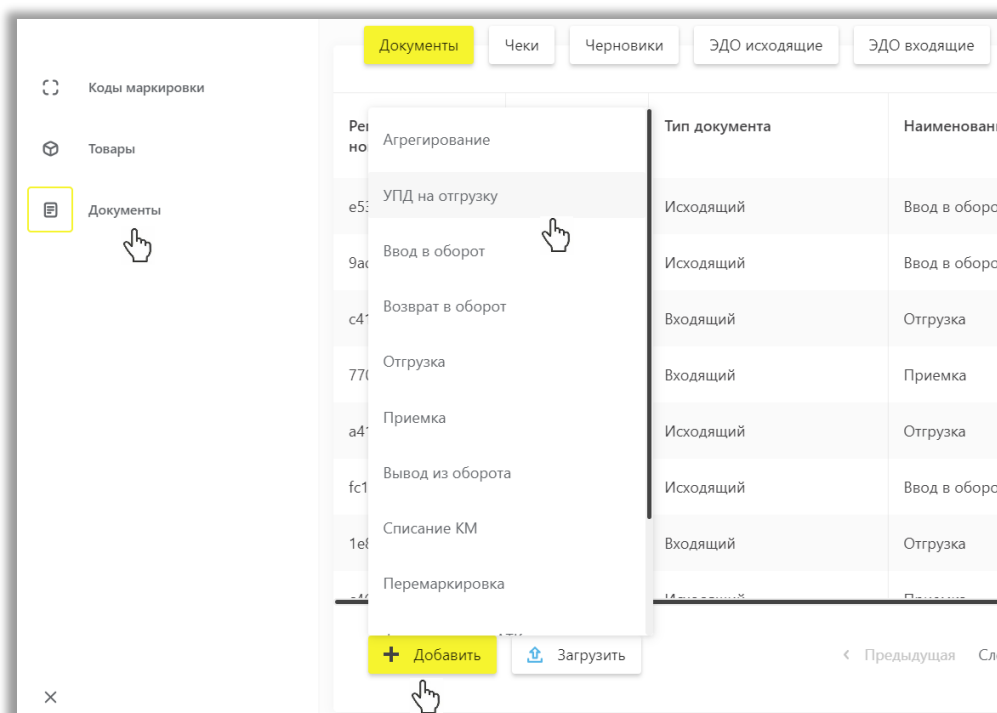
Более подробно - в [Методических рекомендациях по оформлению электронных документов.](#)

Также о рекомендациях при формировании УПД, УПД(и), УКД в [видеоинструкции.](#)

### Формирование УПД на отгрузку/приемку через оператора ЭДО Lite в личном кабинете в ГИС МТ

Для формирования УПД на отгрузку маркированного товара необходимо выполнить следующие шаги:

1. Зайти в раздел «**Документы**» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
2. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «**+Добавить**».
3. Выбрать в открывшемся выпадающем списке значение «**УПД на отгрузку**».



4. Заполнить поля открывшейся формы, а именно:

Общая информация:

- a. **Номер документа** (обязательное);
- b. **Дата документа** (обязательное);
- c. **Валюта** (обязательное);
- d. **Функция** (наименование документа): счет-фактура и первичный документ/первичный документ;
- e. **Продавец** (Наименование организации/ИНН/ФИО ИП): поле заполняется автоматически ИНН и наименованием организации участника оборота товаров, формирующего документ.  
Перейдя по кнопке справа, необходимо заполнить поля, отмеченные красным.


- f. **Покупатель:** ИНН участника оборота товаров, зарегистрированного в ГИС МТ (обязательное).  
При вводе первых символов наименования организации или ИНН доступен выбор зарегистрированных в ГИС МТ участников оборота товаров.  
Функционал формирования УПД на отгрузку товара незарегистрированному в ГИС МТ участнику оборота товара через ЭДО Lite недоступен.
- g. Блок «+ **Добавить дополнительную информацию**» (необязательное).


По нажатию на кнопку справа поля «Покупатель» открывается информация о покупателе:

Покупатель

Наименование организации/ИНН/ФИО ИП  
АО "ОБУВНАЯ ФИРМА "ЮНИЛ", ИНН: 744800880

ⓘ ▼





Покупатель ✕

**Красным** отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование  
АО "ОБУВНАЯ ФИРМА "ЮНИЛ"

ИНН  
7448008800

КПП

Адрес ✕ [Очистить все](#)

Индекс  
454008

Код региона  
74

5. После заполнения общей информации по документу нажать кнопку «**Перейти к добавлению товара**»

**Перейти к добавлению товара** внизу справа и заполнить поля открывшейся формы:

Всего элементов: 1

№	Признак	Наименование	Единица измерения	Количество	Сведения о маркировке	Цена за ед. без НДС	Стоимость без НДС	В том числе акциз
№ 1	Признак	Наименование	Ед. изм.	Количество	Сведения о маркировке+	Цена за ед. без НДС	Стоим. без НДС	В том числе акциз
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - товар</li> <li>2 - работа</li> <li>3 - услуга</li> <li>4 - имущественные права</li> <li>5 - иное</li> <li>—</li> </ul>							

- h. **Признак** (обязательное) выбирается из списка: 1-товар (при отгрузке маркированного товара); 2 - работа; 3 - услуга; 4 - имущественные права; 5 - иное;
- i. **Наименование товара** (обязательное);
- j. **Ед. изм.:** единицы измерения (обязательное) выбирается из списка;

	№	Признак	Наименование	Единица измерения	Количество	Сведения о маркировке
✓	№ 1	Признак 1 - товар	Наименование	Ед. изм. Пар	Количество 6000	Сведения о маркировке 4 элемента +
				780 дюжина упак		
				781 100 упак		
				782 10 <sup>3</sup> упак		
				792 Чел		
				793 10 <sup>3</sup> чел		
				794 10 <sup>6</sup> чел		
				796 Шт		
				797 100 шт		

- k. **Количество:** количество единиц товара (обязательное);
- l. **Сведения о маркировке** (обязательное при отгрузке маркированного товара): есть возможность ввести коды идентификации «вручную» или «добавить из списка».

Всего элементов: 1

	№	Признак	Наименование	Единица измерения	Количество	Сведения о маркировке	Цена за ед. без НДС	Стоимость без НДС	В том числе акциз
✓	№ 1	Признак 1 - товар	Наименование	Ед. изм. Пар	Количество 6000	Сведения о маркировке+	Цена за ед. без НДС	Стоим. без НДС	В том числе акциз
						Ввести вручную			
						Добавить из списка			

При нажатии функции «**Добавить из списка**» открывается список кодов идентификации товаров, находящихся в данный момент во владении у пользователя. При помощи чек-боксов слева  необходимо указать коды идентификации отгружаемого товара:

**Добавление товаров** ×

ДОБАВИТЬ  ОТМЕНИТЬ

СОБСТВЕННЫЕ		ПОЛУЧЕННЫЕ	
<input type="checkbox"/>	КИ/КИТУ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ
<input type="checkbox"/>	010461008074646821-wySq;SHK'Nz	-wySq;SHK'Nz	Сапоги из войлока утепленные 174220-10 Дорожный знак, серый р.26
<input type="checkbox"/>	010461008074646821NFznK?eBuSpjS	NFznK?eBuSpjS	Сапоги из войлока утепленные 174220-10 Дорожный знак, серый р.26

После добавления товаров, в открывшейся форме можно добавить сведения о маркировке и указать данные:

- **Идентификатор транспортной упаковки;**
- **Тип сведений:** КИЗ (код идентификации единицы товара/комплекта КИ или номер вторичной упаковки КИТУ);
- **Значение** (код идентификации товара или транспортной упаковки);
- Нажав на «**+Добавить блок**», при необходимости, добавить значение кодов идентификации:

### Добавление сведений о маркировке ✕

✓ Добавить
Отменить

Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Блок 1 🗑 Удалить блок 1

Идентификатор транспортной упаковки

Тип сведений  
 КИЗ

Значение  
 010461008074646821-wySq,iSHk'Nz

Тип сведений  
 КИЗ

КИЗ

Номер вторичной упаковки

- m. **Цена за единицу без НДС** (необязательное);
- n. **Стоимость без НДС** (обязательное);
- o. **В том числе акциз** (заполняется для подакцизных групп товаров);
- p. **Налоговая ставка** (обязательное);

Шаг 1: Общая информация		Шаг 2: Товары	Шаг 3: Подпись					
Всего элементов: 1								
без	Стоимость без НДС	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сведения о таможенной декларации	Дополнительные сведения	Доп. характеристики
	Стоим. без НДС 6000	В том числе акциз	Налог. ставка 10%	Сумма НДС 600.00	Сумма с НДС 6600.00	Сведения о таможенной декларации +	Дополнительные сведения +	Дополнительные характеристики +

- q. **Сумма НДС** (обязательное) заполняется на основе налоговой ставки;
- г. **Сумма с НДС** (обязательное) заполняется на основе стоимости и налоговой ставки;
- s. **Сведения о таможенной декларации** (необязательное): для заполнения сведений необходимо нажать в поле справа на знак «+»:

- **Страна происхождения** (необязательное);
  - **Номер таможенной декларации** (заполняется для товара, произведенного вне территории ЕАЭС);
- t. **Дополнительные сведения** (необязательное);

6. Сохраните сведения, нажав на кнопку **«Сохранить»** слева внизу:

7. Вы можете добавить еще признак, нажав на кнопку **«+Добавить товар»**:

8. После заполнения всех признаков перейти к подписанию документа, нажав на кнопку: **«Перейти к подписанию»**.

9. В открывшемся окне необходимо заполнить данные о подписанте и подписать отправляемый заказ с помощью УКЭП, нажав на кнопку **«Подписать и отправить»**.



Шаг 1: Общая информация    Шаг 2: Товары    **Шаг 3: Подпись**

Полномочия подписанта

Область полномочий  
0 - Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур

Статус  
1 - Работник организации продавца товаров (работ, усл...

Основания полномочий (доверия)  
Должностные обязанности

Основания полномочий (доверия) орг.

Ваш сертификат

Сертификат пользователя  
01AF5B8B0056ABB68A46AADC499658F67E

Выписан на  
Общество с ограниченной ответственностью "Оператор-Црпт"

Организация  
Общество с ограниченной ответственностью "Оператор-Црпт"

Действует  
03.02.2020 - 03.05.2020

Выдан  
"Тестовый подчиненный УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)"

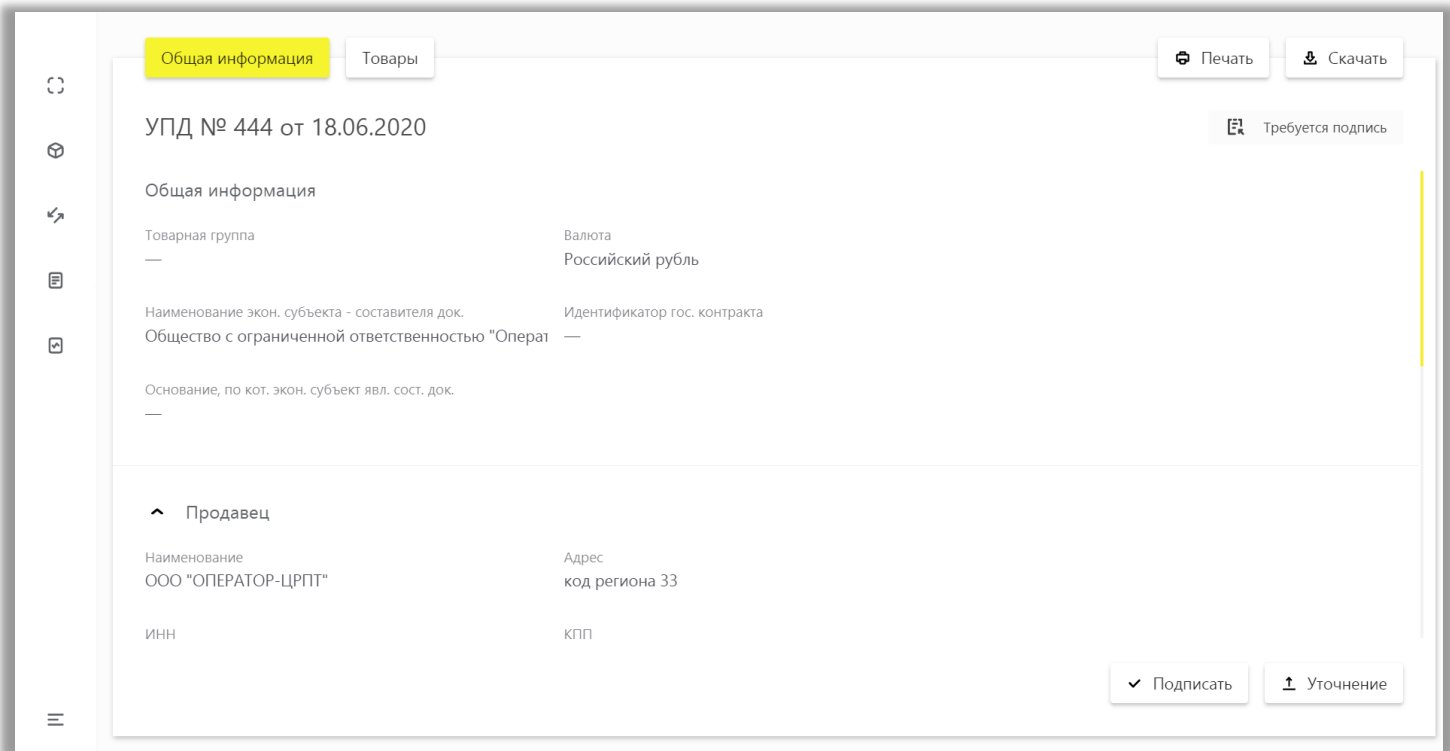
Отменить    Подписать и отправить

10. После успешной отправки электронного УПД, он отобразится в разделе «**Документы**» на вкладке «**ЭДО исходящие**» и у отправителя в статусе «**Отправлен**», и в разделе «**Документы**» на вкладке «**ЭДО входящие**» у получателя в статусе «**Требуется подпись**».

11. Получателю необходимо просмотреть документ и подписать входящее УПД, для чего в разделе «**Документы**» на вкладке «**ЭДО входящие**» открыть входящий УПД, нажав на его номер.

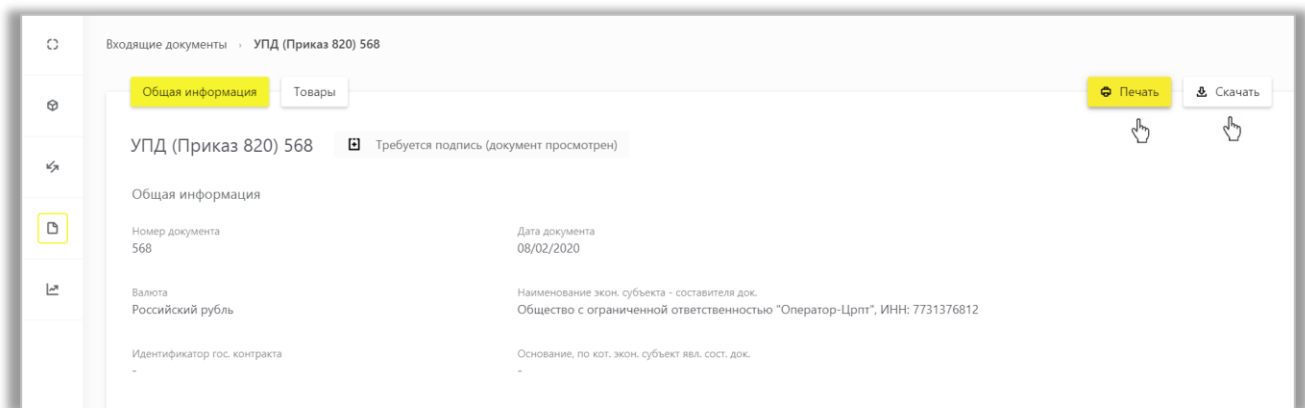
Документы    Чеки    Черновики    ЭДО исходящие <b>ЭДО входящие</b> Фильтр    Скачать									
	Номер	Тип	Отправитель	Дата	Дата получения	Сумма с НДС	Статус		
<input type="checkbox"/>	УПД № 232323 от 29.06.2020	Счет-фактура	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	29/06/2020	29/06/2020 09:42	14319 Р	Подпись не требуется		
<input type="checkbox"/>	УПД № 008 от 22.06.2020	УПД	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	22/06/2020	22/06/2020 13:13	7442 Р	Требуется подпись		
<input type="checkbox"/>	УПД № 444 от 18.06.2020	УПД	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	18/06/2020	18/06/2020 10:39	726 Р	Требуется подпись		
<input type="checkbox"/>	111111	УПД	ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"	23/03/2020	23/03/2020 18:14	331.20 Р	Требуется подпись		

Далее проверить информацию по входящему электронному документу и товары по кнопке «**Товары**» сверху слева. Далее подписать документ по соответствующей кнопке «**Подписать**» внизу справа или отправить запрос на уточнение по кнопке «**Уточнение**».



После успешно подписанного получателем электронного УПД, документ отобразится в статусе **«Подписан»** как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя во входящих документах.

12. В реестре документов, при открытии УПД реализована возможность сохранения документа в формате XML и печати в формате pdf, при помощи соответствующих кнопок: **«Скачать»** и **«Печать»**.



Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137  
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981) (печатная форма может содержать дополнительные реквизиты)

**УПД** | **Счет-фактура №568 от 08.02.2020** (1)

Статус: **Исправление № — от —** (1а)

Счет-фактура и передаточный документ - 1

Продавец: ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" (2)

Адрес: 129090, г. Москва, Мира, 6, 25 (2а)

ИНН/КПП продавца: 7731376812 / - (2б)

Грузоотправитель и его адрес: - (3)

Грузополучатель и его адрес: - (4)

К платежно-расчетному документу: (5)

Покупатель: ООО "Ригла" (6)

Адрес: 115201, г. Москва, Каширское, 22, 4(1) (6а)

ИНН/КПП покупателя: 7724211288 / - (6б)

Валюта: наименование, код: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ, 643 (7)

Идентификатор гос. контракта, договора (соглашения), при наличии: -

№ пп	Код товара / работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявл. покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный № таможенной декларации
				код	условное обознач. (нац.)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1	-	товар	-	0000	пар	80	800	64000.00	Без акциза	10%	6400.00	70400.00	-	-	-
<b>Всего к оплате</b>								<b>64000.00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>6400.00</b>	<b>70400.00</b>			

Руководитель организации или другое уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ Электронная подпись: \_\_\_\_\_ Алхазов Д. М.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Документ передан через систему электронного документооборота ООО "Оператор-ЦРПТ" 08.02.2020 17.04.40

Когда электронный документ подписан УКЭП отправителя и получателя, ЭДО Lite передает сведения в ГИС МТ для учета перемещения КМ получателю. ГИС МТ обрабатывает полученный от ЭДО Lite документ и в результате проверки корректно переданных сведений, товары, принятые получателем, будут переведены к нему на баланс. Результат успешно обработанного УПД в ГИС МТ отображается в разделе «Документы» со способом получения «ЭДО» и статусом загрузки «Обработан». При статусе загрузки «Обработан с ошибкой» информация о причине отображается при просмотре данного документа, и товары в результате некорректно переданных сведений не переводятся на баланс получателя.

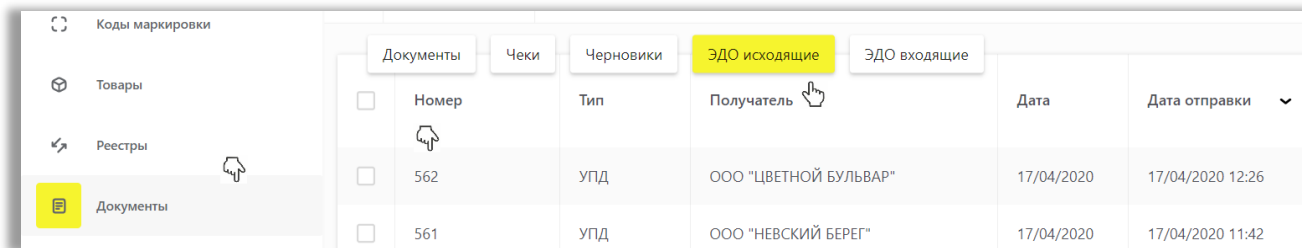
О передаче прав между юридическими лицами при помощи ЭДО lite (УПД) также - в [видеоинструкции](#).


### Формирование УПД(и), УКД через оператора ЭДО Lite в личном кабинете в ГИС МТ

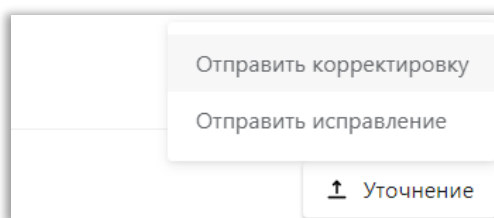
При необходимости внесения исправлений ошибок в УПД отправитель оформляет исправительный УПД (УПД (и)) и отправляет его получателю на подпись. При необходимости изменений сведений в отношении переданных маркированных товаров в УПД и факта расхождений по стоимости, количеству (качеству) при приемке маркированных товаров и (или) уточнения количества маркированных товаров участник оформляет корректировочный УКД. Оператор ЭДО Lite при получении УПД (и), УКД подписанного УКЭП отправителя и получателя передает сведения в ГИС МТ для регистрации изменений сведений о переданных маркированных товарах.

Для формирования исправительного УПД(и) на отгрузку маркированного товара необходимо выполнить следующие шаги:

1. Зайти в раздел «Документы» с помощью соответствующей вкладки в левой части экрана.
2. Открыть ранее сформированный УПД на отгрузку, нажав на соответствующий номер электронного документа во вкладке «ЭДО исходящие».



3. Перейдя в документ, нажать на кнопку «Уточнение» в правом нижнем углу  и далее «Отправить исправление» УПД(и) или «Отправить корректировку» УКД.



4. В сформированной форме УПД(и) заполнить поля:

Исходящие документы > УПД(и) № 768779 от 10.06.2020

Шаг 1: Общая информация | Шаг 2: Товары | Шаг 3: Подпись

УПД(и)

Общая информация ✕ Очистить все

Номер исправления	Дата исправления 24/06/2020	Номер документа 768779
Дата документа 10/06/2020	Валюта Российский рубль	Функция Счет-фактура и первичный докумен-

5. В сформированной форме УКД заполнить поля:

Исходящие документы > УКД

Шаг 1: Общая информация | Шаг 2: Товары | Шаг 3: Подпись

УКД

Общая информация ✕ Очистить все

Номер корректировки	Дата корректировки 24/06/2020	К передаточному документу УПД № 1111 от 10.06.2020
Номер документа 1111	Дата документа 10.06.2020	Наименование экон. субъекта - составителя док. Общество с ограниченной ответственностью
Основание, по кот. экон. субъект явл. сост. док.	Валюта Российский рубль	Идентификатор гос. контракта

- номер корректировки (обязательное);
- основание корректировки (необязательное):

Form for adding a correction basis. It includes a checked checkbox "Основание корректировки", a link "Очистить все", and input fields for "Наименование документа", "Номер документа", and "Дата документа". There is also a "Дополнительные сведения" field and a "+ Добавить основание" button.

6. По кнопке в правом нижнем углу **«Перейти к добавлению товара»** перейти ко второму шагу и отредактировать документ, внося необходимые изменения или добавив информацию о маркированном товаре. Далее необходимо **«Сохранить»** внесенные сведения по соответствующей кнопке внизу слева:

Form footer showing buttons for "Сохранить", "Отменить", "Отменить", and "Перейти к подписанию".

7. По кнопке **«Перейти к подписанию»**, перейдите к следующему шагу и внесите данные о подписанте. Подпишите отправляемый заказ с помощью УКЭП, нажав на кнопку **«Подписать и отправить»**.

После успешной отправки электронного УПД(и) или УКД, документ отобразится в разделе **«Документы»** на вкладке **«ЭДО исходящие»** у отправителя в статусе **«Отправлен»**, и в разделе **«Документы»** на вкладке **«ЭДО входящие»** у получателя в статусе **«Требуется подпись»**. После успешно подписанного получателем электронного УПД(и) или УКД, документ отобразится в статусе **«Подписан»** как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя во входящих документах, а также в разделе **«Документы»** на вкладке **«Документы»** со статусом загрузки **«Обработан»** и способом получения **«ЭДО»**.

При поступлении подписанного УКЭП получателя и отправителя электронного УПД(и) или УКД от Оператора ЭДО Lite осуществляется проверка корректности полученных сведений в ГИС МТ. В результате проверки новых переданных сведений по УПД(и) или УКД будут внесены соответствующие изменения по маркированному товару как у отправителя, так и получателя.

О передаче прав между юридическими лицами при помощи ЭДО lite (УКД, УПДи) также - в [видеоинструкции](#).

Функционал формирования УПД по передаче товаров по договору комиссии или агентскому договору будет доработан в ближайшее время.

В случае, если у Вас остались вопросы или возникли сложности при подаче сведений о передаче товара, находящегося в обороте, обратитесь к нам по телефону 8 (800) 222-15-23 либо по электронной почте [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)

**Успешной работы в ГИС МТ!**